



คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา โรงเรียนการบินทหารบก ศูนย์การบินทหารบก



ปรัชญา

เรียนรู้อย่างลึกซึ้ง เพื่อเป็นหนึ่งเรื่องการbin

ปณิธาน

มุ่งมั่นที่จะผลิตและพัฒนาบุคลากร
ให้มีทักษะและความสามารถด้านการbin
ให้พร้อมด้วยวิชาการและการปฏิบัติการbinทั้งทางทหาร
และตามมาตรฐานสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
เพื่อรับใช้กองทัพ สังคม และประเทศชาติอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์

พัฒนาการbinทหารบก สู่ความเป็นเลิศด้านการbin
ทั้งในการปฏิบัติการทางทหาร และเป็นมาตรฐานสากล



คำนำ

กองทัพบก กำหนดให้ สถาบันการศึกษา โรงเรียนหน่วยและเหล่าสายวิทยาการ จัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและพร้อมรับการตรวจคุณภาพการศึกษาจากหน่วยที่เกี่ยวข้อง และให้ กรมยุทธศึกษาทหารบก รับผิดชอบการประกันคุณภาพการศึกษา และรายงานต่อกองทัพบก ทุกสิ้นปีงบประมาณ ตามคำสั่งกองทัพบก (ลับ) ที่ ๔๙/๒๕๕๙ เรื่อง นโยบายการศึกษาของกองทัพบก พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ กรมยุทธศึกษาทหารบกได้กำหนดนโยบายด้านการฝึก - ศึกษาของกองทัพบก ที่เชื่อมโยงและสอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกองทัพบก ซึ่งได้กำหนดนโยบายในด้านการควบคุมคุณภาพการศึกษาด้วยการประกันคุณภาพการศึกษาไว้จำนวน ๑๕ ข้อ เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการพัฒนาคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของกองทัพบก

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ของ โรงเรียนการบินทหารบก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียนการบินทหารบก และรับการประเมินคุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาของกองทัพบก สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา โรงเรียนการบินทหารบก จึงได้จัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา โรงเรียนการบินทหารบก ประจำปี ๒๕๖๑ เล่มนี้ขึ้น เพื่อให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา โรงเรียนการบินทหารบก หรือผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานให้เป็นแนวทางเดียวกันทั้งระบบ ทั้งนี้หาก คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา โรงเรียนการบินทหารบก หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ดำเนินการตามแนวทางแล้วพบว่ามีสิ่งใดที่จะต้องปรับปรุงพัฒนา ขอให้เสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ มาที่สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา โรงเรียนการบินทหารบก ทราบ เพื่อร่วมกันหาแนวทางการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา รร.การบิน ทบ.

พฤษภาคม ๒๕๖๑

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ การประกันคุณภาพการศึกษา	๑-๑
๑. หลักการประกันคุณภาพการศึกษา	๑-๑
๒. ความสำคัญและความเป็นมาของการประกันคุณภาพการศึกษา	๑-๑
๓. จุดมุ่งหมายของการประกันคุณภาพการศึกษา	๑-๒
๔. กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา	๑-๓
๕. ความสัมพันธ์ของการประกันคุณภาพภายในและภายนอก	๑-๓
๖. ประโยชน์ของการประกันคุณภาพการศึกษา	๑-๔
๗. การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของ ทบ.	๑-๔
๘. ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของ ทบ.	๑-๖
๙. การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของ ทบ.	๑-๘
๑๐. แนวทางการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ ทบ.	๑-๑๐
๑๑. มาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์กลางการประเมินคุณภาพของ ทบ.	๑-๑๐
๑๒. กลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	๑-๑๐
๑๓. ระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ	๑-๑๑
บทที่ ๒ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์	๒-๑
บทที่ ๓ คุณลักษณะผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์	๓-๑
บทที่ ๔ กรอบแนวคิดเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาของ ทบ.	๔-๑
บทที่ ๕ มาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินคุณภาพการศึกษา รร.การบิน ทบ.	๕-๑
บทที่ ๖ การประเมินคุณภาพการศึกษา	๖-๑
๑. กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาสถานศึกษาของ ทบ. จำนวน ๓๖ หน่วย	๖-๑
๒. กำหนดส่งรายงานการประเมินตนเอง	๖-๒
๓. กำหนดการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการรับการประเมินคุณภาพการศึกษา	๖-๓
๔. แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาของ ทบ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	๖-๕
๕. แบบบันทึกการวิเคราะห์ ผลการดำเนินงานของ รร.การบิน ทบ.	๖-๑๑
๖. แบบฟอร์มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รร.การบิน ทบ.	๖-๔๑
บทที่ ๗ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง	๗-๑
บทที่ ๘ การคำนวณคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษา	๘-๑

บทที่ ๑

การประกันคุณภาพการศึกษา

๑. หลักการประกันคุณภาพการศึกษา

ประกันคุณภาพ คือ การวางแผนและการปฏิบัติของหน่วยผลิต ที่มุ่งจะผลิตสิ่งที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการของผู้ใช้ผลผลิต ดังนั้น การประกันคุณภาพทางการศึกษาจึงเป็นกระบวนการวางแผน และกระบวนการจัดการของผู้ที่รับผิดชอบจัดการศึกษาที่จะรับประกันให้สังคมเชื่อมั่นว่าจะพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณภาพที่ระบุไว้ในหลักสูตรและตรงกับความมุ่งหวังของสังคม จนทำให้เกิดความมั่นใจในคุณภาพของการจัดการศึกษา ดังนั้น ผู้ที่รับประกันคุณภาพการศึกษาโดยตรง คือ ผู้บริหารสถาบันการศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัด

การประกันคุณภาพการศึกษา (Quality Assurance) หมายถึง การทำกิจกรรมหรือการปฏิบัติการหลักอย่างเป็นระบบตามแบบแผนที่กำหนดไว้ โดยมีการควบคุมคุณภาพ (Quality Control) การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Auditing) และการประเมินคุณภาพ (Quality Assessment)

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (Internal Quality Assurance) หมายถึง การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถาบันการศึกษาจากภายใน โดยวงจร PDCA (Plan - Do - Check - Act) เป็นการปฏิบัติโดยบุคลากรของสถาบันการศึกษาหรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถาบันศึกษานั้นๆ การประกันคุณภาพภายในจึงเป็นงานสำคัญของสถานศึกษาโดยสถานศึกษาเพื่อผู้เรียนและสังคม

การประกันคุณภาพการศึกษานอก (External Quality Assurance) หมายถึง การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถาบันการศึกษาจากภายนอก โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) หรือบุคคล หรือหน่วยงานภายนอกที่สำนักงานดังกล่าวรับรอง เพื่อเป็นการประกันคุณภาพและเป็นการพัฒนาให้มีคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถาบันศึกษานั้นๆ

๒. ความสำคัญและความเป็นมาของการประกันคุณภาพการศึกษา

ผลกระทบจาก Globalization ทำให้เกิดการสื่อสารไร้พรมแดน หรือเป็นยุคของข้อมูลข่าวสาร (Information Technology) ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางด้านต่างๆอย่างรวดเร็ว ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การศึกษา และวัฒนธรรม การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลให้บุคคลต้องมีการเรียนรู้ที่จะปรับตัวให้ทันกับยุคและสมัย การที่บุคคลจะเรียนรู้และปรับตัวได้ดีอันเนื่องมาจากการได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ และการศึกษาที่มีคุณภาพจำเป็นต้องมีระบบการศึกษาและการจัดการระบบที่ดี มีคุณภาพและประสิทธิภาพในทุกๆ ด้าน ทั้งทางด้านการบริหารจัดการหลักสูตรการเรียนการสอน การพัฒนาครู การพัฒนาสื่อ และแหล่งการเรียนรู้ ตลอดจนการสร้างความร่วมมือและการประสานสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรต่างๆ

ยุทธวิธีในการทำให้การจัดการศึกษามีคุณภาพได้ดีเพียงใด ย่อมขึ้นอยู่กับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และผลกระทบที่สำคัญจากการสื่อสารที่ไร้พรมแดน ทำให้ประเทศไทยมีการรับรู้และตื่นตัว

ในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาให้ทัดเทียมต่อประเทศตะวันตก ความคาดหวังของสังคม ความต้องการของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และการมีส่วนร่วมทางด้านการศึกษาเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง สิ่งเหล่านี้ได้ถูกระบุในกฎหมายรัฐธรรมนูญ และพระราชบัญญัติการศึกษา ดังนี้

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้กำหนดจุดมุ่งหมาย และหลักการของการจัดการศึกษา ที่มุ่งเน้นในเรื่องคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา โดยกำหนดรายละเอียดไว้ในหมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๗ กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ทุกระดับ และมาตรา ๔๘ กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษาซึ่งเป็นการสร้างระบบและกลไกในการพัฒนาติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงาน ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายเป้าหมายและระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสถานศึกษาหรือ หน่วยงานต้นสังกัดและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในเสนอต่อ สภาสถาบันหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

๓. จุดมุ่งหมายของการประกันคุณภาพการศึกษา

ประกอบด้วยจุดมุ่งหมายทั่วไปและจุดมุ่งหมายเฉพาะดังนี้

จุดมุ่งหมายทั่วไป

๑. เพื่อให้ทราบระดับคุณภาพของสถาบันการศึกษาในการดำเนินการภารกิจต่างๆ
๒. เพื่อกระตุ้นเตือนให้สถาบันการศึกษาพัฒนาคุณภาพการศึกษา และประสิทธิภาพการบริหาร จัดการอย่างต่อเนื่อง

๓. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันการศึกษา

๔. เพื่อรายงานสภาพและการพัฒนาในด้านคุณภาพ และมาตรฐานของสถาบันการศึกษาต่อ สาธารณชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

จุดมุ่งหมายเฉพาะ

๑. เพื่อตรวจสอบยืนยันสภาพจริงในการดำเนินงานของสถาบันการศึกษา และประเมินคุณภาพ การศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนด และสอดคล้อง กับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันการศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด

๒. เพื่อให้ได้ข้อมูลซึ่งช่วยสะท้อนให้เห็นถึงจุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา ของสถาบันการศึกษา เงื่อนไขของความสำเร็จและสาเหตุของปัญหา

๓. เพื่อช่วยเสนอแนะแนวทางปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาแก่สถาบันการศึกษาและ หน่วยงานต้นสังกัด

๔. เพื่อส่งเสริมให้สถาบันการศึกษามีการพัฒนาคุณภาพและประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง

๕. เพื่อรายงานผลการประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถาบันการศึกษาต่อ สาธารณชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา

กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาประกอบด้วย ๓ กระบวนการ ดังนี้

๑. การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) เป็นกระบวนการดำเนินการของหน่วยงานต้นสังกัด

และสถาบันการศึกษาในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ หลังจากนั้นหน่วยงานต้นสังกัดและสถาบันการศึกษาจัดทำแผน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพเข้าสู่มาตรฐานที่กำหนดไว้ในด้านการพัฒนาหลักสูตร สื่อการพัฒนาครูและบุคลากร ธรรมเนียมสถานศึกษา ระเบียบการสอน การแนะแนว การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล ทั้งนี้จะเน้นระบบและกลไก การปฏิบัติงานตามแผนติดตามกำกับกับการดำเนินงานอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

๒. การตรวจสอบ (Quality Audit) เป็นการดำเนินการของสถาบันการศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด ในการยืนยันเป้าหมายที่กำหนด มุ่งไปสู่มาตรฐานที่ต้องการ โดยการดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ การตรวจสอบและทบทวนการดำเนินงานทั้งระบบด้วยตนเองของสถาบันการศึกษา เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และรายงานผลต่อผู้รับผิดชอบ การจัดการศึกษาผู้ที่ได้รับผลโดยตรง

๒.๒ การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาของสถาบันการศึกษา โดยหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและ/หรือใช้มาตรการในการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐาน การศึกษาที่กำหนดไว้

๓. การประเมินคุณภาพ (Quality Assessment) เป็นการประเมินค่าระดับคุณภาพของกิจกรรม เฉพาะอย่างในหน่วยงาน เช่น คุณภาพการจัดการศึกษา คุณภาพของงานวิจัย คุณภาพของการสอน เป็นต้น การประเมินคุณภาพภายในจะใช้วิธีการศึกษาตนเอง (Self Study) และการประเมินตนเอง (Self Assessment) ส่วนการประเมินคุณภาพภายนอกเป็นการดำเนินงานโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและ ประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อประเมินผลและรับรองว่า สถาบันการศึกษาจัดการศึกษาได้คุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้

๕. ความสัมพันธ์ของการประกันคุณภาพภายในและภายนอก

การประกันคุณภาพภายใน เป็นการตรวจสอบ การควบคุม การติดตาม ประเมินผลคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาของสถาบันการศึกษาจากภายใน โดยบุคลากรของสถาบันศึกษานั้นทั้งหมด หรือ โดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถาบันศึกษานั้น ผลจากการตรวจสอบคุณภาพภายใน คือ มีการวางระบบงานที่มีระบบและกลไกที่ชัดเจน มีการดำเนินงานรวมทั้งมีการพัฒนาฐานข้อมูลในด้านต่างๆ ส่วนการประกันคุณภาพภายนอกเป็นการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา การติดตาม การตรวจสอบ คุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถาบันการศึกษาซึ่งกระทำโดยหน่วยงานภายนอก หรือผู้ประเมิน ภายนอก เพื่อมุ่งให้มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

การประกันคุณภาพภายใน จะเน้นการตรวจสอบและประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ด้านต่างๆ ของปัจจัยนำเข้า (Input) และกระบวนการ (Process) ส่วนการประกันคุณภาพภายนอก จะเน้น การประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในด้านต่างๆของผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome)

ดังนั้น การประเมินคุณภาพภายในย่อมส่งผลถึงการประกันคุณภาพภายนอกโดยตรง การประกัน คุณภาพภายนอก จะใช้ตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานต่างๆในการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการตรวจเยี่ยม

ซึ่งในการประเมินต้องคำนึงถึงปรัชญา พันธกิจ และลักษณะการจัดการเรียนการสอนของแต่ละสถาบันการศึกษา

๖. ประโยชน์ของการประกันคุณภาพการศึกษา

การประกันคุณภาพการศึกษาก่อให้เกิดประโยชน์ ดังนี้

๑. เกิดการพัฒนาคุณภาพของสถาบันการศึกษาอย่างต่อเนื่องเข้าสู่มาตรฐานสากล
๒. การใช้ทรัพยากรในการบริหารจัดการของสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. การบริหารจัดการของสถาบันการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะทำให้การผลิต

ผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับ การสร้างผลงานวิจัย และการให้บริการทางวิชาการ เกิดประโยชน์สูงสุด และตรงกับความต้องการของสังคมและประเทศชาติ

๔. ผู้เรียน ผู้ปกครอง ผู้จ้างงาน และสาธารณชนมีข้อมูลสำหรับการตัดสินใจที่ถูกต้องและเป็นระบบ สถาบันการศึกษา หน่วยงานบริการการศึกษา และรัฐบาลมีข้อมูลที่ต้องการ และเป็นระบบในการกำหนดนโยบาย วางแผน และการจัดบริการการศึกษา

๕. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกสาระวิชาสูงได้มาตรฐานสม่ำเสมอผู้เรียนรู้ล่วงหน้าว่าจะได้รับผลอะไรจากการเรียนในสถาบันการศึกษา และได้ผลตามความต้องการ

๖. ผู้ปกครอง ชุมชน ครู หน่วยงานการจัดการศึกษาในท้องถิ่น มีส่วนร่วมกำหนดมาตรฐานคุณภาพที่ผสมกลมกลืนระหว่างมาตรฐานสากล มาตรฐานชาติและมาตรฐานท้องถิ่น

๗. ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้นำการจัดการเพื่อควบคุมคุณภาพการศึกษา โดยผนึกกำลังกับครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน วางแผนการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้บังเกิดผลกับผู้เรียนตามมาตรฐาน มีการตรวจสอบยอมรับในแผนการดำเนินงานของสถาบันการศึกษา

๘. ครูได้รับการพัฒนาและจูงใจให้วางแผนการจัดการเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง เน้นกระบวนการปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การบรรลุมาตรฐานคุณภาพการเรียนรู้อย่างครบถ้วน ให้ผู้เรียนทุกคนได้เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ ผู้บริหารและคณะกรรมการสถานศึกษาติดตามตรวจสอบการเรียนการสอน และช่วยให้คุณภาพการศึกษามีความเป็นระบบระเบียบ มีระบบการวัดประเมินผลตามสภาพจริง มุ่งตรงต่อการบรรลุมาตรฐานคุณภาพ

๗. การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของ ทบ.

การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของกองทัพบกนั้น เป็นการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา โดยมุ่งให้การดำเนินงานบรรลุผลตามวิสัยทัศน์พันธกิจ และวัตถุประสงค์ตามอัตลักษณ์ของ สถาบันการศึกษา โรงเรียนเหล่า/สายวิทยาการ และหน่วยจัดการศึกษาของกองทัพบก ตลอดจนบรรลุวัตถุประสงค์ของนโยบายการศึกษาของกองทัพบก พ.ศ.๒๕๕๕ – ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. เพื่อให้การผลิตกำลังพลของกองทัพบกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อันเป็นการเสริมสร้างขีดความสามารถให้กับกำลังพล เพื่อให้มีความพร้อมในการตอบสนองต่อภารกิจของกองทัพบกได้แก่การป้องกันประเทศ การรักษาความมั่นคงภายใน การรักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ การพัฒนาประเทศ และการปฏิบัติการทางทหารนอกเหนือจากสงคราม

๒. เพื่อเตรียมกำลังพลให้มีความพร้อมในการปฏิบัติตามตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับการบรรจุ
๓. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของกำลังพลให้สามารถใช้งาน ประสิทธิภาพ และรักษา ยุทธโศภณที่มีใช้งานอยู่ในกองทัพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อให้กำลังพลมีความรู้ทั้งวิชาการทหารและวิชาต่าง ๆ นอกเหนือจากวิชาการทหารอันจะเป็นผล ให้กำลังพลได้รับการพัฒนาทางความคิด มีความรู้ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าทางวิทยาการโดยให้ สามารถนำคุณวุฒิที่สูงขึ้นมาปรับอัตรา/ตำแหน่งให้ตรงตามคุณวุฒิ เพื่อจะได้นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ให้เกิด ประโยชน์สูงสุดต่อกองทัพ
๕. เพื่อปลูกฝังกำลังพลให้มีลักษณะความเป็นผู้นำ มีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติและปฏิบัติตน อยู่ในกรอบของศีลธรรมอันดีงาม ตลอดจนมีอุดมการณ์รักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ รวมทั้งมีศรัทธาและ ยึดมั่นต่อการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๖. เพื่อให้การศึกษาของกำลังพลสำรองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามระบบการฝึกศึกษากำลังพล สำรองที่ได้ระบุไว้ในแผนแม่บทการพัฒนาระบบกำลังสำรองฯ โดยกำลังพลสำรองสามารถปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและปฏิบัติงานร่วมกับกำลังพล หรือหน่วยทหารประจำการ ตามแผนป้องกัน ประเทศได้

การประกันคุณภาพการศึกษาของ ทบ.เป็นการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ถือเป็นส่วน หนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา โดยมุ่งให้การดำเนินงานบรรลุผลตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ตามอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถาบันการศึกษาของสถาบันการศึกษาโรงเรียนหน่วยและเหล่าสายวิทยาการ ของ ทบ. ตลอดจนบรรลุวัตถุประสงค์ของนโยบายการศึกษาของ ทบ. พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ และนโยบายต่างๆ ของ ทบ. การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของ ทบ. มีดังนี้

๑. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๒. ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๓. ติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง
๔. สถานศึกษาประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของ ทบ.
๕. จัดทำรายงานประเมินตนเองที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน
๖. คณะอนุกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาสถานศึกษา
๗. สถานศึกษาพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ให้สถานศึกษียึดหลักการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถานศึกษาผู้เรียนหน่วยงานเกี่ยวข้อง

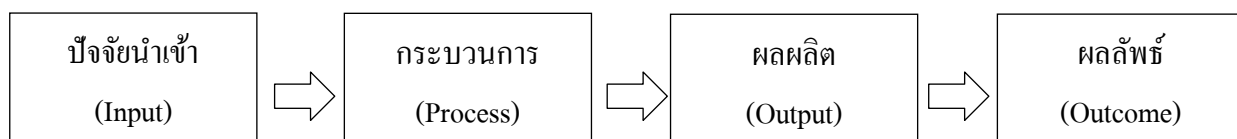
๘. ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของ ทบ.

ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ ทบ. ที่ดำเนินการนั้นเป็นไปเพื่อให้ผู้บริหารและ บุคลากรในสถานศึกษาทุกระดับ ทุกนาย ได้ร่วมกันดำเนินงานเพื่อธำรงรักษาคุณภาพและพัฒนาคุณภาพ สร้างความมั่นใจในผลผลิตให้กับหน่วยใช้และ ทบ. โดยการติดตามตรวจสอบและประเมินผลคุณภาพและ

มาตรฐานการศึกษาของแต่ละสถานศึกษาของ ทบ. ทั้งจากภายในโดยบุคลากรของสถานศึกษานั้นเอง หรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่กำกับดูแลสถานศึกษา ยศ.ทบ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ยศ.ทบ. ได้พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาโดยได้มีการดำเนินการตั้งแต่ปี ๒๕๔๓ ร่วมกับสถานศึกษาและมีการปรับปรุงพัฒนามาอย่างต่อเนื่อง ทั้งการพัฒนาผู้ที่ทำหน้าที่ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาและประเมินคุณภาพการศึกษา การพัฒนามาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา รวมทั้งการจัดทำเอกสารแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๔๗ สำหรับให้สถาบันการศึกษา โรงเรียนหน่วยและเหล่าสายวิทยาการ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในปัจจุบัน ทบ. ได้กำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้การตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาของ ทบ. พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔ เพื่อให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษา ซึ่งแบ่งเป็น ๔ ระดับ ทั้งนี้ สถานศึกษาสามารถกำหนดมาตรฐานเพิ่มเติมที่สูงกว่ามาตรฐานที่ ทบ.กำหนดได้ โดยให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา และเป้าหมายการจัดการศึกษาของ ทบ.

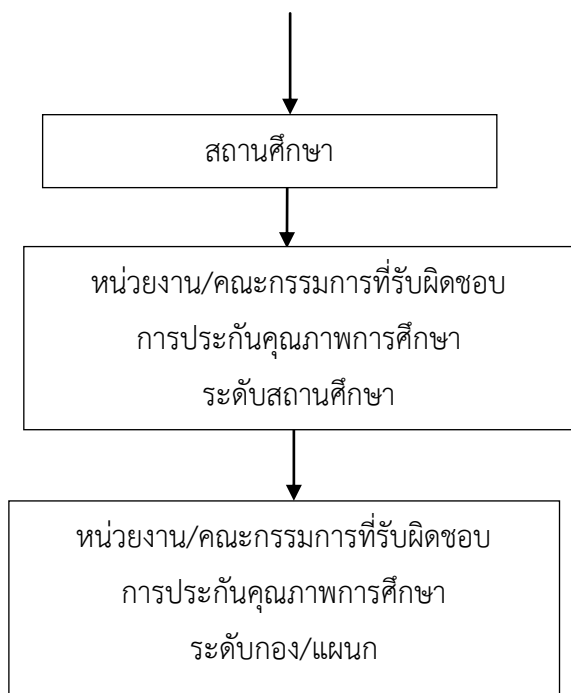
ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของ ทบ.



* ปรัชญาปณิธาน วัตถุประสงค์ นโยบายแผนงาน	* การเรียนการสอน - หลักสูตร - ครู/อาจารย์ - ผู้เรียน	* ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะ ทางวิชาการและทหาร ที่พึงประสงค์	* สนองนโยบายการผลิต/พัฒนา กำลังพลของกองทัพบก
* ผู้เรียน * ทรัพยากรสนับสนุน การเรียนรู้ - อาคารสถานที่ - ห้องเรียน - สภาพแวดล้อม - ห้องสมุด - ห้องปฏิบัติการ	- กระบวนการเรียนการสอน - การวัดและประเมินผล	* ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์/ ผลงานนวัตกรรมและการ สร้างองค์ความรู้	* ความพึงพอใจของหน่วย * ศรัทธา/ความเชื่อมั่น ที่มีต่อสถานศึกษา
* การเงินและงบประมาณ - งบประมาณที่ได้รับ	* การวิจัยและงานสร้างสรรค์/ นวัตกรรมและการสร้างองค์ความรู้ * การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีทางทหาร	* การบริการทางวิชาการ/องค์การ แห่งการเรียนรู้/องค์ความรู้	
	* การปลูกฝังความเป็นทหารอาชีพ * กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน * การบริหารจัดการ * ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ		

ระบบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ ทบ. ดำเนินตามขั้นตอนดังแผนภูมิที่ ๑ ดังนี้

ยศ.ทบ. กำหนดมาตรฐาน ตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษา หลักเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ กำกับดูแลสถานศึกษาและดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานของสถาบันการศึกษา รร.หน่วยเหล่าสายวิทยาการ รายงานต่อ ทบ.



ทำหน้าที่ - กำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสถานศึกษา

- คุณลักษณะผู้สำเร็จการศึกษา
- นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา
- แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

ทำหน้าที่ - กำหนดแนวทางแผนงานและเป้าหมายการประกันคุณภาพการศึกษา

- ศึกษาวิเคราะห์มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่ ทบ.กำหนด หรืออาจกำหนดมาตรฐาน ตัวบ่งชี้คุณภาพ เพิ่มเติมได้
- จัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรเรื่องประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานตัวบ่งชี้และการดำเนินงานตามระบบคุณภาพ

ทำหน้าที่ - บุคลากรทุกคนร่วมดำเนินงานตามคู่มือ ตามแผนงาน โครงการที่กำหนด รวบรวมข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบหรือส่งต่อข้อมูล

- ติดตามการดำเนินงาน ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย
- ประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาของตนเอง
- จัดทำรายงานการประเมินตนเองในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องเตรียมรับการประเมินจาก ยศ.ทบ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

แผนภูมิที่ ๑ ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ ทบ.

๙. การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของ ทบ.

การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของ ทบ. ตามมีแนวทางดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (Quality Assurance Committee) ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ดังนี้

๑.๑. กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการดำเนินงานโดยออกเป็นคำสั่งหรือระเบียบปฏิบัติของสถาบันให้สอดคล้องกับแนวทางในการดำเนินการตามที่กระทรวงกลาโหมและกองทัพไทยกำหนดขึ้น

๑.๒ กำหนดแผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน

๑.๓ กำหนดมาตรการส่งเสริมการควบคุมการตรวจสอบและประเมินผลคุณภาพการจัดการศึกษาการบริหารและการจัดการ

๑.๓.๑ กำหนดคุณลักษณะทางทหารที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

๑.๓.๒ จัดการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๓.๓ กำหนดหน้าที่และภาระงานของครูอาจารย์ในสถานศึกษา

๑.๓.๔ กำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินที่ใช้ควบคุมคุณภาพการศึกษา

๑.๓.๕ พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของสถาบันให้มีประสิทธิภาพ

เพื่อใช้ในการควบคุมการตรวจสอบและการประเมินผล

๑.๓.๖ พัฒนามาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

๑.๓.๗ กำหนดวิธีการส่งเสริมควบคุมตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาการบริหารและการจัดการ

๑.๓.๘ กำหนดและพัฒนาแบบบันทึกข้อมูล/แบบรายงานเพื่อใช้ในการควบคุมการตรวจสอบและประเมินผลคุณภาพการศึกษา

๑.๔ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษากายหลังการตรวจและประเมินคุณภาพการศึกษาโดยคำนึงถึงหลักและครอบคลุมในเรื่องต่อไปนี้

๑.๔.๑ นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาไปวิเคราะห์และดำเนินการซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๑.๔.๒ กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาไว้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

๑.๔.๓ กำหนดวิธีการดำเนินงานที่มีหลักฐานทางทฤษฎีหรือผลการวิจัยหรือข้อมูลเชิงประจักษ์ที่อ้างอิงให้ครอบคลุมการพัฒนาด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้การส่งเสริมการเรียนรู้การวัดและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรและการบริหารการจัดการเพื่อนำไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้

๑.๔.๔ กำหนดแหล่งวิทยาการภายนอกที่ให้การสนับสนุนทางวิชาการ

๑.๔.๕ กำหนดบทบาทหน้าที่ให้บุคลากรของสถาบันการศึกษาทุกคนรวมทั้งผู้เรียนรับผิดชอบและดำเนินงานตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔.๖ กำหนดการจัดงบประมาณและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๕ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพ (Quality Assurance Officer) ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลในแต่ละภาคการศึกษาประมวลข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและเตรียมรับการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาตลอดจนการเตรียมการเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

๒ จัดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบติดตามประสานงานส่งเสริมสนับสนุนเพื่อให้พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. นำข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอกไปใช้ในการพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานการสนับสนุนด้านงบประมาณและทรัพยากรต่างๆของสถาบัน

๔. จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในรวมทั้งเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถาบันให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. สถาบันการศึกษาจัดทำรายงานผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาเสนอต่อต้นสังกัดตามลำดับชั้นจนถึงผู้บัญชาการสถาบันวิชาการป้องกันประเทศทุกสิ้นปีการศึกษา

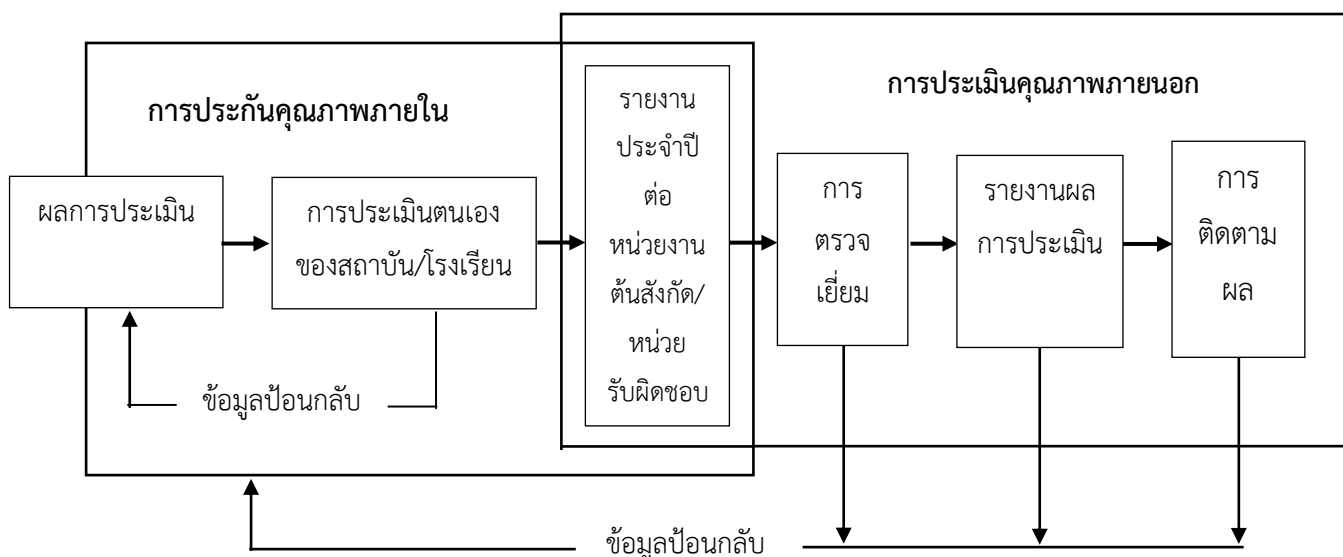
๖. จัดให้มีเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานองค์กรชุมชนสังคมทั้งภายในและภายนอกกระทรวงกลาโหมเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

๗. จัดทำข้อมูลเผยแพร่ข่าวสารและผลงานการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันในรูปแบบต่างๆเช่นแผ่นพับเอกสารเว็บไซต์ผ่านทางอินเทอร์เน็ตต่อสาธารณชนเพื่อให้ทราบถึงมาตรฐานการศึกษาของสถาบัน

๘. รับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะจากหน่วยงานและบุคคลทั้งภายในและภายนอกสถาบันเพื่อนำมาปรับปรุงการประกันคุณภาพการศึกษาพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถาบัน

๙. สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา

ความสัมพันธ์ระหว่างการประกันคุณภาพภายในกับการประเมินคุณภาพภายนอก



แผนภูมิที่ ๒ แสดงความสัมพันธ์ระหว่างการประกันคุณภาพภายในกับการประเมินคุณภาพภายนอก

๑๐. แนวทางการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ ทบ.

ให้สถาบันการศึกษา รร.หน่วยและเหล่าสายวิทยาการ ใช้มาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินตามที่ ทบ.กำหนดหรืออาจพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการหรือระบบเฉพาะที่พัฒนาขึ้นเองได้เพิ่มเติม เพื่อพัฒนา

ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมตามความพร้อมของสถานศึกษาได้ แต่ไม่ว่าจะเป็นระบบคุณภาพแบบใดจะต้องมีกระบวนการทำงานที่เริ่มต้นจากการวางแผน การดำเนินงานตามแผน การตรวจสอบ ประเมิน และการปรับปรุงพัฒนา ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการกิจของสถานศึกษาบรรลุเป้าประสงค์และมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง ขณะเดียวกันก็เพื่อเป็นหลักประกันให้กับ ทบ. ได้มั่นใจว่าสถานศึกษาของ ทบ. มีมาตรฐานในการจัดการศึกษาและการบริหารจัดการด้านต่างๆ สามารถสร้างผลผลิตของการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพโดยมุ่งพัฒนาคุณภาพการศึกษาตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของแต่ละสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการควบคุมดูแลปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพ มีการตรวจสอบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ ด้วยเหตุนี้ระบบประกันคุณภาพภายในจึงต้องคงกระบวนการทำงานตามวงจรคุณภาพไว้ได้แก่ วางแผน (plan) ดำเนินงานตามแผน (do) ตรวจสอบและประเมิน (check) และปรับปรุงพัฒนา (act)

๑๑. มาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์กลางการประเมินคุณภาพของ ทบ.

ให้สถาบันการศึกษา โรงเรียนหน่วยและเหล่าสายวิทยาการของกองทัพบก ปฏิบัติตามมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพของกองทัพบกในแนวทางการประเมินคุณภาพของ ทบ. การประกันคุณภาพการศึกษาของกองทัพบก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สำหรับสถาบันการผลิต ระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า และมีการเทียบคุณวุฒิกับกระทรวงศึกษาธิการ และรับการประเมินจาก ให้สามารถนำเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพของสถาบันมาพิจารณาใช้เพิ่มเติมได้ โดยให้เพิ่มตัวบ่งชี้ในรายการมาตรฐาน เพื่อแสดงให้เห็นถึงอัตลักษณ์ของสถาบัน ทั้งนี้ เพื่อลดความซ้ำซ้อนของตัวบ่งชี้และเพื่อให้สถาบันการศึกษาดังกล่าว

ทั้งนี้ สถานศึกษาสามารถดำเนินงานที่มีคุณภาพสูงกว่าตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพของกองทัพบกตามเหมาะสมเพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในให้เข้มแข็งยิ่งขึ้นและการดำเนินงานที่บรรลุผลนอกเหนือไปจากตัวบ่งชี้และเกณฑ์กลางการประเมินคุณภาพ ให้เขียนไว้ในรายงานการประเมินตนเองด้วย

๑๒. กลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

ในด้านกลไกการประกันคุณภาพ ผู้ที่มีส่วนสำคัญส่งผลให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องคือ คณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของ สถาบันการศึกษา โรงเรียนเหล่า/สายวิทยาการ และหน่วยจัดการศึกษาของกองทัพบก ที่จะต้องให้ความสำคัญและกำหนดนโยบายประกันคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจนและเข้าใจร่วมกันทุกระดับ โดยมอบหมายให้หน่วยงานหรือคณะกรรมการรับผิดชอบในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อให้เป็นกลไกในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และมีกระบวนการกำกับดูแล ติดตามผลการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ซึ่งหน้าที่สำคัญประการหนึ่งของคณะกรรมการคือ จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่ใช้โดยกำหนดรูปแบบการดำเนินงานและการประเมินคุณภาพภายในที่สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินงานของตนได้และต้องสามารถเชื่อมโยงให้เกิดคุณภาพของการปฏิบัติงานตั้งแต่ระดับบุคคล แผนก/กอง จนถึงระดับหน่วย โดยอาจจำเป็นต้องทำคู่มือประกันคุณภาพของหน่วยหรือของแผนก/กอง เพื่อให้บุคลากรนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินการ อันจะนำมาซึ่งความเข้าใจที่ตรงกันทั่วทั้งสถานศึกษาถึงเหตุผล ความจำเป็น ตลอดจนเป้าหมายและวิธีการดำเนินประกันคุณภาพภายใน

๑๓. ระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ

การวิเคราะห์และวัดผลการดำเนินงานเป็นสิ่งจำเป็นในกระบวนการประกันคุณภาพการวัดและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจะสามารถทำได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพหากปราศจากฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศที่เป็นจริง ถูกต้องตรงกันทุกระดับตั้งแต่ระดับบุคคล แผนก/กองและหน่วยงาน ตลอดจนเป็นข้อมูลที่สามารถเรียกใช้ได้อย่างรวดเร็ว ดังนั้น ระบบสารสนเทศที่ดี มีประสิทธิภาพจึงเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งที่จะส่งผลต่อความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษา และส่งผลต่อคุณภาพในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน ตั้งแต่ขั้นวางแผน การปฏิบัติงานประจำ การตรวจสอบประเมินผลตลอดจนการปรับปรุงและพัฒนา

.....

บทที่ ๒

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

๑. **ปรัชญา** “เรียนรู้อย่างลึกซึ้ง เพื่อเป็นหนึ่งเรื่องการบิน”

๒. **ปณิธาน** “มุ่งมั่นที่จะผลิตและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและความสามารถด้านการบินให้พร้อมด้วยวิชาการและการปฏิบัติการบินทั้งทางทหารและตามมาตรฐานสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรับใช้กองทัพ สังคม และประเทศชาติอย่างยั่งยืน”

๓. **วิสัยทัศน์** “พัฒนาการบินทหารบก สู่ความเป็นเลิศด้านการบินทั้งในการปฏิบัติการทางทหารและเป็นมาตรฐานสากล”

๔. **เอกลักษณ์** “สร้างบุคลากรด้านสายวิทยาการการบินทหารบก ให้มีทักษะความรู้ความสามารถเพื่อปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐานสากล”

๕. **อัตลักษณ์** “เป็นเจ้าหน้าที่การบินทหารบก ที่มีทักษะความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม และสง่างาม”

๖. **พันธกิจ**

๖.๑ ให้การฝึกศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของสายวิทยาการการบินทหารบก และผลิตกำลังพลประเภทผู้ทำการในอากาศ และผู้ทำการบนอากาศยานเป็นประจำ รวมทั้งเจ้าหน้าที่การบินทหารบก และให้ความรู้วิชาการบินทหารบกกับเหล่าสายวิทยาการอื่นๆ ด้วย ตามนโยบายของกองทัพบก

๖.๒ ปกครอง บังคับบัญชา กำลังพลของหน่วยและผู้เข้ารับการศึกษ ให้อยู่ในระเบียบวินัยของทหารเป็นผู้นำ มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดี

๖.๓ เสนอแนะการจัดทำ พัฒนา และปรับปรุงหลักสูตรสายวิทยาการการบินทหารบกให้มีความทันสมัยตามนโยบายของกองทัพบก

๖.๔ พัฒนา ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนการบินทหารบก ให้มีความรู้มีทักษะ มีความสามารถในสายวิทยาการการบินทหารบกให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๖.๕ พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอน เอกสาร ตำรา และทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ของโรงเรียนการบินทหารบก ให้ก้าวทันกับวิทยาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่

๖.๖ ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และวัฒนธรรมองค์กรทหาร ตลอดจนแบบธรรมเนียมประเพณีของชาติไทย ให้กับผู้เข้ารับการศึกษ และบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๖.๗ พัฒนา รร.การบิน ทบ. ให้มีศักยภาพ เพื่อบู๊ตสู่ความเป็นเลิศด้านการบิน ทั้งในการปฏิบัติการทางทหารและเป็นมาตรฐานสากล

๖.๘ พัฒนาระบบสารสนเทศ หรือจัดทำฐานข้อมูลของ รร.การบิน ทบ. เพื่อตอบสนององระบบการศึกษาของกองทัพบก

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อผลิตและเพิ่มพูนความรู้ผู้เข้ารับการศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถในสายวิทยาการการบิน ตอบสนองความต้องการของกองทัพ สอดคล้องกับแผนแม่บทการพัฒนาหน่วยบินกองทัพบก และสอดคล้องกับแผนพัฒนากำลังพลกองทัพบก

๗.๒ เพื่อพัฒนาวิทยาการและเทคโนโลยีด้านการบินให้ทันสมัย เป็นไปตามมาตรฐานสากล

๗.๓ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการบินให้เป็นผู้มีจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีระเบียบ วินัย คุณธรรม ทั้งต่อหน่วยงานกองทัพบก สังคม และประเทศชาติ

๗.๔ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีการประสานความร่วมมือสร้างเครือข่ายทางวิทยาการการบิน กับสถานการศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ

๗.๕ เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของโรงเรียนการบินทหารบก ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้



บทที่ ๓

คุณลักษณะผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์

๑. คุณลักษณะผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์

เนื่องจากหลักสูตรต่าง ๆ ที่ รร.การบิน ทบ. ได้รับอนุมัติให้เปิดทำการสอนมีหลากหลาย มีทั้งหลักสูตรผลิตกำลังพล เพื่อให้เป็นเจ้าหน้าที่การบิน เช่น นักบิน และหลักสูตรเพิ่มพูนความรู้เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ เช่น ช่างอากาศยานทหารบก การบินเปลี่ยนแปลง ครูการบิน นักบินลองเครื่อง การฝึกบินด้วยเครื่องวัดประกอบการบิน เป็นต้น ดังนั้นคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ นอกจากจะเป็นผลผลิตตามความมุ่งหมายของหลักสูตรแล้ว จะต้องสอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์ของ รร.การบิน ทบ. ที่ได้กำหนดไว้ กล่าวโดยสรุปคุณลักษณะผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรจะต้องมีคุณลักษณะดังนี้

๑.๑ เรียนรู้อย่างลึกซึ้ง หมายถึง

๑.๑.๑ เป็นผู้ใฝ่หาความรู้ฝึกฝนตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา ทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน ด้วยสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย

๑.๑.๓ เป็นผู้มีความสามารถในการรับรู้ เรียนรู้ ต่อบรรยากาศในหน้าที่และยุทธโศปกรณ์ ที่ประจำการอยู่ อย่างถูกต้อง แม่นยำ และใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ เป็นหนึ่งในเรื่องการบิน หมายถึง

๑.๒.๑ เป็นผู้ที่มีทักษะ มีความรู้ความสามารถในด้านกิจการบิน ทั้งกิจการบินทั้งทางทหารและเป็นมาตรฐานสากล

๑.๒.๒ เป็นผู้ที่มีความสามารถปฏิบัติงานได้ทั้งเวลากลางวันและกลางคืน ให้ความสนใจและใฝ่หาความรู้อย่างต่อเนื่อง

๑.๒.๓ เป็นผู้ที่มีความละเอียดรอบคอบ มีเหตุผล ไม่ดื้อดึงถือตนเป็นสำคัญ

๑.๒.๔ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

๑.๒.๕ เป็นผู้ที่มีทักษะในการติดต่อประสานงานและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๑.๓ เป็นผู้ทำการในอากาศ และเป็นผู้ทำการบนอากาศยานเป็นประจำ ที่ดี หมายถึง

๑.๓.๑ เป็นผู้ที่มีความตื่นตัว กระตือรือร้นพร้อมที่จะปฏิบัติหรือทำหน้าที่เป็นผู้บังคับอากาศยานได้

๑.๓.๒ เป็นผู้ที่มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความรับผิดชอบต่อการกิจที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงความปลอดภัยของยุทธโศปกรณ์ และการประหยัดเป็นอย่างดี

๑.๓.๓ เป็นผู้ที่สามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง และมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

๑.๓.๔ เป็นผู้ที่มีตระหนักในบทบาทและหน้าที่ของตนเองในฐานะที่เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของกองทัพบกและประเทศชาติ

๑.๓.๕ เป็นผู้ที่มีวินัยการบิน ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบการบินอย่างเคร่งครัด และมีความรู้เรื่องนิตยการบินและนิตยภาคพื้นอย่างดีเยี่ยม

๑.๓.๖ เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ปฏิบัติตามระเบียบผู้ทำการในอากาศและผู้ทำการบนอากาศยานเป็นประจำ พร้อมทั้งมีสุขภาพจิตที่ร่าเริง แจ่มใส

๑.๔ พัฒนาการการบินทหารบก สู่ความเป็นเลิศอย่างเหมาะสม หมายถึง

๑.๔.๑ เป็นผู้ที่มีเจตคติที่ดีและวิสัยทัศน์ที่ดีในการพัฒนาการบินต่อหน่วยบินทหารบก

๑.๔.๒ เป็นผู้ที่สามารถเข้าใจในหลักนิยมทางยุทธวิธีของหน่วยบินทหารบกเป็นอย่างดี

๑.๔.๓ เป็นผู้ที่มีรู้คุณค่าของยุทธโศปกรณ์สำคัญ และใช้งาน/ซ่อมบำรุงได้อย่างถูกต้องเหมาะสม คุ่มค่า และแก้ไขปัญหาด้วยเหตุและผล

๑.๔.๔ เป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์และวิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถพัฒนาตนเองได้ มีวิวัฒนาการก้าวทันเทคโนโลยีทันสมัยต่าง ๆ โดยเฉพาะเทคโนโลยีด้านการบิน

๑.๕ รับใช้กองทัพ สังคม และประเทศชาติ อย่างยั่งยืนและมีความสุข หมายถึง

๑.๕.๑ มีลักษณะความเป็นผู้นำ มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๑.๕.๒ เป็นผู้ที่มีความกล้าหาญ อดทน เสียสละ อุทิศตน เพื่อประโยชน์ของส่วนรวมทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดีทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม

๑.๕.๓ เป็นผู้ที่สามารถสนับสนุนภารกิจในการป้องกันประเทศ การรักษาความมั่นคงภายใน การรักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ และการพัฒนาประเทศ

๑.๕.๔ เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมมีความสุขภาพอ่อนน้อม รู้ระบบขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม และเคารพอาวุโสกว่า

๑.๖ สร้างบุคลากรด้านสายวิทยาการการบินทหารบก ให้มีทักษะความรู้ความสามารถ เพื่อปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐานสากล หมายถึง

๑.๖.๑ เอกลักษณ์ของ รร.การบิน ทบ. เป็นแหล่งผลิตและสร้างกำลังพลของกองทัพบก ให้เป็นผู้ที่มีทักษะความรู้ ความสามารถ ด้านสายวิทยาการการบินทหารบก อย่างเป็นมาตรฐานสากล

๑.๖.๒ เพื่อให้กำลังพลมีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๗ เป็นเจ้าหน้าที่การบินทหารบก ที่มีทักษะความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม และสง่างาม หมายถึง

๑.๗.๑ อัตลักษณ์ผู้เรียน คือ ผู้สำเร็จการศึกษาจาก รร.การบิน ทบ. จะเป็นผู้ซึ่งมีความพร้อมทั้งด้านทักษะ ความรู้ และความสามารถในสายวิทยาการการบิน

๑.๗.๒ รวมถึงมีความพร้อมทางด้านร่างกาย และจิตใจ ประกอบกับเป็นผู้มีระเบียบวินัย พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่การบินทหารบก

บทที่ ๔

กรอบแนวคิดเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา ของ ทบ.

กองทัพบกมีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๕๑ คือ การเตรียมกำลังกองทัพบก ป้องกันราชอาณาจักร และดำเนินการเกี่ยวกับการใช้กำลังกองทัพบกตามอำนาจหน้าที่ของกระทรวงกลาโหม ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องให้การศึกษาแก่กำลังพลเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันถือได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของการเตรียมกำลังกองทัพบกให้มีความพร้อมรบตามหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมาย

แม้ว่าการศึกษาของกองทัพบกจะเป็นการศึกษาเฉพาะทางซึ่งหมายถึง จัดการศึกษาเพื่อผลิตบุคลากรตามความชำนาญและตามความต้องการของกองทัพบกแต่อย่างไรก็ตามการพัฒนาและปรับปรุงระบบการศึกษาของกองทัพบก ได้คำนึงถึงปัจจัยหลายประการที่เกี่ยวข้องไม่เฉพาะเพียงในกองทัพบกหรือเฉพาะในกระทรวงกลาโหมเท่านั้น ยังต้องคำนึงถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์การป้องกันประเทศกระทรวงกลาโหม ยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ แผนพัฒนากองทัพบก ปี ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ รวมทั้งนโยบายที่ผู้บัญชาการทหารบกได้มอบให้แก่หน่วยในโอกาสต่างๆ สำหรับการศึกษาในระดับอุดมศึกษาให้พิจารณานำแนวทางการปฏิบัติตาม กรอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษา มาประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบการศึกษาของกองทัพบก ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของชาติตามความเหมาะสม โดยให้สอดคล้องกับความต้องการของกองทัพบก

การดำเนินการศึกษาของกองทัพบกกระทำเพื่อผลิตกำลังพลของกองทัพบกให้มีความพร้อมในการปฏิบัติภารกิจของกองทัพบก เตรียมกำลังพลให้มีความพร้อมในการปฏิบัติตามตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับการบรรจุในทุกอัตรของกองทัพบก ซึ่งจะทำให้ทุกหน่วยสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในอัตรာ ส่งผลให้กองทัพบก มีความพร้อมรบเกิดขึ้นได้ในภาพรวม รวมถึงการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของกำลังพลให้สามารถใช้งาน ประสิทธิภาพสูง และรักษายุทธโศภรณ์ที่มีใช้งานอยู่ในกองทัพบกได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อปลูกฝังกำลังพลให้มีลักษณะความเป็นผู้นำ มีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติและปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของศีลธรรมอันดีงาม มีอุดมการณ์รักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ตลอดจนมีศรัทธาและยึดมั่นต่อการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

จากเหตุผลดังกล่าวจึงนำมาสู่การรวบรวมข้อมูล หลักเกณฑ์ หลักการที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาจัดทำกรอบแนวคิดเรื่องการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา ของ ทบ. โดยได้ศึกษาจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓

ได้กำหนดจุดมุ่งหมาย และหลักการของการจัดการศึกษา ที่มุ่งเน้นในเรื่องคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยกำหนดรายละเอียดไว้ในหมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๗ กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ และมาตรา ๔๘ กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ซึ่งเป็นการสร้างระบบและกลไกในการพัฒนาติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายเป้าหมายและระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสถานศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องมีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในเสนอต่อสภาสถาบันหน่วยงาน

ต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

๒. กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)

ซึ่งเป็นแผนหลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ และการปฏิรูปประเทศให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วน เพื่อร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางการพัฒนามุ่งสู่ “ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ”

๓. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม ขณะเดียวกัน ยังได้กำหนดแนวคิดและกลไกการขับเคลื่อนและติดตามประเมินผลที่ชัดเจน เพื่อกำกับให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีทิศทางและเกิดประสิทธิภาพ นำไปสู่การพัฒนาเพื่อประโยชน์สุขที่ยั่งยืนของสังคมไทย

๔. มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษากรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๑. มาตรฐานการศึกษาของชาติ ประกอบด้วยมาตรฐาน ๓ ด้าน คือ ด้านที่ ๑ คุณลักษณะของคนไทยที่พึงประสงค์ทั้งในฐานะพลเมืองและพลโลกคนไทยเป็นคนเก่งคนดีและมีความสุขด้านที่ ๒ การจัดการศึกษาจัดการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญการบริหารโดยใช้สถาบันการศึกษาเป็นฐานและด้านที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้/สังคมแห่งความรู้

๒. มาตรฐานการอุดมศึกษาประกอบด้วยมาตรฐาน๓ด้านคือ ด้านที่ ๑ มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิตด้านที่ ๒ มาตรฐานด้านการบริหารจัดการการอุดมศึกษา และด้านที่ ๓ มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้

๓. มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษาประกอบด้วยมาตรฐาน ๒ ด้านคือ ด้านที่ ๑ มาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษาด้านที่ ๒ มาตรฐานด้านการดำเนินการตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา

๔. กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ประกอบด้วย การเรียนรู้และมาตรฐานผลการเรียนรู้อย่างน้อย ๕ ด้านได้แก่ ด้านที่ ๑ คุณธรรมจริยธรรม (Ethics and Moral) ด้านที่ ๒ ความรู้ (Knowledge) ด้านที่ ๓ ทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills) ด้านที่ ๔ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility) และ ด้านที่ ๕ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ(Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills)

๕. กรอบมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบ ๔ และแนวคิดในการประเมินคุณภาพของ สมศ.

๑. ผอ.สมศ.ได้แถลงวิสัยทัศน์การทำงานเมื่อ ๗ มิ.ย.๖๐ ว่า วิสัยทัศน์การทำงาน คือ บริหารด้วยความเรียบง่ายและด้วยความเข้าใจ ออกแบบตัวบ่งชี้และประเมินตามความจำเป็น ลดภาระงานด้านเอกสารด้วยเทคโนโลยี ประเมินด้วยความยืดหยุ่นกับสถานศึกษา ประเมินด้วยความเชื่อมโยง และประเมินด้วยความร่วมมือ

๒. แนวคิดในการประเมินคุณภาพได้พัฒนาขึ้นภายใต้หลักคิดสำคัญ ๔ ประการ คือ

๒.๑ การประเมินคุณภาพภายนอกต้องสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายใน นโยบายต้นสังกัดและแผนการศึกษาของชาติและสากลด้วยวิธีการประเมินทั้งระบบแบบองค์รวมตั้งแต่ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต และ ผลลัพธ์

๒.๒ ไม่เพิ่มภาระงานด้านเอกสาร แก่ผู้รับการประเมิน พิจารณาตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของสถานศึกษา ลดวันตรวจประเมิน โดยมี ๓ แบบ คือ แบบที่ ๑ ไม่ลงพื้นที่ประเมิน แบบที่ ๒ ลงพื้นที่บางประเด็น และแบบที่ ๓ ลงพื้นที่ประเมินทุกประเด็น

๒.๓ ไม่ตัดสินผลการประเมินว่ารับรองหรือไม่รับรอง ให้ข้อเสนอแนะตามบริบทของสถานศึกษาค้นหาความสำเร็จที่โดดเด่น เสริมแรงพัฒนาให้เกิดนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์

๒.๔ ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการประเมินคุณภาพภายนอกเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับต้นสังกัด เป็นรูปแบบการประเมินแบบ Peer Review ของคณะผู้ประเมินที่มีความเชี่ยวชาญ (Expert judgment) มีองค์ประกอบดังนี้ ผู้ประเมินภายนอกจาก สมศ.ผู้ทรงคุณวุฒิจากต้นสังกัดและผู้บริหารที่ไม่มีส่วนได้เสียกับสถานศึกษาที่ลงประเมิน

๖. กรอบแนวคิดในระดับ กห.

กรอบแนวคิดในระดับ กห. ที่สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษามีดังนี้

๑. การจัดการศึกษาของสถาบันการศึกษาของกองทัพใน กห. มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การผลิตกำลังพลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งของตบยศระดับความรู้ความสามารถและเพิ่มพูนทักษะประสบการณ์ของกำลังพลให้สามารถใช้งานบำรุงและรักษายุทธโธปกรณ์ปลูกฝังให้กำลังพลมีความรู้ทางวิชาการทหารมีลักษณะความเป็นผู้นำหน่วยทหารมีคุณธรรมจริยธรรมมีอุดมการณ์ความรักชาติศาสนาและมีความรู้ในสาขาวิชาต่างๆนอกเหนือจากวิชาการทหารก้าวหน้าทันการเปลี่ยนแปลงและมีความก้าวหน้าทางวิชาการเพื่อจะได้นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อกองทัพซึ่งจะเป็นการพัฒนากองทัพให้ไปสู่ความทันสมัยในอนาคต

๒. กระทรวงกลาโหมได้กำหนดนโยบายการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาสถาบันการศึกษาของกองทัพเพื่อให้สถาบันการศึกษาของกองทัพและผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาตามที่กองทัพต้องการมีพื้นฐานความรู้เพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานหน่วยในระดับสูงขึ้นไปและมีมาตรฐานเดียวกันให้คำนึงถึงมาตรฐานทางทหารความเป็นสากลในด้านการศึกษาให้จัดระบบการศึกษาสำหรับผู้บังคับบัญชาหน่วยและฝ่ายอำนวยการทุกระดับโดยคำนึงถึงยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ทหารหลักนิยมทางทหารของกองทัพไทยและความสามารถในการยุทธร่วมยุทธผสมรวมทั้งการปฏิบัติการกิจต่างๆที่จะต้องประสานการปฏิบัติทั้งสามเหล่าทัพและมิตรประเทศพิจารณาจัดให้มีระบบคลังสมองของหน่วยและสถานศึกษาในระดับที่เหมาะสมโดยระดมความคิดจากบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

๓. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาของ กห.

๓.๑ ระดับปริญญาตรี : มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติศาสนาพระมหากษัตริย์และยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมีคุณลักษณะผู้นำทางทหารที่ดีมีความรู้ความสามารถในวิชาชีพทหารเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของการรักษาความมั่นคงและการป้องกันประเทศมีความรู้ในฐานะผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอุดมศึกษาและมีความรู้ในศาสตร์ของวิชาการและวิชาชีพของตนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ของตนในการปฏิบัติงานและการศึกษาต่อได้มีความใฝ่รู้มีทักษะการคิดอย่างเป็นระบบมีความคิดริเริ่มสามารถวิเคราะห์และประมวลผลความรู้และใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานมีทักษะในการสื่อสารทั้งภาษาไทยภาษาต่างประเทศและใช้เทคโนโลยีให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานมีสมรรถนะทางกายและสุขภาพจิตที่ดีมีบุคลิกลักษณะและการวางตัวที่เหมาะสม

๓.๒ ระดับปริญญาโท : มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติศาสนาพระมหากษัตริย์และ

ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมีภาวะผู้นำมีวินัยมีคุณธรรมและจริยธรรมสามารถประสานความร่วมมือกับผู้อื่นทั้งภายในและภายนอกกองทัพมีความรอบรู้ในกิจการทางด้านความมั่นคงทั้งในระดับชาติระดับภูมิภาคและระดับนานาชาติมีวิสัยทัศน์กว้างไกลสามารถพัฒนางานในหน้าที่ให้ก้าวหน้ากับบริบททางด้านความมั่นคงและการบริหารที่มีการเปลี่ยนแปลงได้อย่างต่อเนื่องมีความสามารถในการวิจัยและการให้คำปรึกษาเพื่อแก้ปัญหาทางด้านการทหารและความมั่นคงแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี : มีความรู้ทักษะและความสามารถในทางวิชาการและหรือวิชาชีพตามมาตรฐานที่กำหนดมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใฝ่เรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตอยู่ร่วมในสังคมได้อย่างมีความสุขและสามารถพัฒนาอาชีพให้ก้าวหน้า

๔ มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านการทหาร

๔.๑ ระดับปริญญาตรีมีความรู้เกี่ยวกับวิทยาการทหารและวิชาชีพทหารมีภาวะผู้นำทางทหารมีวินัยรู้แบบธรรมเนียมทหารสามารถอุทิศตนเพื่อชาติศาสนาและพระมหากษัตริย์มีความเข้มแข็งทั้งทางร่างกายและจิตใจมีบุคลิกลักษณะการวางตนที่เหมาะสมปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยทหารสำนึกในหน้าที่รับผิดชอบของตนสามารถปฏิบัติการทางทหารรับบทบาทหน้าที่ของการเป็นทหารอาชีพธำรงเกียรติยศและศักดิ์ศรีของทหาร

๔.๒ ระดับปริญญาโทมีความรอบรู้ในกิจการทางด้านความมั่นคงทั้งในระดับชาติระดับภูมิภาคและระดับนานาชาติมีภาวะผู้นำและมีวิสัยทัศน์กว้างไกลสามารถพัฒนางานในหน้าที่ให้ก้าวหน้ากับบริบททางด้านความมั่นคงและการบริหารที่มีการเปลี่ยนแปลงได้อย่างต่อเนื่องมีความสามารถในการวิจัยและการให้คำปรึกษาเพื่อแก้ปัญหาทางด้านการทหารและความมั่นคงแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี : มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์สามารถเสียสละ เพื่อประเทศชาติและราชบัลลังก์ รวมทั้งดำรงไว้ซึ่งการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมีความรู้วิชาพื้นฐานวิชาการทหารและอาวุธยุทโธปกรณ์มีวินัยทหารและปฏิบัติตามแบบธรรมเนียมทหารมีภาวะผู้นำ (ในระดับหมู่) ซื่อสัตย์ สุจริต กล้าหาญ เสียสละ รับผิดชอบต่อมีจิตสำนึกในความเป็นทหาร และรู้จักสามัคคีมีความเข้มแข็ง อดทน และความสมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ

๗. การดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาของ สปท./สถาบันวิชาการป้องกันประเทศในปี ๒๕๖๑

๑. สปท. ขอชะลอแผนการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันการศึกษาของกองทัพรอบสี่ (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๓) เนื่องจากอยู่ระหว่างเตรียมดำเนินการประกันคุณภาพภายในและประเมินคุณภาพภายนอกกรอบ ๔ โดยได้แจ้งกรอบมาตรฐานการประเมินคุณภาพของ สมศ.ที่ประกอบด้วย ๒ ส่วนคือ การประเมินระบบการประกันคุณภาพภายใน(Common Standard) และการประเมินความโดดเด่นเฉพาะทาง (Challenging Standards)

๒. แนวคิดการประเมินที่สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ไม่เพิ่มภาระด้านเอกสารแก่ผู้รับการประเมิน ไม่ตัดสินผลแต่ให้ข้อเสนอแนะเพื่อเสริมแรงพัฒนาและนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการประเมิน

๘. นโยบายการศึกษาของ ทบ. พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

กำหนดให้สถาบันการศึกษา รร.หน่วยและเหล่าสายวิทยาการของ ทบ. จัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้อง

ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและพร้อมรับการตรวจคุณภาพการศึกษาจากหน่วยที่เกี่ยวข้อง และให้ ยศ.ทบ. รับผิดชอบการประกันคุณภาพการศึกษา ให้สอดคล้องตามความมุ่งหมายของแต่ละประเภทและรายงานต่อ ทบ. ทุกสิ้นปีงบประมาณและได้กำหนดนโยบายเฉพาะ สำหรับ วทบ. และ รร.สช.ทบ.,รร.จปร., วพม.,วทบ. และ รร.หน่วยและเหล่าสายวิทยาการให้พัฒนาผู้เรียนให้ตรงตามคุณลักษณะที่กำหนดในนโยบายการศึกษาของ ทบ. โดยได้กำหนดกรอบระยะเวลาการปฏิบัติตามนโยบายการศึกษาของ ทบ. พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

ตารางที่ ๑ กรอบระยะเวลาการปฏิบัติตามนโยบายการศึกษาของ ทบ. พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ของแต่ละหน่วย

งานและกิจกรรม	ปีงบประมาณ					หน่วยรับผิดชอบ			
	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	กพ.ทบ.	ยศ.ทบ.	ยศ.ทบ.	หน่วยและเหล่าสายวิทยาการ
๑. ปรับปรุงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งโดยกำหนดหลักสูตรการศึกษาให้ชัดเจนในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และไม่พิจารณาให้เข้ารับการศึกษหลักสูตรต่างๆของ ทบ. กรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป						✓	✓	-	✓
๒. กำหนดแนวทางรับราชการด้านการศึกษาแต่ละเหล่าให้ชัดเจนภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการด้านทรัพยากรด้านการศึกษาของ ทบ.						✓	✓	-	✓
๓. ปรับปรุงอัตรา ตอนที่ ๓ อัตรากำลังพลให้มีความชัดเจนในเรื่องเหล่าและคุณวุฒิ ตอนที่ ๔ ค่าจ้าง ท้ายอัตราแบบอัตราเฉพาะกิจ (อจก.) ให้ชัดเจนทุกตำแหน่งภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษาของ ทบ.						✓	✓	-	✓
๔. เปิดหลักสูตรทดแทนหลักสูตรตามแนวทางรับราชการสำหรับตำแหน่งที่ไม่สามารถกำหนดเหล่าได้ชัดเจนซึ่งถือว่าเป็นตำแหน่งอัตราข้าราชการพลเรือนกลาโหม ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป						-	✓	✓	-
๕. พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรต่างๆ ให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาไปปฏิบัติงานได้จริงครอบคลุมย่านการปฏิบัติการทางทหาร โดยกำหนดให้เป็นวิชาหลักของหลักสูตรแทนการสอดแทรกในวิชาต่างๆ ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒						-	✓	✓	✓
๖. กำหนดให้ความรู้ด้านภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์เป็นเกณฑ์ขั้นต่ำของหลักสูตรตามแนวทางรับราชการทุกหลักสูตร โดยไม่มีการบรรจุในหลักสูตรภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อกระตุ้นให้ศึกษาตลอดเวลา						-	✓	✓	✓

๗. ปรับปรุงวิธีการเรียนการสอนโดยให้มีการเตรียมการศึกษาล่วงหน้าที่หน่วยทุกหลักสูตรสำหรับการศึกษาที่ รร. ให้ใช้เวลาให้เกิดประโยชน์กับการฝึกปฏิบัติหรือเรื่องที่จะต้องปฏิบัติงานร่วมกันภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑						-	✓	✓	✓
๘. ปรับปรุงวิธีการวัดและประเมินผลการศึกษาโดยให้ผู้เข้ารับการศึกษายุ่งยากต้องผ่านการปฏิบัติรายบุคคลอย่างแท้จริงในปีงบประมาณ ๒๕๖๑						-	✓	✓	✓
๙. จัดตั้งคณะกรรมการระดับกองทัพเพื่อคัดเลือกบุคลากรหมุนเวียนไปปฏิบัติหน้าที่ครูอาจารย์และผู้บังคับหน่วยสายงานการศึกษาทุกระดับของ ทบ. ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป						✓	-	-	-

๑๐. กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้บริหารสายงานการศึกษาทุกตำแหน่ง โดยจะต้องผ่านการปฏิบัติงานในตำแหน่งครู อาจารย์หรือในสายงานการศึกษามาก่อนตามแนวทางที่ ทบ.กำหนดภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑						✓	-	-	✓
๑๑. ให้นำผลการศึกษาตามแนวทางรับราชการทุกระดับชั้นยศ มาเป็นส่วนประกอบการพิจารณาความก้าวหน้าในการรับราชการให้เป็นรูปธรรมโดยให้เริ่มมีผลบังคับใช้สำหรับกำลังพลที่บรรจุใหม่ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป						กพ.ทบ.,ยศ.ทบ. นขต.ทบ.			

ที่มา : นโยบายการศึกษาของ ทบ. พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔

๙. ผบ.ทบ. ได้มอบนโยบายการทำงานของ ทบ. ในปี ๒๕๖๑ “Smart Man - Smart Army”

เมื่อวันที่ ๑ ต.ค.๖๐ ผบ.ทบ. ได้มอบให้ผู้บังคับหน่วยขึ้นตรงกองทัพบกชุดใหม่ ณ บก.ทบ. หลังสับเปลี่ยนตำแหน่ง โดยได้ มอบนโยบาย Smart Army ให้ความสำคัญ ถวายความปลอดภัย ถวายพระเกียรติ ในหลวงรัชการที่ ๑๐ การรักษาความสงบ ให้เป็นไปตามกรอบ Roadmap เพื่อสร้างบรรยากาศ ความปรองดอง และ การเลือกตั้งทั่วไป/เตรียมความพร้อมทุกด้านและบริหารจัดการอาวุธ ยุทธโปกรณ์นโยบายการทำงานของ ทบ. ในปี ๒๕๖๑ “Smart Man - Smart Army” ใน ๓ ภารกิจดังนี้ ทบ. ให้ความสำคัญและความเร่งด่วน ดังนี้

๑. ให้ความสำคัญและความเร่งด่วนสูงสุดต่อภารกิจ การถวายความปลอดภัย ถวายพระเกียรติ แด่องค์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ รวมทั้งการสนองงานตามพระบรมราโชบาย ในด้านต่างๆ เช่น การสนับสนุนโครงการจิตอาสา “เราทำความดีด้วยหัวใจ”

๒. นอกจากนี้จะให้การสนับสนุนงานของรัฐบาลและคณะรักษาความสงบแห่งชาติ อย่างเต็มขีดความสามารถ เพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปตามกรอบ Roadmap เช่น งานการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ยุคประเทศไทย ๔.๐ ส่วนงานการรักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศเพื่อสร้างบรรยากาศความปรองดองและการเลือกตั้งทั่วไปตามกรอบระยะเวลา

๓. งานการช่วยเหลือประชาชน โดยให้ทุกหน่วยต้องมีความพร้อมทั้งในด้านกำลังพล ยุทธโปกรณ์ รวมทั้งการบูรณาการและประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อสามารถให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติโดยทันที

สำหรับการพัฒนาขีดความสามารถของกองทัพบก ตามแนวคิด Smart Man นั้น ในระดับบุคคล และขยายผลไปสู่การเป็น Smart Army ในแต่ละระดับหน่วยนั้น จะพัฒนา อย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้าน ระบบ การศึกษาทางทหาร การฝึกเป็นหน่วยตามวงรอบประจำปี ตั้งแต่ระดับชุดปฏิบัติการ จนถึงระดับกองร้อย การฝึกการปฏิบัติการทางยุทธวิธีของหน่วยระดับกองพันและกรมผสมเพื่อรองรับการป้องกันประเทศในระยะ ยาวในเรื่องการพัฒนากองทัพ จะดำเนินการตามแผนพัฒนากองทัพบก และแผนปรับปรุงโครงสร้างกองทัพบก โดยยังคงให้ความสำคัญควบคู่กับการรักษาระดับความพร้อมรบ ให้กับหน่วยทุกประเภท เพื่อรองรับการปฏิบัติการ ในระดับแผนเผชิญเหตุ และแผนการปฏิบัติในกรอบงานความมั่นคงมิติอื่น ๆ รวมทั้งพิจารณาใช้ประโยชน์จาก กำลังพลสำรอง ให้มีความเชื่อถือได้ และนำไปสู่ระบบกำลังพลสำรองอาสาสมัคร และการคัดเลือกกำลังพล สำรองเข้ารับราชการทหาร เป็นการชั่วคราว เพื่อปรับลดกำลังทหารประจำการ ทั้งนี้ให้จัดทำโครงการนำร่อง เพื่อนำกำลังพลสำรองมาบรรจุเข้ารับราชการเป็นการชั่วคราวให้เป็นรูปธรรม

นอกจากนี้ ทบ. ให้ความสำคัญกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและการเสริมสร้างความร่วมมือ ด้านการทหารกับมิตรประเทศโดย ยกระดับบทบาท ความร่วมมือด้านความมั่นคง ทั้งแบบทวิภาคีและพหุภาคี โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับประเทศเพื่อนบ้าน และกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียนและดำรงความต่อเนื่องและ ขยายขอบเขตการฝึกร่วม/ผสม กับประเทศเพื่อนบ้าน โดยใช้กลไกความร่วมมือด้านความมั่นคงและ การทหารแบบทวิภาคีที่ได้มีการจัดตั้งไว้แล้วส่วนผู้บังคับหน่วยทุกระดับ จะต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการ อาวุธยุทโธปกรณ์ ของหน่วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเก็บรักษา การนำไปใช้งานและการปรนนิบัติบำรุง พลเอกเฉลิมชัย กล่าวว่า การบริหารราชการของกองทัพบก ต้องกระทำด้วยความโปร่งใสก่อให้เกิดความเชื่อมั่น ศรัทธาต่อการทำงานของกองทัพบก รวมทั้ง ส่งเสริมและพัฒนา การให้บริการประชาชน โดยนำ เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร เข้ามาใช้ ตลอดจนปรับระบบการทำงาน เพื่อให้เป็นไปตามแนวนโยบายและ แผนปฏิบัติการ ป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ ตามที่รัฐบาลกำหนดไว้

๑๐. นโยบายด้านการฝึก - ศึกษา ของ ทบ. ประจำปี ๒๕๖๑

๑. ให้สถานศึกษา ศึกษามาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับ รูปแบบวิธีการประเมินทบทวน ระเบียบ คำสั่งเป้าหมาย บทบาทหน้าที่ จุดประสงค์การจัดการศึกษา รูปแบบการเขียนรายงานการประเมิน ตนเอง เชิงคุณภาพและเตรียมการสร้างตัวชี้วัดแต่ละด้านให้ตรงเป้าหมายตามบริบทของสถานศึกษาและ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

๒. ให้ผู้บริหารสถานศึกษา กำหนดคุณลักษณะผู้สำเร็จการศึกษา โดยกำหนดทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ ๒๑ (๑๐ Skills) และ คุณลักษณะที่กองทัพต้องการ จัดทำแผนการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย การศึกษาของ ทบ. พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ จัดทำแผนพัฒนาครูอาจารย์ จัดทำแผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนการบริหารสถานศึกษาและสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน ควบคุม ตรวจสอบ ประเมิน แผนงาน/ โครงการให้มีประสิทธิภาพ รวบรวมข้อมูลจากการประกันคุณภาพแล้ววินิจฉัยสิ่งที่ควรพัฒนา และรับผิดชอบ การนำองค์กรและการประกันคุณภาพภายใน

๓. ให้สถาบันการศึกษาโรงเรียนหน่วยและโรงเรียนเหล่าสายวิทยาการจัดให้มีการประกัน คุณภาพการศึกษาและให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๔. ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาที่กองทัพบกกำหนด ทั้งนี้ หน่วยสามารถ พัฒนาเกณฑ์ให้สูงกว่าได้ โดยจัดทำเกณฑ์คุณภาพของสถานศึกษาและรายงานให้กรมยุทธศึกษาทหารบกทราบ

๕. รูปแบบการประเมินเป็นไปตามที่ ทบ.อนุมัติ โดยประเมินจากเอกสารหลักฐานการสัมภาษณ์ และการสังเกตจากสถานที่จริง ห่วงการประเมิน เริ่มตั้งแต่ เม.ย. – ส.ค.๖๑

๖. ให้สถานศึกษาเตรียมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

๗. สถาบันการศึกษาดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับการศึกษา รร.หน่วยและ

เหล่าสายวิทยาการ จัดทำแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐานทัดเทียมและสอดคล้องกับ กองทัพบกประเทศไทย เพิ่มเติมนอกเหนือจากการดำเนินการตามพันธกิจหรือตามที่ ทบ.กำหนด

๘. ให้พัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อให้กองทัพบกมั่นใจว่า จะได้ผู้สำเร็จการศึกษาตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. นำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและความเชี่ยวชาญของหน่วย มาสร้างมาตรฐานพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างจริงจัง เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตามเป้าหมายการจัดการศึกษาที่สถานศึกษา กำหนดไว้อย่างเป็นรูปธรรมรวมทั้งประเมินความก้าวหน้าของแผนงานเมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

๑๐. การปรับปรุงหลักสูตร การเรียนการสอนและการประเมินผล ให้สถานศึกษาดำเนินการ พัฒนาคุณภาพตามนโยบายการศึกษาของกองทัพบก พ.ศ.๒๕๖๐- ๒๕๖๔ ข้อ ๓.๔ ด้านหลักสูตรการศึกษา

๑๑. จัดการเรียนการสอนเน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมมากยิ่งขึ้น เน้นการคิดวิเคราะห์ และการพัฒนาทักษะ ที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องมีการปฏิบัติงาน ทันต่อยุคสมัย

๑๒ จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ส่งให้กรมยุทธศึกษาทหารบก และจัดเตรียมเอกสารเพิ่มเติมเมื่อได้รับการประสาน พร้อมทั้งเตรียมรับการประเมินคุณภาพการศึกษา จากคณะอนุกรรมการ ประเมินคุณภาพการศึกษาของกองทัพบกตามวันเวลาที่กำหนด

๑๓. ส่งครูอาจารย์เข้ารับการอบรมครูทหารชั้นสูงและอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ตามที่ ยศ.ทบ. กำหนด

๑๔ ให้หน่วยให้การสนับสนุนบุคลากรไปปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ ทบ. เช่น คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการศึกษา คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาและคณะกรรมการด้านการดำเนินการเรื่องเงินประจำตำแหน่ง ประเภทวิทยฐานะ เป็นต้น

๑๕. นโยบายและแนวคิดเพิ่มเติมที่ จก.ยศ.ทบ. ได้กรุณามอบให้ในการประชุมชี้แจงและมอบนโยบายด้านการฝึก - ศึกษา ของ ทบ. ประจำปี ๒๕๖๑ เมื่อ ๘ พ.ย.๖๐ ยศ.ทบ. โดยให้ดำเนินการตามนโยบายการศึกษาของ ทบ. พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๖๔ และได้กรุณาให้แนวคิดเพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา สรุปได้ดังนี้

๑๕.๑ เป้าหมาย/กรอบแนวทางการดำเนินงาน ยศ.ทบ. ปี ๖๐ - ๖๔ คือ การบรรลุภารกิจ พันธกิจ และเป้าประสงค์ที่ ทบ. ต้องการนโยบาย/สั่งการ ผบ.ทบ.นโยบาย/แผนงานสำคัญของ ทบ. งานตามกรอบยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี ของรัฐบาล กองทัพ และ ทบ.โดยพัฒนาสมรรถนะทางสังคม ประสานสอดคล้องภารกิจ/กิจกรรม กับหน่วยงานของ ทบ. ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องภายนอก (Stakeholder) และมิตรประเทศ ด้วยการพัฒนา/ปรับปรุงยกระดับมาตรฐานสร้างเสริมสมรรถนะกำลังพล และหน่วยพัฒนาความทันสมัยมูลค่าเพิ่ม นวัตกรรม พร้อมทั้ง พัฒนาสมรรถนะทางสังคม ประสานสอดคล้องภารกิจ/กิจกรรม กับหน่วยงานของ ทบ. ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องภายนอก (Stakeholder) และมิตรประเทศ

๑๕.๒ ยกระดับมาตรฐานการศึกษาทางทหาร คือ มาตรฐานการศึกษาที่กองทัพบกต้องการนำไปสู่การทำให้เกิดความมั่นใจ น่าเชื่อถือว่าถูกต้องและมีคุณภาพ เพื่อการบรรลุภารกิจ/ตรงเป้าหมาย ทบ. การพัฒนากองทัพ เป้าหมายภารกิจ พันธกิจบทบาท/ความรับผิดชอบโครงสร้างหลักนิยม กำลังพลเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ สามารถตอบสนอง/ตอบโจทย์กองทัพที่เทียบเคียงกับอารยะประเทศ โดยด้วยกระบวนการภายในของสถานศึกษา โดยพัฒนา/ปรับปรุงสภาพแวดล้อมของสถาบันการศึกษาในเรื่องต่างๆ ได้แก่ ๑) พัฒนาระบบการจัดการศึกษาปรับใช้เทคนิค/เทคโนโลยีการจัดการเรียนการสอนเน้นรูปแบบสหวิทยาการ ๒) พัฒนาขีดความสามารถสมรรถนะครู ปรับวิทยฐานะ (โรงเรียนครูทหารบก)

๓) พัฒนา/ปรับปรุงเนื้อหาสาระยกระดับมาตรฐานหลักสูตร๔) สนับสนุน/บริการทางสังคม ๕) การประสาน สอดคล้องเป้าหมาย/การจัดการศึกษา(ระบบการศึกษาร่วมเหล่าทัพ)๖) ประกันคุณภาพการศึกษาสถาบัน โรงเรียนหน่วยจัดการศึกษาร่วมมือกับสถาบันภายนอกเพื่อสร้างผลิตผล/ผลิตภาพทางการศึกษา

๑๑. มาตรฐานการตรวจสอบและการประเมินคุณภาพการศึกษาของ ทบ.ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษา สถาบันการศึกษา รร.หน่วยและเหล่าสายวิทยาการ ของ ทบ.ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ใช้มาตรฐานการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา ของ ทบ. พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ มี ๔ ระดับ ตามที่ได้ ทบ.ได้อนุมัติ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐

- ๑) มาตรฐานระดับสถาบันการศึกษาทางทหารระดับสูง
- ๒) มาตรฐานระดับสถาบันการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- ๓) มาตรฐานระดับสถาบันการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี
- ๔) มาตรฐานระดับ รร.หน่วยและเหล่าสายวิทยาการ

๑๒. ผลการรายงานสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เสนอต่อ ทบ.

จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาได้นำไปสู่แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ใน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารจัดการของสถานศึกษา ด้านมาตรฐานครูอาจารย์ ด้านมาตรฐานผู้เรียน และด้านการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพดังนี้

๑. ด้านการบริหารจัดการของสถานศึกษา : ติดตามการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาและการดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายและพันธกิจของสถานศึกษา สอดคล้องกับนโยบายของ ทบ. และบริบทของสถานศึกษา มุ่งเน้นให้การประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานปกติของสถานศึกษา

๒. ด้านมาตรฐานครูอาจารย์ : ติดตามการบริหารและพัฒนาคุณภาพครูอาจารย์ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อนำข้อมูลไปวางแผนพัฒนาให้เป็นไปตามมาตรฐาน ทั้งการจัดทำหลักสูตรครูทหารบก การจัดตั้งสถาบันหลักในการพัฒนาคุณภาพครู อาจารย์ (รร.ครูทหารบก) เพื่อให้ครูอาจารย์มีมาตรฐานตามที่ ทบ. กำหนด และรองรับการได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิทยฐานะในอนาคต ซึ่งในการดำเนินการจำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนด้านต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนดต่อไป

๓. ด้านมาตรฐานผู้เรียน : ติดตามการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผู้เรียนให้มีคุณลักษณะตามที่ ทบ. กำหนด คือ Smart Man ฉลาดและแข็งแรง รวมทั้งมีคุณลักษณะทางทหารที่สำคัญ ได้แก่ ความเป็นสุภาพบุรุษนักรบ นักพัฒนาเป็นผู้นำที่ยึดมั่นในอุดมการณ์เทิดทูนชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์มุ่งพัฒนากองทัพและประเทศชาติ และพร้อมเสียสละชีวิตเพื่อปกป้องผืนแผ่นดินไทย มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางตามหลักสูตรที่กำหนด รวมทั้งให้มีทักษะที่สำคัญในการทำงานในอนาคต

๔. ด้านการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา : ศึกษาและนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้พัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาของ ทบ. ไปสู่ความทันสมัย มีประสิทธิภาพและลดภาระงานที่ซ้ำซ้อน โดยการบันทึกข้อมูลและวิเคราะห์การดำเนินงานและประเมินคุณภาพการศึกษาแบบ Online ผ่านโปรแกรมการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อความทันสมัยและลดภาระการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อนและการจัดเก็บเอกสารจำนวนมาก โดย ยศ.ทบ. และสถานศึกษาจะพัฒนาร่วมกัน ซึ่งในการดำเนินการจำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนด้านต่าง ๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ โปรแกรมเมอร์ อุปกรณ์ รวมทั้งงบประมาณ การดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนดต่อไป

๑๓. กรอบแนวคิดการประกันคุณภาพการศึกษา ของ ทบ. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

กรอบแนวคิดการประกันคุณภาพการศึกษา ของ ทบ.

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

แนวคิด	แนวทางการดำเนินงาน	เป้าหมาย
<u>แนวคิดระดับชาติ</u> - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ - แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ - กรอบมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก - แนวคิดในการประเมินคุณภาพของ สมศ.	การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อการพัฒนากองทัพ “คุณภาพ มาตรฐาน ทันสมัย ตอบโจทย์กองทัพ สังคม ประเทศชาติ”	คุณภาพการศึกษาของ ทบ.
<u>แนวคิดในระดับ กท.</u> - นโยบายด้านการศึกษา กท. - คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาของ กท. - การดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาของ สปท./สถาบันวิชาการป้องกันประเทศในปี ๒๕๖๑	สร้างระบบและกลไกการดำเนินงานเพื่อพัฒนา ๑. สมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษา ๒. สมรรถนะครู อาจารย์ และบุคลากรสนับสนุนการศึกษา ๓. หลักสูตรและคุณภาพการเรียนการสอน ๔. ผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย/งานสร้างสรรค์และการนำมาใช้ประโยชน์ ๕. การบริการทางวิชาการ ๖. การปลูกฝังอุดมการณ์ทหารและการเสริมสร้างความเป็นพลเมืองที่ดี ๗. การบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา ๘. การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ๙. อัตลักษณ์/เอกลักษณ์	<u>ผลผลิต Smart Man</u> “คุณภาพ มาตรฐาน ความทันสมัย เป็นไปตาม ภารกิจ พันธกิจ บทบาท หน้าที่/ความรับผิดชอบ ของสถานศึกษา ตอบโจทย์กองทัพ สังคม ประเทศชาติ ”
<u>แนวคิดในระดับ ทบ.</u> - นโยบายการศึกษาของ ทบ. พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ - ผบ.ทบ. ได้มอบนโยบายการทำงานของ ทบ. ในปี ๒๕๖๑ “Smart Man - Smart Army” - มาตรฐานการตรวจสอบและการประเมินคุณภาพการศึกษาของ ทบ. - ผลการรายงานสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เสนอต่อ ทบ.		กองทัพพัฒนาไปสู่ Smart Army บรรลุวิสัยทัศน์ของ ทบ. เป็นกองทัพที่มีศักยภาพ ทันสมัย เป็นที่เชื่อมั่นของ ประชาชนและเป็นหนึ่งใน กองทัพชั้นนำของภูมิภาค
<u>แนวคิดในระดับ หน่วย.</u> - ภารกิจ พันธกิจ บทบาทหน้าที่/ความรับผิดชอบของสถานศึกษา		

บทที่ ๕

มาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินคุณภาพการศึกษา รร.การบิน ทบ.

ตามหนังสือ กศ.ยศ.ทบ. ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๖๑.๑๔/๓๖๐๓ ลง ๒๘ ธ.ค.๕๙ จก.ยศ.ทบ./ประธาน คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ ทบ. ได้กรุณาอนุมัติมาตรฐานการตรวจสอบและประเมินคุณภาพ การศึกษา สถาบันการศึกษา รร.หน่วยและเหล่าสายวิทยาการของ ทบ. (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และได้แจ้งให้ สถานศึกษาทราบเพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และรับการประเมินในปี ๒๕๖๑ ตามหนังสือยศ.ทบ. ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๖๑/๓๖๐๓ ลง ๒๘ ธ.ค.๕๙ สรุปมาตรฐานและตัวบ่งชี้การตรวจสอบและประเมินคุณภาพ การศึกษาของ ทบ.(พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ๔ ระดับประกอบด้วย

๑. มาตรฐานระดับปริญญาตรีขึ้นไป
๒. มาตรฐานระดับต่ำกว่าปริญญาตรี
๓. มาตรฐานระดับสถาบันการศึกษาทางทหารระดับสูง
๔. มาตรฐานระดับ รร.หน่วยและเหล่าสายวิทยาการ

สถาบันการศึกษา รร.หน่วยและเหล่าสายวิทยาการที่ใช้มาตรฐานและตัวบ่งชี้การตรวจสอบและ ประเมินคุณภาพการศึกษาของ ทบ. (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) มีดังนี้-

มาตรฐานระดับ รร.หน่วยและเหล่าสายวิทยาการ สำหรับ รร.สบ.สบ.ทบ.,รร.กง.กง.ทบ., รร.กบ.ทบ.,รร.กร.กร.ทบ.,ศภษ.ยศ.ทบ.,กยศ.ยศ.ทบ.,รร.สร.พบ.,รร.สห.สห.ทบ.,รร.ส.สส.,รร.สพ.สพ.ทบ., รร.พธ.พธ.ทบ.,รร.วศ.ทบ.,รร.ขส.ขส.ทบ.,รร.ขว.ทบ.,รร.กส.กส.ทบ.,รร.ม.ศม.,รร.สท.ศสท.กส.ทบ., รร.สพศ.ศสพ.,รร.ป.ศป.,รร.การบิน ทบ.,รร.ช.กช.,รร.ร.ศร.และรร.กสร.ศสร. ประกอบด้วย ๗ มาตรฐาน ๑๘ ตัวบ่งชี้ คำนวณรวม ๑๐๐

มาตรฐานและตัวบ่งชี้การตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับ รร.หน่วยและ เหล่าสายวิทยาการของ ทบ. (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

สำหรับ รร.สบ.สบ.ทบ., รร.กง.กง.ทบ., รร.กบ.ทบ., รร.กร.กร.ทบ., ศภษ.ยศ.ทบ., กยศ.ยศ.ทบ., รร.สร.พบ., รร.สห.สห.ทบ., รร.ส.สส., รร.สพ.สพ.ทบ., รร.พธ.พธ.ทบ.,รร.วศ.ทบ., รร.ขส.ขส.ทบ., รร.ขว.ทบ., รร.ร.ศร. รร.กส.กส.ทบ., รร.ม.ศม., รร.สท.ศสท.กส.ทบ., รร.สพศ.ศสพ., รร.ป.ศป., รร.การบิน ทบ., รร.ช.กช., และ รร.กสร.ศสร.

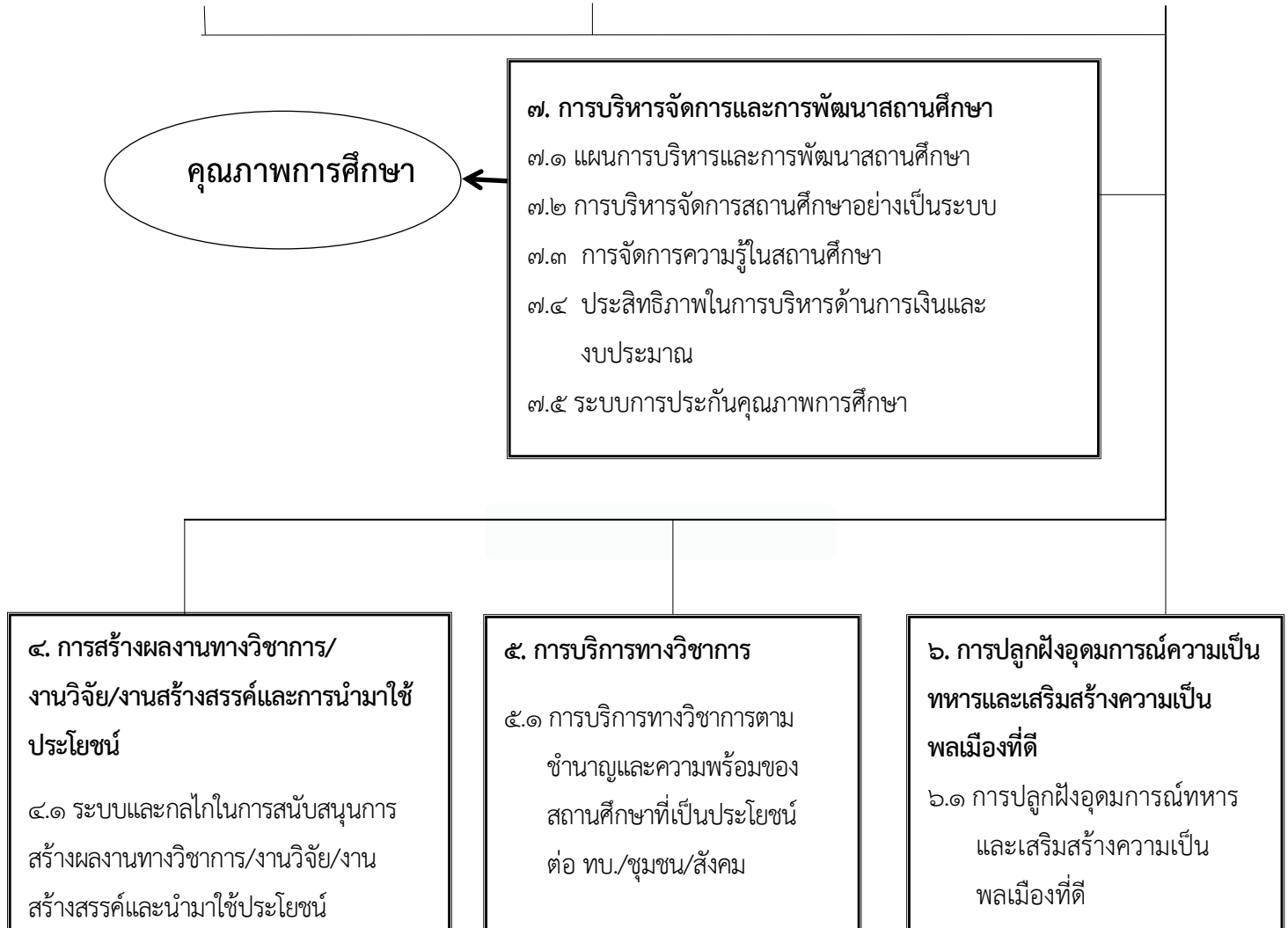
มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	จำนวน ตัวบ่งชี้	ค่า น้ำหนัก
๑. คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา	๑.๑ คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ๑.๒ ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตาม หลักสูตร	๒	๑๐
มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	จำนวน ตัวบ่งชี้	ค่า น้ำหนัก
๒. คุณภาพครู อาจารย์ และ บุคลากรสนับสนุน การศึกษา	๒.๑ ครู อาจารย์มีความรู้ด้านวิชาการ มีประสบการณ์ มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน มีคุณธรรม จริยธรรมตามระเบียบวินัยทหารและจรรยาบรรณ	๒	๑๕

	วิชาชีพครู ๒.๒ ครูอาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการศึกษาได้รับการ เพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์		
๓. การพัฒนาหลักสูตรและ คุณภาพการเรียนการสอน	๓.๑ การบริหารและพัฒนาหลักสูตร ๓.๒ ประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน ๓.๓ การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓.๔ ประสิทธิภาพการวัดและการประเมินผล ๓.๕ การบริหารทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ ๓.๖ การนำผลจากวิทยาการและเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน	๖	๓๐
๔. การสร้างผลงานทาง วิชาการ/งานวิจัย/งาน สร้างสรรค์และการนำมาใช้ ประโยชน์	๔.๑ ระบบและกลไกในการสนับสนุน การสร้างผลงานทาง วิชาการ /งานวิจัยงาน/สร้างสรรค์ และการนำมาใช้ ประโยชน์	๑	๑๐
๕. การบริการทางวิชาการ	๕.๑ การบริการทางวิชาการตามชำนาญและความพร้อมของ สถานศึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อ ทบ./ชุมชน/สังคม	๑	๕
๖. การปลูกฝังอุดมการณ์ ทหารและการเสริมสร้าง ความเป็นพลเมืองที่ดี	๖.๑ การปลูกฝังอุดมการณ์ทหาร และเสริมสร้างความเป็น พลเมืองที่ดี	๑	๕
๗. การบริหารจัดการและ การพัฒนาสถานศึกษา	๗.๑ แผนการบริหารและการพัฒนาสถานศึกษา ๗.๒ การบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ๗.๓ การจัดการความรู้ในสถานศึกษา ๗.๔ ประสิทธิภาพในการบริหารด้านการเงินและงบประมาณ ๗.๕ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	๕	๒๕
รวม		๑๘	๑๐๐

ผังมาตรฐานและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา

ร. หน่วยและเหล่าสายวิทยาการของ ทบ. (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

๑. คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา ๑.๑ คุณภาพของผู้สำเร็จ การศึกษา ๑.๒ ผู้สำเร็จการศึกษามี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามหลักสูตร	๒. คุณภาพครู อาจารย์ และบุคลากร สนับสนุนการศึกษา ๒.๑ ครู อาจารย์มีความรู้ด้านวิชาการ มีความสามารถในการจัดการ เรียนการสอน มีคุณธรรม จริยธรรมตามระเบียบวินัยทหาร และจรรยาบรรณวิชาชีพครู ๒.๒ ครูอาจารย์และบุคลากร สนับสนุนการศึกษาได้รับการ เพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์	๓. การพัฒนาหลักสูตรและคุณภาพ การเรียนการสอน ๓.๑ การบริหารและพัฒนาหลักสูตร ๓.๒ ประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน ๓.๓ การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ ๓.๔ ประสิทธิภาพการวัดและการประเมินผล ๓.๕ การบริหารทรัพยากรสนับสนุนการ เรียนรู้ ๓.๖ การนำผลจากวิทยาการและเทคโนโลยีมา
---	---	--



มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ ๑.๑ คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ความสามารถตามจุดมุ่งหมาย/วัตถุประสงค์ของหลักสูตร สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามความต้องการของหน่วยใช้สอดคล้องกับความต้องการของ ทบ. โดยมีกระบวนการติดตามอย่างเป็นระบบ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ผลที่มีมาตรฐาน

จุดมุ่งหมาย : เพื่อประเมินคุณภาพ ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรหรือไม่อย่างไร และเมื่อไปปฏิบัติงานแล้วได้นำความรู้และประสบการณ์ต่างๆที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตร ไปใช้ได้ตรงตามความต้องการของหน่วยหรือไม่ อย่างไร เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลประกอบการพิจารณา	คะแนน
๑. มีระบบการติดตามคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา และมีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบดำเนินการ	๑. แผนงาน/โครงการติดตามคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา	๑
๒. มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ติดตามคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา	๒. เอกสาร/รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการประกอบด้วย ๒.๑ สรุปผลการประเมินแผนงาน/โครงการ โดยเปรียบเทียบ ผลกับเป้าหมายที่กำหนดว่าบรรลุเป้าหมายหรือไม่ อย่างไร ๒.๒ กำหนดแนวทางการปรับปรุงพัฒนาแผนงาน/โครงการ ในปีต่อไป	๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)
๓. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา	๓. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานต่อผู้สำเร็จการศึกษาประกอบด้วย ๓.๑ แบบประเมินความพึงพอใจ ๓.๒ แบบประเมินความพึงพอใจ ที่ได้รับกลับคืนในแต่ละหลักสูตรแสดงเป็นหลักฐานให้คณะกรรมการทราบ หลักสูตรละ ๑๐ ฉบับ	๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)
๔. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานต่อผู้สำเร็จการศึกษามีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไปทุกหลักสูตร	๔. ร้อยละของหลักสูตรที่มีผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ยของผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานอยู่ในระดับดีขึ้นไป (ร้อยละ ๑๐๐ ของหลักสูตร = ๑ คะแนน)	๑
๕. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร/การจัดการเรียนการสอน	๕. เอกสาร/รายงานสรุปผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาและแนวทางการปรับปรุงพัฒนา ประกอบด้วย ๕.๑ สรุปหัวข้อ/ประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนาที่ได้จากผลการประเมินฯ ๕.๒ การนำผลการประเมินความพึงพอใจ ไปกำหนดแนวทางการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร/การจัดการเรียนการสอนในปีต่อไป	๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)
รวม		๕

หมายเหตุ: รายละเอียดแต่ละเกณฑ์เป็นไปตามคำอธิบายตัวบ่งชี้และแนวทางในเอกสารคำอธิบาย ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ แนวทางใดที่ไม่สามารถดำเนินการได้ หรือไม่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาขอให้รายงานให้ทราบ ในรายงานการประเมินตนเองและเสนอแนวทางหรือตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่สะท้อนคุณภาพการศึกษาที่ตรงกับสถานศึกษาอย่างแท้จริง

ตัวบ่งชี้ ๑.๒ ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดสอดคล้องกับความต้องการของกองทัพบก

จุดมุ่งหมาย : เพื่อประเมินว่าผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดหรือไม่อย่างไร โดยผู้สำเร็จการศึกษาประเมินตนเองและผู้ครู อาจารย์หรือคณะกรรมการเป็นผู้ประเมินผู้สำเร็จการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลประกอบการพิจารณา	คะแนน
๑. มีการกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ	๑. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงการกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๑

ผู้สำเร็จการศึกษา ที่สามารถวัดได้ทุกหลักสูตร	ของผู้สำเร็จการศึกษาทุกหลักสูตร	
๒. มีการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผู้สำเร็จการศึกษาทุกนาย ทุกหลักสูตร โดย ผู้เรียนประเมินตนเองและครู อาจารย์หรือ คณะกรรมการเป็นผู้ประเมิน	๒. เอกสาร/หลักฐานแสดงการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้สำเร็จการศึกษา ที่ประเมินโดยผู้เรียนประเมินตนเอง และ ครู อาจารย์/อาจารย์ที่ปรึกษา/คณะกรรมการที่ สถานศึกษา กำหนดเป็นผู้ประเมิน	๑
๓. ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามหลักสูตร ทุกหลักสูตร	๓. ร้อยละของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ตามหลักสูตรรวมทุกหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวนผู้เรียนทั้งหมด ๓.๑ สรุปผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ ผู้สำเร็จการศึกษา ๓.๒ สรุปผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ ผู้สำเร็จการศึกษาทุกหลักสูตร (ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนผู้เรียนทั้งหมด = ๒ คะแนน)	๒ - (๒)
๔. มีการสรุปผลการประเมินและนำผลการ ประเมินไปปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียน การสอนในรุ่นต่อไป	๔. เอกสาร/รายงานสรุปผลการประเมินและแนวทางการนำผลการ ประเมินฯ ไปปรับปรุง (๑ คะแนน) ประกอบด้วย ๔.๑ สรุปผลการประเมิน ๔.๒ กำหนดแนวทางการนำผลการประเมินฯ ไปปรับปรุง หลักสูตรและ/หรือการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป	๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)
รวม		๕

หมายเหตุ : รายละเอียดแต่ละเกณฑ์เป็นไปตามคำอธิบายตัวบ่งชี้และแนวทางในเอกสารคำอธิบาย ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒
แนวทางใดที่ไม่สามารถดำเนินการได้ หรือไม่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาขอให้รายงานให้ทราบ ในรายงาน
การประเมินตนเองและเสนอแนวทางหรือตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่สะท้อนคุณภาพการศึกษาที่ตรงกับสถานศึกษาอย่าง
แท้จริง

มาตรฐานที่ ๒ คุณภาพครู อาจารย์ และบุคลากรสนับสนุนการศึกษา

**ตัวบ่งชี้ ๒.๑ ครู อาจารย์มีความรู้ด้านวิชาการ มีประสบการณ์ มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน
มีคุณธรรมจริยธรรมตามระเบียบวินัยทหารและจรรยาบรรณวิชาชีพครู**

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ครู อาจารย์ มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่สอน และสามารถจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎี
และภาคปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการบรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนพัฒนาตนเอง
อย่างเต็มศักยภาพและมีคุณลักษณะตามจุดมุ่งหมายที่หลักสูตรกำหนด

จุดมุ่งหมาย : เพื่อให้สถานศึกษามีครู อาจารย์ที่มีความรู้ สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพมีคุณธรรม
จริยธรรมตามระเบียบวินัยทหารและจรรยาบรรณวิชาชีพครูมีระบบในการพัฒนามาตรฐานครูอาจารย์อย่างต่อเนื่อง

และใช้เป็นข้อมูลสำหรับให้ผู้บริหารใช้ในการสรรหาและพัฒนาอาจารย์รวมทั้งสร้างความมั่นใจให้ผู้บังคับบัญชา/หน่วยใช้และผู้เข้ารับการศึกษาศาสนศึกษาที่มีคุณภาพ

เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลประกอบการพิจารณา	คะแนน
๑. มีการกำหนดมาตรฐาน/หลักเกณฑ์/สมรรถนะของครู อาจารย์ ของแต่ละแผนกวิชา	๑. เอกสาร/หลักฐานการกำหนดมาตรฐาน/หลักเกณฑ์/สมรรถนะของครู อาจารย์แต่ละแผนกวิชา	๑
๒. มีระเบียบ/ข้อกำหนด/คู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพครูหรือจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน	๒. ระเบียบ/คำสั่ง/คู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพครูหรือข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน	๑
๓. มีฐานข้อมูลครู อาจารย์ ที่แสดงถึง คุณวุฒิ การศึกษา ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ตามมาตรฐานที่กำหนด	๓. ฐานข้อมูลครู อาจารย์ ที่แสดงถึง คุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ตามมาตรฐานที่กำหนด	๑
๔. ครู อาจารย์มีคุณสมบัติตามมาตรฐาน/หลักเกณฑ์/สมรรถนะตามที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของครูอาจารย์ทั้งหมดที่ปฏิบัติงาน	๔. ร้อยละของครูอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐาน/หลักเกณฑ์/สมรรถนะตามที่กำหนด (ร้อยละ ๘๐ ของครูอาจารย์ทั้งหมดที่ปฏิบัติงาน เท่ากับ ๑ คะแนน)	๑
๕. ครู อาจารย์ปฏิบัติตามระเบียบ วินัยและแบบธรรมเนียมทหาร	๕. แบบประเมินตนเองของครู อาจารย์และผลการประเมินตนเองของครูอาจารย์ ๕.๑ แบบประเมินตนเองของครู อาจารย์ตามระเบียบ/คำสั่ง/คู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพครูหรือข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ๕.๒ ผลการประเมินตนเองของครู อาจารย์ จำนวน ๔ นาย โดยผู้ประเมิน	๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)
รวม		๕

หมายเหตุ : รายละเอียดแต่ละเกณฑ์เป็นไปตามคำอธิบายตัวบ่งชี้และแนวทางในเอกสารคำอธิบาย ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ แนวทางใดที่ไม่สามารถดำเนินการได้ หรือไม่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาขอให้รายงานให้ทราบ ในรายงานการประเมินตนเองและเสนอแนวทางหรือตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่สะท้อนคุณภาพการศึกษาที่ตรงกับสถานศึกษาอย่างแท้จริง

ตัวบ่งชี้ ๒.๒ ครู อาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการศึกษาได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ครู อาจารย์และบุคลากรสนับสนุนได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์ เช่น ศึกษาเพิ่มเติม/ประชุมวิชาการ/อบรม/ศึกษาดูงาน/นำเสนอผลงานวิชาการและงานวิจัยทั้งใน/ต่างประเทศ/พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และมีการนำความรู้กลับมาขยายผลและ/หรือพัฒนาการเรียนการสอน

จุดมุ่งหมาย : เพื่อพัฒนาครู อาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการศึกษาด้วยการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์อย่างต่อเนื่องทันต่อวิทยาการสมัยใหม่ที่เปลี่ยนแปลงไป

เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลประกอบการพิจารณา	คะแนน
๑. มีแผนการบริหารและพัฒนาครู อาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการศึกษา	๑. แผนงาน/โครงการบริหารและพัฒนาครู อาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการศึกษา	๑

๒. ครู อาจารย์และบุคลากรสนับสนุน การศึกษาได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ ประสบการณ์ อย่างน้อย ๑ ครั้ง หรือ ≥ ๑๐ ชั่วโมง /คน/ปี	๒. ร้อยละของครู อาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการศึกษาได้รับ การเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์ อย่างน้อย ๑ ครั้ง หรือ ≥ ๑๐ ชั่วโมง /คน/ปี(ร้อยละ ๕๐ เท่ากับ ๑ คะแนน)	๑
๓. มีการนำความรู้ที่ได้รับจากการเพิ่มพูน ความรู้/ประสบการณ์ มาใช้ประโยชน์ ไม่น้อย กว่า ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรม/ศึกษา ทั้งหมด	๓. ร้อยละของครูอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการ เพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์ นำความรู้ที่ได้มาใช้ประโยชน์ (ร้อยละ ๘๐ เท่ากับ ๑ คะแนน)	๑
๔. การประเมินความสำเร็จตามเป้าหมายของ แผนงานหรือโครงการฯ และมีการนำผลการ ประเมิน มาปรับปรุงการบริหารและพัฒนาครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	๔. เอกสาร/รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ประกอบด้วย ๔.๑ ผลการประเมินแผนงาน/โครงการ โดยเปรียบเทียบผลกับ เป้าหมายที่กำหนดว่าบรรลุเป้าหมายหรือไม่ อย่างไร ๔.๒ แนวทางการปรับปรุงพัฒนา พัฒนาแผนงาน/โครงการในปี ต่อไป	๒ (๑) (๑)
รวม		๕

หมายเหตุ : รายละเอียดแต่ละเกณฑ์เป็นไปตามคำอธิบายตัวบ่งชี้และแนวทางในเอกสารคำอธิบาย ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒
แนวทางใดที่ไม่สามารถดำเนินการได้ หรือไม่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาขอให้รายงานให้ทราบ ในรายงาน
การประเมินตนเองและเสนอแนวทางหรือตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่สะท้อนคุณภาพการศึกษาที่ตรงกับสถานศึกษาอย่าง
แท้จริง

มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาหลักสูตรและคุณภาพการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ ๓.๑ การบริหารและพัฒนาหลักสูตร

คำอธิบาย : สถานศึกษามีหลักสูตรที่ตรงกับความต้องการของ ทบ.สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์
พันธกิจของสถานศึกษาและหน่วยต้นสังกัดมีการบริหารและพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรของกองทัพบกและหน่วยที่เกี่ยวข้อง มีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร มีความร่วมมือในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรระหว่างหน่วยที่เกี่ยวข้อง
(หน่วยใช้,หน่วยต้นสังกัดของผู้เรียน) มีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรตามกรอบเวลาที่กำหนด มีการนำผล
ประเมินความพึงพอใจของหน่วยใช้ต่อผู้สำเร็จการศึกษา มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร

จุดมุ่งหมาย : มีการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยอย่างเป็นระบบ

เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลประกอบการพิจารณา	คะแนน
๑. มีระบบและกลไกการบริหารหลักสูตรให้มีการจัดการเรียนการสอนตรงตามหลักสูตรทุกหลักสูตรที่เปิดสอน	๑. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย ๑.๑ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร เช่น ผังการบริหารหลักสูตร ขั้นตอนการบริหารหลักสูตร แนวทาง นโยบาย หลักเกณฑ์ คู่มือการบริหารหลักสูตร เป็นต้น ๑.๒ คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการและกำกับดูแลหลักสูตร ให้มีการจัดการเรียนการสอนตรงตามหลักสูตรทุกหลักสูตรที่เปิดสอน	๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)
๒. มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร	๒. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงการดำเนินการตามระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย ๒.๑ รายงานบันทึกการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดหลักสูตร ๒.๒ รายงานสรุปผลหลังการดำเนินการทุกหลักสูตร	๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)
๓. มีการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของ ทบ./หน่วยที่เกี่ยวข้อง/สถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต	๓. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/สภาการศึกษาของสถานศึกษาและมีการประชุมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๓.๒ รายงานการนำผลการประเมินที่เกี่ยวข้อง (หน่วยใช้ , ผู้เรียน,ครูอาจารย์) มาใช้ในการพัฒนาหลักสูตร	๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)
๔. หลักสูตรที่เปิดการศึกษาในปีงบประมาณนั้นจะต้องเป็นหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ได้รับอนุมัติครั้งสุดท้าย	๔. ร้อยละของจำนวนหลักสูตรที่เปิดการศึกษาในปีนั้นได้รับการอนุมัติมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่อนุมัติครั้งสุดท้าย ประกอบด้วย ๔.๑ ร้อยละของจำนวนหลักสูตรที่เปิดการศึกษาได้รับการอนุมัติ ไม่เกิน ๕ ปี (ร้อยละ เท่ากับ ๑ คะแนน ตามปี) ๔.๒ ตารางแสดงข้อมูลหลักสูตรทั้งหมดของสถานศึกษาที่ระบุนการปรับปรุงครั้งล่าสุด ๔.๓ เล่มหลักสูตรที่เปิดการศึกษาในปีงบประมาณที่รับการประเมิน พร้อมข้อมูลการอนุมัติ	๒ (๑) (๐.๕๐) (๐.๕๐)
รวม		๕

หมายเหตุ : รายละเอียดแต่ละเกณฑ์เป็นไปตามคำอธิบายตัวบ่งชี้และแนวทางในเอกสารคำอธิบาย ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ แนวทางใดที่ไม่สามารถดำเนินการได้ หรือไม่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาขอให้รายงานให้ทราบ ในรายงานการประเมินตนเองและเสนอแนวทางหรือตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่สะท้อนคุณภาพการศึกษาที่ตรงกับสถานศึกษาอย่างแท้จริง

ตัวบ่งชี้ ๓.๒ ประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สถานศึกษาดำเนินการให้ครู อาจารย์ จัดทำแผนการเรียนรู้/แผนการสอนรายวิชา โดยจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมุ่งเน้นสมรรถนะของผู้เรียนตามหลักสูตร และบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมถึงคุณลักษณะที่พึงประสงค์

จุดมุ่งหมาย : ครูอาจารย์มีการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลประกอบการพิจารณา	คะแนน
๑. มีขอบเขตการสอน/ประมวลการสอน(วิชาที่มีหน่วยกิต) และแผนการสอนทุกรายวิชา (วิชาหลัก)	๑. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงขอบเขตการสอน/ประมวลการสอน/แผนการสอน ประกอบด้วย ๑.๑ เล่มหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนในปีที่ประเมิน ๑.๒ ประมวลรายวิชาสอดคล้องกับเล่มหลักสูตร (ตอนที่ ๔) ๑.๓ แผนการสอนสอดคล้องกับประมวลรายวิชา	๑ - (๐.๕๐) (๐.๕๐)
๒. มีการจัดการเรียนการสอนตามแผนการสอน	๒. บันทึกท้ายแผนการสอนแต่ละครั้ง	๑
๓. มีการประชุมเตรียมความพร้อมด้านการจัดการเรียนการสอนก่อนเปิดศึกษา และหลังปิดการศึกษา	๓. เอกสาร/รายงานการประชุมด้านการจัดการเรียนการสอน ๓.๑ รายงาน/บันทึกการประชุมเตรียมความพร้อมด้านการจัดการเรียนการสอนก่อนเปิดศึกษา ๓.๒ รายงาน/บันทึกการประชุมด้านการจัดการเรียนหลังจบการศึกษา	๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)
๔. มีการประเมินการจัดการเรียนการสอนทุกหลักสูตร	๔. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงการประเมินการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย ๔.๑ แบบประเมินการจัดการเรียนการสอน ๔.๒ รายงาน/สรุปผลการประเมินการจัดการเรียนการสอน ที่ครอบคลุมการประเมินจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ผู้สอน วิธีการจัดการเรียนการสอน สื่ออุปกรณ์ เอกสาร ตำรา การวัดและการประเมินผลทุกหลักสูตรโดยสรุปประเด็นปัญหาที่สำคัญที่ต้องปรับปรุงพัฒนา	๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)
๕. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	๕. เอกสาร/หลักฐานแสดงการนำผลการประเมินจากเกณฑ์ข้อที่ ๔ ไปกำหนดแนวทางการปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอนทุกหลักสูตร	๑
รวม		๕

หมายเหตุ: รายละเอียดแต่ละเกณฑ์เป็นไปตามคำอธิบายตัวบ่งชี้และแนวทางในเอกสารคำอธิบาย ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ แนวทางใดที่ไม่สามารถดำเนินการได้ หรือไม่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาขอให้รายงานให้ทราบ ในรายงานการประเมินตนเองและเสนอแนวทางหรือตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่สะท้อนคุณภาพการศึกษาที่ตรงกับสถานศึกษาอย่างแท้จริง

ตัวบ่งชี้ ๓.๓ การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ กระบวนการจัดการเรียนการสอนให้ดำเนินการในรูปของการศึกษาเป็นคณะ หรือการสอนเชิงอภิปราย เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน หรือระหว่างผู้เรียนด้วยกัน รวมทั้งสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองมีการเตรียมการศึกษาล่วงหน้าก่อนเข้ารับการศึกษ โดยอาศัยห้องสมุดที่กองทัพบกจัดตั้งขึ้น หรือแหล่งข้อมูลอื่นๆ

ให้เกิดประโยชน์สูงสุดสำหรับการศึกษาในสถานศึกษาให้ใช้เวลาให้เกิดประโยชน์กับการฝึกปฏิบัติหรือเรื่องที่ต้องปฏิบัติงานร่วมกัน

จุดมุ่งหมาย : เพื่อให้สถานศึกษาจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยใช้รูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย

เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลประกอบการพิจารณา	คะแนน
๑. มีรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย (Lecture, Seminar, Group Discussion, Case Study, Demonstration, Work shop, PBL เป็นต้น)	๑. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลาย สอดคล้องกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย ๑.๑ ข้อความหรือหลักฐานที่ปรากฏการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย ซึ่งสามารถแสดงได้หลายรูปแบบ เช่น คำสั่ง ประมวลรายวิชา แผนการสอนร่วมกับภาพถ่ายกิจกรรม เป็นต้น ๑.๒ สัมภาษณ์การจัดการเรียนการสอนของครูอาจารย์ ๒ นาย	๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)
๒. มีการส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกทำกิจกรรม/ชิ้นงาน/โครงการที่เชื่อมโยงกับหน่วยงาน/กองทัพ สังคม และการประยุกต์ใช้	๒. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการส่งเสริมผู้เรียนให้ทำกิจกรรม/ชิ้นงาน/โครงการที่เชื่อมโยงกับหน่วยงาน/กองทัพ สังคม และการประยุกต์ใช้(อาจอยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการหรือสำเร็จเป็นผลงานแล้วแต่ความพร้อมของสถานศึกษา) ประกอบด้วย ๒.๑ มีการดำเนินการในหลักสูตรหรือรายวิชา อย่างน้อยในสถานศึกษาต้องมี ๑ กิจกรรม/ชิ้นงาน/โครงการ ๒.๒ สัมภาษณ์ผู้เรียน ๒ นาย	๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)
๓. มีการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียน	๓. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ประกอบด้วย ๓.๑ แนวทางปฏิบัติและกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองและการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียน ๓.๒ สัมภาษณ์ผู้เรียน ๒ นาย	๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)
๔. มีการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษามาสนับสนุนการเรียนรู้	๔. หลักฐานที่แสดงว่ามีการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษามาสนับสนุนการเรียนรู้ประกอบด้วย ๔.๑ สาธิตการนำเทคโนโลยีมาใช้สนับสนุนการเรียนรู้ ๔.๒ สัมภาษณ์บุคลากรผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสนับสนุนการเรียนรู้	๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)
๕. มีการประเมินผลการดำเนินงานในเกณฑ์ที่ ๑-๔ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๕. เอกสารสรุปการดำเนินการตามเกณฑ์ที่ ๑-๔ประกอบด้วย ๕.๑ สรุปปัญหา และกำหนดแนวทางพัฒนาในปีต่อไป ๕.๒ สัมภาษณ์ ครูอาจารย์ในประเด็นการปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)
รวม		๕

หมายเหตุ : รายละเอียดแต่ละเกณฑ์เป็นไปตามคำอธิบายตัวบ่งชี้และแนวทางในเอกสารคำอธิบาย ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ แนวทางใดที่ไม่สามารถดำเนินการได้ หรือไม่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาขอให้รายงานให้ทราบ ในรายงานการประเมินตนเองและเสนอแนวทางหรือตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่สะท้อนคุณภาพการศึกษาที่ตรงกับสถานศึกษาอย่างแท้จริง

ตัวบ่งชี้ ๓.๔ ประสิทธิภาพการวัดและประเมินผล

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สถานศึกษาได้ดำเนินการให้ ครู อาจารย์หรือคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ ระเบียบ วิธีการวัด และประเมินผลและแจ้งให้ผู้เรียนทราบก่อนการเรียนการสอน มีการวัดและประเมินผล การจัดการเรียนการสอนที่เป็นไปตามแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา/แผนการสอน โดยใช้วิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลายและเหมาะสมกับลักษณะวิชา ตลอดจนนำผลจากการวัดและประเมินผลไปพัฒนาผู้เรียน

จุดมุ่งหมาย : เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องว่าสถานศึกษามีการวัดและประเมินผลที่มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ และให้การวัดและประเมินผลเป็นเครื่องมือที่สะท้อนประสิทธิภาพการเรียนรู้ อย่างแท้จริง

เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลประกอบการพิจารณา	คะแนน
๑. มีหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลที่ได้รับการรับรองจากสถานศึกษา หรือหน่วยงานสังกัด และมีหน่วยงาน/บุคลากรรับผิดชอบการวัดและประเมินผล	๑. เอกสาร/หลักฐานแสดงหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลที่ได้รับการรับรองจากสถานศึกษา ประกอบด้วย ๑.๑ ระเบียบการวัดและประเมินผลการศึกษา ของสถานศึกษา ๑.๒ การกำหนดหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านการประเมินผล	๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)
๒. มีการแจ้งหลักเกณฑ์ วิธีการวัด และประเมินผล ให้ผู้เรียนทราบก่อนเรียน	๒. เอกสาร/หลักฐานแจ้งหลักเกณฑ์ วิธีการวัดและประเมินผล ให้ผู้เรียนทราบก่อนเรียนประกอบด้วย ๒.๑ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการแจ้งหลักเกณฑ์ วิธีการวัดและประเมินผล ให้ผู้เรียนทราบก่อนเรียนแต่ละหลักสูตร ๒.๒ สัมภาษณ์ผู้เรียน ๒ นาย	๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)
๓. มีการดำเนินการวัดความรู้ ความสามารถ ทักษะก่อน และหลังเข้ารับการศึกษ (Pre-test และ Comprehensive examination)	๓. แผนงาน/โครงการ เป้าหมายการวัดความรู้ ความสามารถ ทักษะของผู้เรียนก่อนและหลังเข้ารับการศึกษ (Pre-test และ Comprehensive examination)	๑
๔. มีการนำผลจากการวัดและประเมินผลไปพัฒนาผู้เรียนและการจัดการเรียนการสอน	๔. เอกสาร/หลักฐานแสดงการนำผลจากการวัดและประเมินผลไปปรับปรุงพัฒนา ประกอบด้วย ๔.๑ นำผลจาก Pre-test ไปพัฒนาผู้เรียนรายบุคคลหรือรายกลุ่ม ๔.๒ นำผลจาก Comprehensive examination ไปปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอน/หลักสูตร/เรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้อง ในรุ่นต่อไป	๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)
๕. มีการปรับปรุงและพัฒนาข้อสอบ แบบวัด แบบประเมิน แต่ละวิชาให้มีคุณภาพ	๕. แผนวิชาแสดงระบบการปรับปรุงพัฒนาข้อสอบการควบคุมคุณภาพข้อสอบ/แบบวัด/แบบประเมิน ประกอบด้วย ๕.๑ แสดงผังควบคุมกำกับ ระเบียบ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบและวิธีการปฏิบัติเป็นต้น (๐.๒๕ คะแนน)	๑ (๐.๒๕)

	๕.๒ เอกสาร/รายงานสรุปการปรับปรุงและพัฒนาข้อสอบ/ แบบวัด/ แบบประเมิน ให้มีคุณภาพแต่ละแผนกวิชา(ข้อมูลที่ปรับปรุง ใช้ข้อมูล ๒ ปีย้อนหลังได้)	(๐.๒๕)
	๕.๓ สัมภาษณ์ครูอาจารย์ ๑ นาย	(๐.๕๐)
รวม		๕

หมายเหตุ: รายละเอียดแต่ละเกณฑ์เป็นไปตามคำอธิบายตัวบ่งชี้และแนวทางในเอกสารคำอธิบาย ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔แนวทางใดที่ไม่สามารถดำเนินการได้ หรือไม่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาขอให้รายงานให้ทราบ ในรายงานการประเมินตนเองและเสนอแนวทางหรือตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่สะท้อนคุณภาพการศึกษาที่ตรงกับสถานศึกษาอย่างแท้จริง

ตัวบ่งชี้ ๓.๕ การบริหารทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สถานศึกษามีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อุปกรณ์การเรียนการสอน ได้แก่ เอกสารประกอบการสอน ตำรา แนวสอน สื่อทัศนูปกรณ์ คอมพิวเตอร์ สื่อการสอนต่างๆ เครื่องมือทดลอง ห้องปฏิบัติการทางภาษา อุปกรณ์การฝึกปฏิบัติ สนามฝึก/แหล่งฝึกปฏิบัติ แหล่งเรียนรู้ ทางด้านกายภาพ อุปกรณ์ เทคโนโลยี การให้บริการInternet รวมทั้งแหล่งฝึกปฏิบัติให้กับผู้เรียนอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง มีการประเมินผลสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และนำผลการประเมินที่ได้ไปพัฒนาการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้รวมทั้งแหล่งฝึกปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

จุดมุ่งหมาย : เพื่อให้มีทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอ และพร้อมต่อการจัดการเรียนการสอนและมีการบริหารอย่างเป็นระบบ

เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลประกอบการพิจารณา	คะแนน
๑. มีแผนการจัดหาและระบบการดูแลรักษาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทางด้านกายภาพอุปกรณ์ เทคโนโลยี การให้บริการรวมทั้งแหล่งฝึกปฏิบัติ	๑. มีแผนเอกสารหรือหลักฐานแสดงถึงการมีแผนการบริหารทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วย ๑.๑ แผนจัดหา/ปรับปรุง/พัฒนาสิ่งสนับสนุน อุปกรณ์การเรียนการสอน ๑.๒ บัญชีแสดงทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ประเภทต่างๆ ที่แสดงถึงความพร้อม ความเพียงพอในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร	๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)
๒. มีคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผน	๒. เอกสาร/รายงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ ประกอบด้วย ๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผนในเกณฑ์ข้อที่ ๑ ๒.๒ รายงานผลการดำเนินการของคณะกรรมการฯ สัมภาษณ์คณะกรรมาฯ ๑ นาย	๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)
๓. มีบุคลากรดูแลรักษา และปรนนิบัติบำรุงอุปกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ	๓. เอกสาร/หลักฐานแสดงถึงการมีบุคลากรดูแลรักษา ประกอบด้วย ๓.๑ เอกสารการกำหนดผู้รับผิดชอบ ดูแลรักษา และปรนนิบัติบำรุงอุปกรณ์ ๓.๒ คู่มือ/วิธีการปรนนิบัติบำรุงอุปกรณ์ สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบ ๑ นาย	๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)
๔. มีการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทางด้านกายภาพ อุปกรณ์ เทคโนโลยี การให้บริการรวมทั้งแหล่งฝึกปฏิบัติ	๔. เอกสาร/หลักฐานการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วย ๔.๑ ผลการประเมินของผู้เรียนที่สรุปประเด็นปัญหาที่ต้องปรับปรุง ๔.๒ ร้อยละของหลักสูตรที่มีการประเมินทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ (ร้อยละ ๘๐ เท่ากับ ๐.๕๐)	๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)

๕. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	๕. มีการนำผลการประเมินจากเกณฑ์ข้อที่ ๔ ไปกำหนดแนวทางการปรับปรุงพัฒนาทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๑
รวม		๕

หมายเหตุ : รายละเอียดแต่ละเกณฑ์เป็นไปตามคำอธิบายตัวบ่งชี้และแนวทางในเอกสารคำอธิบาย ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ แนวทางใดที่ไม่สามารถดำเนินการได้ หรือไม่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาขอให้รายงานให้ทราบ ในรายงานการประเมินตนเองและเสนอแนวทางหรือตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่สะท้อนคุณภาพการศึกษาที่ตรงกับสถานศึกษาอย่างแท้จริง

ตัวบ่งชี้ ๓.๖ การนำผลจากวิทยาการและเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สถานศึกษามีการสนับสนุนการใช้สิ่งอุปกรณ์ที่เป็นผลจากวิทยาการและเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพและยกระดับมาตรฐานการศึกษาให้สูงขึ้น มีการพัฒนาความร่วมมือด้านวิชาการและด้านอาจารย์กับสถานศึกษาอื่นเพื่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการร่วมกันส่งเสริมการนำองค์ความรู้/เทคโนโลยีมาใช้ มีการจัดการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) เพื่อลดหย่อนข้อจำกัดด้านงบประมาณ และนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการจัดการเรียนการสอน โดยเฉพาะวิชาพื้นฐานหรือวิชาที่สามารถศึกษาได้ด้วยตนเองและประเมินผลอัตโนมัติแบบออนไลน์

จุดมุ่งหมาย : เพื่อให้ครูอาจารย์นำผลจากวิทยาการและเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้พัฒนาการเรียนการสอน

เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลประกอบการพิจารณา	คะแนน
๑. มีแผนการนำวิทยาการและเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน	๑. แผนงาน/โครงการ/นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการนำวิทยาการและเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการเรียนการสอน	๑
๒. การจัดการเรียนการสอนโดยนำวิทยาการและเทคโนโลยีมาใช้	๒. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงการนำวิทยาการและเทคโนโลยี มาใช้ประกอบด้วย ๒.๑ แผนการสอนและท้ายแผนการสอน/ภาพถ่ายกิจกรรม/การสาธิตการใช้วิทยาการและเทคโนโลยี ที่แสดงถึงการนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ๒.๒ ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ครู อาจารย์ ๑ นาย ๒.๓ ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้เรียน ๑ นาย	๑ (๐.๕๐) (๐.๒๕) (๐.๒๕)
๓. มีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนที่นำวิทยาการและเทคโนโลยีมาใช้และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา	๓. เอกสาร/หลักฐานการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนที่นำวิทยาการและเทคโนโลยีมาใช้และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา ประกอบด้วย ๓.๑ บันทึกสรุปผลการจัดการเรียนการสอนของผู้สอนที่นำวิทยาการและเทคโนโลยีมาใช้ โดยแสดงหลักฐาน และการกำหนดแนวทางการปรับปรุงพัฒนา ๓.๒ ข้อมูลจากสัมภาษณ์ครู อาจารย์ ๑ นาย	๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)
๔. มีความร่วมมือกับสถานศึกษาอื่นเพื่อให้เกิดการพัฒนาความร่วมมือด้านวิชาการและเทคโนโลยี	๔. เอกสาร/รายงานผลที่ได้จากความร่วมมือกับสถานศึกษาอื่น เพื่อให้เกิดพัฒนาร่วมกันในด้านวิชาการและเทคโนโลยี	๑
๕. ครูอาจารย์นำวิทยาการ เทคโนโลยี องค์ความรู้	๕. ร้อยละของครู อาจารย์ที่นำวิทยาการ เทคโนโลยี องค์ความรู้ ที่	๑

พัฒนาขึ้นหรือผลจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นได้ พัฒนาขึ้นมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน	พัฒนาขึ้นหรือผลจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นได้พัฒนาขึ้นมาใช้ ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน (ร้อยละ เท่ากับ ๑ คะแนนตามปี)	
รวม		๕

หมายเหตุ : รายละเอียดแต่ละเกณฑ์เป็นไปตามคำอธิบายตัวบ่งชี้และแนวทางในเอกสารคำอธิบาย ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ แนวทางใดที่ไม่สามารถดำเนินการได้ หรือไม่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาขอให้รายงานให้ทราบ ในรายงานการประเมินตนเองและเสนอแนวทางหรือตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่สะท้อนคุณภาพการศึกษาที่ตรงกับสถานศึกษาอย่างแท้จริง

มาตรฐานที่ ๔ การสร้างผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย/งานสร้างสรรค์และการนำมาใช้ประโยชน์

ตัวบ่งชี้ ๔.๑ ระบบและกลไกในการสนับสนุนการสร้างผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย/งานสร้างสรรค์ และนำมาใช้ประโยชน์

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สถานศึกษามีระบบและกลไกในการสนับสนุน การสร้างผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย/งานสร้างสรรค์ ตามความชำนาญ ตามความต้องการหรือตามความพร้อมของสถานศึกษาเพื่อให้ได้ผล ที่เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาสถานศึกษาโดยมุ่งส่งเสริมให้ ครู อาจารย์สร้างผลงานและนำมาใช้ประโยชน์

จุดมุ่งหมาย : เพื่อให้ครูอาจารย์สร้างผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย/งานสร้างสรรค์และนำมาใช้ประโยชน์ โดยมี การสนับสนุนอย่างเป็นระบบ

เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลประกอบการพิจารณา	คะแนน
๑. มีแผนพัฒนาผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์/งานวิจัย ตามความต้องการหรือความพร้อมของสถานศึกษา	๑. แผนงาน/โครงการพัฒนาผลงานทางวิชาการ/ งานวิจัย/ งานสร้างสรรค์	๑
๒. มีคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองคุณภาพและรับรองการนำผลงานไปใช้ประโยชน์	๒. เอกสาร/หลักฐานการแต่งตั้งคณะกรรมการและผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ ประกอบด้วย ๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองคุณภาพและรับรองการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ ๒.๒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ และรับรองการนำไปใช้ประโยชน์	๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)
๓. มีผลงานจากการดำเนินการตามเกณฑ์ข้อที่ ๑ และมีการเผยแพร่ผลงานในช่องทางต่างๆ	๓. หลักฐานที่แสดงถึงผลงานตามแผนงาน/โครงการตามเกณฑ์ข้อที่ ๑ ๓.๑ ผลงานที่ได้จากการดำเนินการตามแผนงานและหรือโครงการตามเกณฑ์ข้อที่ ๑ ๓.๒ การเผยแพร่ผลงานในช่องทางต่างๆ เช่น วารสารของเหล่า/หน่วยเหนือ ทางเว็บไซต์ เอกสารเผยแพร่ การประชุมเอกสารประกอบการสอน ฯลฯ ๓.๓ สัมภาษณ์เจ้าของผลงาน ๑ นาย	๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)
๔. ครู อาจารย์ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับการสร้างผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์/งานวิจัยและมีผลงานทางวิชาการ	๔. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงกิจกรรมการเพิ่มพูนความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการสร้างผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย/งานสร้างสรรค์ ให้ครู อาจารย์ (๑ คะแนน) ประกอบด้วย	๑

เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	๔.๑ ร้อยละของครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานครบ ๑ ปี มีผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์/งานวิจัย (ร้อยละ เท่ากับ ๑ คะแนนตามปี) ๔.๒ สัมภาษณ์เจ้าของผลงาน ๑ นาย	(๑)
๕. มีการประเมินแผนงานและ/หรือโครงการพัฒนาผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์/งานวิจัยเกณฑ์ข้อที่ ๑ และนำไปปรับปรุงพัฒนา	๕. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงผลการประเมิน และการปรับปรุงพัฒนาประกอบด้วย ๕.๑ ผลการประเมินแผนงาน/โครงการพัฒนาผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย/สร้างสรรค์ ๕.๒ แนวทางการปรับปรุงพัฒนาผลงานทางวิชาการวิชาการ/งานวิจัย/สร้างสรรค์ของสถานศึกษาในปีต่อไป	๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)
รวม		๕

หมายเหตุ : รายละเอียดแต่ละเกณฑ์เป็นไปตามคำอธิบายตัวบ่งชี้และแนวทางในเอกสารคำอธิบาย ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ แนวทางใดที่ไม่สามารถดำเนินการได้ หรือไม่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาขอให้รายงานให้ทราบ ในรายงานการประเมินตนเองและเสนอแนวทางหรือตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่สะท้อนคุณภาพการศึกษาที่ตรงกับสถานศึกษาอย่างแท้จริง

มาตรฐานที่ ๕ การบริการทางวิชาการ

ตัวบ่งชี้ ๕.๑ การบริการวิชาการตามความชำนาญและความพร้อมของสถานศึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อ ทบ./ชุมชน/สังคม

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สถานศึกษา สนับสนุนให้ครูอาจารย์นำความรู้และประสบการณ์ตามความเชี่ยวชาญ ความชำนาญไปบริการวิชาการแก่หน่วยงานต่างๆ เช่น หน่วยงานใน ทบ. หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชนหรือสังคมเป็นต้น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามความพร้อมของสถานศึกษาโดยไม่กระทบต่อการกิจหลักของสถานศึกษา

จุดมุ่งหมาย : เพื่อให้มีการนำความรู้ความชำนาญของสถานศึกษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับหน่วยงานภายนอกและเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภายนอกเพื่อนำกลับมาใช้ในสถานศึกษา

เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลประกอบการพิจารณา	คะแนน
๑. มีแผนการบริการวิชาการตามความชำนาญที่เป็นประโยชน์ต่อกองทัพ/ชุมชน/สังคม	๑. แผนงาน/โครงการบริการวิชาการตามความชำนาญที่เป็นประโยชน์ต่อกองทัพ/ชุมชน/สังคม	๑
๒. มีกิจกรรมการบริการวิชาการตามเกณฑ์ข้อที่ ๑	๒. เอกสาร/หลักฐานการดำเนินกิจกรรมให้บริการทางวิชาการ	๑
๓. ครู อาจารย์มีส่วนร่วมในการดำเนินงานและเผยแพร่ผลงาน	๓. ร้อยละของครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานครบ ๑ ปี ทำกิจกรรมการบริการทางวิชาการ (ร้อยละ เท่ากับ ๑ คะแนนตามปี)	๑
๔. มีการประเมินแผนงานและหรือโครงการบริการวิชาการ	๔. เอกสาร/รายงานผลการประเมินแผนงาน/โครงการฯ ที่สรุปประเด็นปัญหาที่ต้องปรับปรุงพัฒนา	๑
๕. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการบริการวิชาการ	๕. เอกสาร/แนวทางการปรับปรุงพัฒนาการบริการวิชาการตามความชำนาญที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน/กองทัพ/ชุมชน/สังคม ในปีต่อไป	๑
รวม		๕

หมายเหตุ : รายละเอียดแต่ละเกณฑ์เป็นไปตามคำอธิบายตัวบ่งชี้และแนวทางในเอกสารคำอธิบาย ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ แนวทางใดที่ไม่สามารถดำเนินการได้ หรือไม่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาขอให้รายงานให้ทราบ ในรายงานการประเมินตนเองและเสนอแนวทางหรือตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่สะท้อนคุณภาพการศึกษาที่ตรงกับสถานศึกษาอย่างแท้จริง

มาตรฐานที่ ๖ การปลูกฝังและสร้างเสริมอุดมการณ์ทหาร และความเป็นพลเมืองที่ดี

ตัวบ่งชี้ ๖.๑ กิจกรรมการปลูกฝังและสร้างเสริมอุดมการณ์ทหารและความเป็นพลเมืองที่ดี

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สถานศึกษาจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนเข้าร่วม เพื่อปลูกฝังและสร้างเสริมอุดมการณ์ทหาร และความเป็นพลเมืองที่ดี ผ่านกิจกรรม๕ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านการปลูกฝังและสร้างเสริมอุดมการณ์ความรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์และการส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒) ด้านเสริมสร้างพัฒนาภาวะผู้นำและการปลูกฝังการเป็นทหารอาชีพ ๓) ด้านปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๔) ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม๕) ด้านการกีฬาและนันทนาการ

จุดมุ่งหมาย : เพื่อปลูกฝังและสร้างเสริมอุดมการณ์ทหารและความเป็นพลเมืองที่ดีให้แก่ผู้เรียน

เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลประกอบการพิจารณา	คะแนน
๑. มีแผนการจัดกิจกรรมการปลูกฝังและสร้างเสริมอุดมการณ์ทหารและความเป็นพลเมืองที่ดี	๑. แผนการจัดกิจกรรมการปลูกฝังและสร้างเสริมอุดมการณ์ทหารและความเป็นพลเมืองที่ดี	๑
๒. มีการดำเนินกิจกรรมการปลูกฝังและสร้างเสริมอุดมการณ์ทหารและความเป็นพลเมืองที่ดี	๒. เอกสาร/หลักฐาน/ภาพถ่ายกิจกรรม	๒
๓. มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมตามเกณฑ์ข้อ ๒	๓. รายงาน/หลักฐานการประเมินผลการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย ๓.๑ ผลการจัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด ๓.๒ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม (อาจใช้แบบสอบถาม /การสัมภาษณ์/การประชุม ตามความเหมาะสมของกิจกรรม) สัมภาษณ์ผู้เรียน ๒ นาย	๑
๔. มีการนำผลการประเมินจากเกณฑ์ข้อที่ ๓ ไปปรับปรุงพัฒนา	๔. เอกสาร/หลักฐานการนำผลการประเมินจากเกณฑ์ข้อที่ ๓ ไปปรับปรุงพัฒนา(๑ คะแนน) ประกอบด้วย ๔.๑ รายงานสรุปการนำผลการประเมิน ๔.๒ การกำหนดแนวทางการปรับปรุง พัฒนา กิจกรรมการปลูกฝังและสร้างเสริมอุดมการณ์ทหารและความเป็นพลเมืองที่ดีในปีต่อไป	๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)
รวม		๕

หมายเหตุ : รายละเอียดแต่ละเกณฑ์เป็นไปตามคำอธิบายตัวบ่งชี้และแนวทางในเอกสารคำอธิบาย ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ แนวทางใดที่ไม่สามารถดำเนินการได้ หรือไม่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาขอให้รายงานให้ทราบ ในรายงานการประเมินตนเองและเสนอแนวทางหรือตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่สะท้อนคุณภาพการศึกษาที่ตรงกับสถานศึกษาอย่างแท้จริง

มาตรฐานที่ ๗ การบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ ๗.๑ มีแผนการบริหารและการพัฒนาสถานศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สถานศึกษามีการกำหนด ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนแม่บท ที่ครอบคลุมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในด้านต่างๆ ที่สอดคล้องกับ นโยบาย วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยเหนือ มีการจัดทำแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนแม่บท มีการกำหนดอัตลักษณ์ของผู้สำเร็จการศึกษา เอกลักษณ์ของสถานศึกษาและเป้าหมายในการจัดการศึกษาภายใต้บริบทของสถานศึกษาอย่างชัดเจน

จุดมุ่งหมาย : เพื่อให้สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องอย่างเป็นระบบและมีแนวทางการพัฒนาที่ชัดเจน

เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลประกอบการพิจารณา	คะแนน
๑. มีการกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนแม่บท /แผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา (แผน ๕ ปี) และมีการประชาสัมพันธ์	๑. เอกสาร/หลักฐานแสดงการบริหารและการพัฒนาสถานศึกษา (๑ คะแนน) ประกอบด้วย ๑.๑ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนแม่บท /แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมถึง อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ พร้อมทั้งอธิบายให้ทราบถึงที่มาและเป้าหมายที่กำหนด ๑.๒ หลักฐานการมีส่วนร่วมของกำลังพลในการกำหนด หรือ ทบทวน ฯ ด้วยกำลังพลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)
๒. มีแผนงานและโครงการ หรือแผนปฏิบัติงานประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนแม่บท	๒. แผนงานและโครงการ หรือแผนปฏิบัติงานประจำปี ที่ สอดคล้องกับแผนแม่บท (ในปีที่ใช้ข้อมูลในการประเมิน)	๑
๓. มีการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ	๓. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ข้อที่ ๓	๑
๔. มีการประเมินผลแผนงานและโครงการตามเป้าหมายที่กำหนด	๔. รายงานผลการประเมินแผนงานและโครงการ ที่สรุปว่าบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร	๑
๕. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง พัฒนาแผนแม่บท/แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนปฏิบัติงานประจำปี	๕. รายงาน/หลักฐานการนำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางการปรับปรุง พัฒนาแผนแม่บท/แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและหรือแผนปฏิบัติงานประจำปี	๑
รวม		๕

หมายเหตุ : ในการดำเนินงานหากไม่สามารถดำเนินการได้ หรือตัวบ่งชี้/เกณฑ์ไม่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาขอให้รายงานให้ทราบ ในรายงานการประเมินตนเองและเสนอแนวทางหรือตัวบ่งชี้ที่สะท้อนคุณภาพการศึกษาที่ตรงกับคุณภาพของสถานศึกษาอย่างแท้จริง

ตัวบ่งชี้ ๗.๒ การบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ผู้บริหารสถานศึกษามีการดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนดเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งในระยะสั้นและระยะยาว มีระบบตรวจสอบการทำงานตามภารกิจ ตลอดจนมีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

จุดมุ่งหมาย : เพื่อให้ผู้บริหารปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดและให้กำลังพลมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลประกอบการพิจารณา	คะแนน
๑. มีการจัดทำโครงสร้างของหน่วยงาน โครงสร้างการบริหารงาน และการกำหนดหน้าที่ การปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆภายใน สถานศึกษาอย่างชัดเจน	๑. เอกสาร/หลักฐานแสดงโครงสร้างของหน่วยงาน ประกอบด้วย ๑.๑ แผนภูมิโครงสร้างองค์กร แผนภูมิการบริหารงาน และ แผนภูมิปฏิบัติงาน ๑.๒ คำสั่ง/การกำหนดบทบาทหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ในสถานศึกษาพร้อมกำหนด หน้าที่/ขอบเขตความรับผิดชอบ	๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)
๒. กำลังพลรับรู้ เข้าใจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และ แผนแม่บท อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ นโยบายและ แผนงานของสถานศึกษา และบทบาทหน้าที่ ในการ ดำเนินงาน	๒. เอกสาร/หลักฐานแสดงถึงการรับรู้เข้าใจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และ แผนแม่บท อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ นโยบายและแผนงานของ สถานศึกษา และบทบาทหน้าที่ในการดำเนินงาน ประกอบด้วย ๒.๑ การประชาสัมพันธ์ ให้กำลังพลรับรู้ เข้าใจ ๒.๒ สัมภาษณ์ กำลังพลถึงการรับรู้ และความเข้าใจ	๑
๓. มีการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่	๓. เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ ประกอบด้วย ๓.๑ ผลการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร และ ผลการดำเนินงานของคณะทำงาน/คณะกรรมการต่างๆ ๓.๒ สัมภาษณ์ผู้บริหาร/คณะทำงานฯ	๑
๔. มีการติดตามงานและรายงานอย่างเป็นระบบ และนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหาร	๔. หลักฐานการกำกับ ติดตามงานในรูปแบบต่างๆ เช่น ผังวงจร การกำกับติดตาม , การประชุม นขต.ฯ, รายงานการประชุม ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงาน	๑
๕. ศักยภาพระบบฐานข้อมูลสำหรับผู้บริหารเพื่อ การบริหารและพัฒนากิจการจัดการเรียนการสอน	๕. ระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษาเพื่อให้ผู้บริหารใช้ในการ บริหารและการพัฒนา (๑ คะแนน) ประกอบด้วย ๕.๑ เว็บไซต์ของสถานศึกษา ๕.๒ ระบบฐานข้อมูลด้านต่างๆ (ด้านครูอาจารย์ กำลังพล ด้านหลักสูตร ข้อมูลผู้เรียน ผลงานวิชาการ การจัดการความรู้ เอกสารตำรา ข้อมูลและสถิติกิจกรรมต่างๆ ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๕.๓ สัมภาษณ์และสาธิตการเข้าถึงข้อมูลและการนำไปใช้ ประโยชน์	๑
รวม		๕

หมายเหตุ : ในการดำเนินงานหากไม่สามารถดำเนินการได้ หรือตัวบ่งชี้/เกณฑ์ไม่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาขอให้
รายงานให้ทราบ ในรายงานการประเมินตนเองและเสนอแนวทางหรือตัวบ่งชี้ที่สะท้อนคุณภาพการศึกษาที่ตรงกับคุณภาพของ
สถานศึกษาอย่างแท้จริง

ตัวบ่งชี้ ๗.๓ การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สถานศึกษามีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้
ที่มีอยู่ในสถานศึกษาซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนใน
สถานศึกษาสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ประกอบด้วย การระบุนความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูลและการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

จุดมุ่งหมาย : เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษาร่วมกันพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลประกอบการพิจารณา	คะแนน
๑. มีแผนงานการจัดการความรู้ของสถานศึกษา	๑. เอกสารหลักฐานแสดงแผนงานการจัดการความรู้ของสถานศึกษา ประกอบด้วย ๑.๑ แผนงาน/โครงการจัดการความรู้ของสถานศึกษาที่กำหนดเป้าหมายอย่างชัดเจน ๑.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ที่กำหนดบทบาทหน้าที่	๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)
๒. มีการดำเนินงานจัดการความรู้ตามแผนงาน/โครงการจัดการความรู้ของสถานศึกษาโดยใช้กระบวนการจัดการความรู้	๒. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการจัดการความรู้ที่สถานศึกษากำหนด	๑
๓. มีผลงานที่ได้จากการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ ตามกระบวนการจัดการเรียนรู้	๓. ผลงานที่ได้จากการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ ประกอบด้วย ๓.๑ ผลงานที่ได้จากเกณฑ์ข้อที่ ๑ อย่างน้อย ๒ เรื่อง ๓.๒ สัมภาษณ์คณะกรรมการจัดการความรู้	๑
๔. มีการนำผลงานที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์	๔. เอกสาร/หลักฐานการนำผลงานที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ เช่น การเผยแพร่ โดยบทความ วารสาร เว็บไซต์ การบรรยายให้ความรู้ การนำไปใช้ในโอกาสต่างๆ เช่น ใช้ในการเรียนการสอน การปรับปรุงตำรา ปรับปรุงการฝึก ฯลฯ	๑
๕. มีการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการฯ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาจัดการความรู้	๕. รายงานผลการประเมินแผนงาน/โครงการตามเป้าหมายที่กำหนด ๕.๑ ระบุประเด็นสำคัญที่ต้องปรับปรุงพัฒนา ๕.๒ ระบุแนวทางการพัฒนาการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป	๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)
รวม		๕

หมายเหตุ: ในการดำเนินงานหากไม่สามารถดำเนินการได้ หรือตัวบ่งชี้/เกณฑ์ไม่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาขอให้อย่างน้อย ๑ รายการให้ทราบ ในรายงานการประเมินตนเองและเสนอแนวทางหรือตัวบ่งชี้ที่สะท้อนคุณภาพการศึกษาที่ตรงกับคุณภาพของสถานศึกษาอย่างแท้จริง

ตัวบ่งชี้ ๗.๔ ประสิทธิภาพในการบริหารการเงินและงบประมาณ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สถานศึกษามีระบบการจัดหาและจัดสรรงบประมาณมีแผนการใช้จ่าย/บริหารงบประมาณที่สามารถผลักดันให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการรวบรวมระเบียบ/หลักเกณฑ์การเงินและงบประมาณให้มีการจัดสรรงบประมาณ ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ทางการเงิน เช่น งบสื่อ/โสตทัศนูปกรณ์/อุปกรณ์การฝึก/เครื่องช่วยฝึก/นวัตกรรมสร้างองค์ความรู้ ระบบห้องสมุด ระบบสารสนเทศ รวมทั้งงบพัฒนางานดำเนินงานตามแนวทางที่ทบ.กำหนด เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาทำความเข้าใจกับการวิเคราะห์ทางการเงิน ซึ่งจะแสดงให้เห็นถึง

ศักยภาพเชิงการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณของหน่วย ที่เน้นความโปร่งใส ความถูกต้องใช้ งบประมาณอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

จุดมุ่งหมาย : เพื่อให้สถานศึกษามีระบบการบริหารการเงินและงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลประกอบการพิจารณา	คะแนน
๑. มีระเบียบและหลักเกณฑ์ในการจัดทำ งบประมาณเป็นเอกสารอ้างอิงในการดำเนินงาน	๑. ระเบียบและหลักเกณฑ์ในการจัดทำงบประมาณเป็น เอกสารอ้างอิงในการดำเนินงาน ที่เป็นปัจจุบัน	๑
๒. จัดทำค่าของงบประมาณ/เสนอความต้องการ งบประมาณสอดคล้องกับการกิจ/แผนงาน/ โครงการที่กำหนดไว้ และส่ง ยศ.ทบ.ตามเวลาที่ กำหนด	๒. เอกสาร/หลักฐานการจัดทำค่าของงบประมาณตามแผนและ ทันเวลา ๒.๑ เอกสารเสนอความต้องการเอกสารการจัดทำค่าขอ งบประมาณ/เสนอความต้องการงบประมาณ ๒.๒ หลักฐานการส่งเอกสารฯ ให้ ยศ.ทบ.ตามเวลาที่กำหนด	๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)
๓. มีแผนและการใช้จ่าย/บริหารงบประมาณ อย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบของ ทบ. เน้นความประหยัด คุ้มค่า คุ้มทุน	๓. เอกสาร/หลักฐานแสดงแผนการใช้จ่าย/บริหารงบประมาณ อย่างถูกต้อง ๓.๑ แสดงแผนการใช้จ่ายตาม ระเบียบของ ทบ. ที่เน้นความ ประหยัด คุ้มค่า คุ้มทุน ๓.๒ แสดงข้อมูลการใช้จ่าย/บริหารงบประมาณอย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบของ ทบ.	๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)
๔. มีการติดตาม เฝ้าระวัง และตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย มีการ รายงานผล นำเรียนผู้บังคับบัญชาทราบ	๔. รายงานผลการติดตาม เฝ้าระวัง และตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ นำเรียนผู้บังคับบัญชาทราบ	๑
๕. มีผลการคำนวณงบประมาณเพื่อแสดง ศักยภาพด้านการเงินและงบประมาณ	๕. แสดงวิธีการคำนวณ และผลการคำนวณ (ดำเนินการครบ ๓ ข้อ เท่ากับ ๑ คะแนน) ๕.๑ คำนวณร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิ ต้องงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร ๕.๒ คำนวณร้อยละของงบประมาณซื้อ โสตทัศนูปกรณ์ อุปกรณ์การฝึก เครื่องช่วยฝึกนวัตกรรมและการสร้างองค์ความรู้ ระบบห้องสมุด ระบบสารสนเทศ ต้องดำเนินการจัดการศึกษา ๕.๓ คำนวณร้อยละของงบประมาณวัสดุฝึก (ค่าเครื่องช่วย ฝึก) ต้องดำเนินการจัดการศึกษา	๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)
รวม		๕

หมายเหตุ : รายละเอียดแต่ละเกณฑ์เป็นไปตามคำอธิบายตัวบ่งชี้และแนวทางในเอกสารคำอธิบาย ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๔ แนวทางใด ที่ไม่สามารถดำเนินการได้ หรือไม่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาขอให้รายงานให้ทราบ ในรายงานการประเมินตนเองและ เสนอแนวทางหรือตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่สะท้อนคุณภาพการศึกษาที่ตรงกับสถานศึกษาอย่างแท้จริง

ตัวบ่งชี้ ๗.๕ การประกันคุณภาพการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สถานศึกษามีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองอย่างต่อเนื่องทุกปีมีการนำข้อเสนอแนะที่ได้จากการตรวจสอบและ

ประเมินคุณภาพการศึกษา ไปปรับปรุงและพัฒนาผลการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/โครงการ/กิจกรรม ตลอดจนมีการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สถานศึกษาได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

จุดมุ่งหมาย : เพื่อให้สถานศึกษามีการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ

เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลประกอบการพิจารณา	คะแนน
๑. มีแผนงาน/โครงการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา	๑. แผนงาน/โครงการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาใน ๒ ด้าน ประกอบด้วย ๑.๑ ด้านความรู้ของกำลังพลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ๑.๒ ด้านการนำข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพไปปรับปรุงพัฒนา	๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)
๒. มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามข้อ ๑	๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการในเกณฑ์ข้อที่ ๑ (รายงานให้ครบทุกแผนงาน/โครงการ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ให้รายงานเหตุผลให้ทราบด้วย)	๑
๓. มีระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษานบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา	๓. แสดงข้อมูลสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพ ประกอบด้วย ๓.๑ ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ๓.๒ ผลการประเมินคุณภาพภายในโดยกรรมการของสถานศึกษาที่ครอบคลุมทุกตัวบ่งชี้ (รายงานการประเมินตนเอง) ๓.๓ แผนการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ๓.๔ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆที่ดำเนินการ ๓.๕ ข้อมูลกำลังพล,การจัดการเรียนการสอน,ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ (จากตัวบ่งชี้ ๗.๒ เกณฑ์ข้อที่ ๕)	๑
๔. มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการของโรงเรียน ปีละ ๑ ครั้งและจัดทำรายงานการประเมินตนเองส่งตามเวลาที่กำหนด	๔. เอกสาร/หลักฐานแสดงการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย ๔.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ที่กำหนดหน้าที่/ขอบเขตความรับผิดชอบ ๔.๒ เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการคุณภาพภายในโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพของสถานศึกษา ๔.๓ รายงานผลการประเมินภายในสถานศึกษาก่อนนำมาจัดทำSAR ๔.๔ ส่ง SAR ตรงตามห้วงระยะเวลาตามที่ ยศ.ทบ. กำหนด	๑ (๐.๒๕) (๐.๒๕) (๐.๒๕) (๐.๒๕)
๕. มีการประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานตาม ข้อ ๑ และสรุปผลเพื่อนำไปกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนาต่อไป	๕. เอกสาร/หลักฐานผลการประเมินแผนงาน/โครงการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาและแนวทาง การปรับปรุงพัฒนา ประกอบด้วย ๕.๑ สรุปผลการประเมินแผนงาน/โครงการและการนำผลไปปรับปรุงพัฒนา ๕.๒ สัมภาษณ์หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาถึงผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด	๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)
รวม		๕

หมายเหตุ : ในการดำเนินงานหากไม่สามารถดำเนินการได้ หรือตัวบ่งชี้/เกณฑ์ไม่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาขอให้รายงานให้ทราบ ในรายงานการประเมินตนเองและเสนอแนวทางหรือตัวบ่งชี้ที่สะท้อนคุณภาพการศึกษาที่ตรงกับคุณภาพของสถานศึกษาอย่างแท้จริง

คำอธิบายเพิ่มเติม มาตรฐานและตัวบ่งชี้เกณฑ์การประเมิน
และแนวทาง/การดำเนินงานการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา
ระดับ รร.หน่วยและเหล่าสายวิทยาการของ ทบ. (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

ตัวบ่งชี้ ๑.๑คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

เกณฑ์ที่ ๑ แผนงาน/โครงการ ต้องกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน กำหนดหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการติดตามหลังจบการศึกษาของแต่ละหลักสูตร และวิธีการติดตามคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษากำหนดช่วงเวลาการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา(ใช้แนวทางตามตาราง ๑.๑.๑)

ตาราง ๑.๑.๑ ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา (เกณฑ์ที่ ๑)

หลักสูตร	ปีงบประมาณที่จัดทำรายงานการประเมินตนเอง				
	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔
หลักสูตร ที่จบการศึกษาใน ระหว่างวันที่	๑ ต.ค.๕๙ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๐	๑ เม.ย.๖๐ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๐	๑ ต.ค.๖๐ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๑	๑ ต.ค.๖๑ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๒	๑ ต.ค.๖๒ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๓

เกณฑ์ที่ ๓ หัวข้อการประเมินความพึงพอใจให้มีความครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ ๒) ด้านทักษะพื้นฐานในการทำงาน ๓) ด้านบุคลิกภาพและคุณธรรมจริยธรรมตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

จำนวนแบบประเมินความพึงพอใจที่ได้รับกลับคืนแต่ละหลักสูตร (ใช้แนวทางตามตาราง ๑.๑.๒) โดยนำมาแสดงเป็นตัวอย่างให้คณะกรรมการทราบหลักสูตรละ ๑๐ ฉบับ (ผู้บังคับบัญชา ๕ ฉบับ เพื่อนร่วมงาน ๕ ฉบับ) กรณีที่ใช้การประเมินแบบ online แสดงข้อมูลให้คณะกรรมการทราบด้วยระบบคอมพิวเตอร์ได้แต่ต้องสามารถระบุผู้รับการประเมินเป็นรายบุคคลได้

ตาราง ๑.๑.๒ ร้อยละของแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนในแต่ละปี (เกณฑ์ที่ ๓)

ปีงบประมาณ	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔
ร้อยละของแบบสอบถามที่ได้รับคืนต่อจำนวน ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้จากการกำหนดขนาด ตัวอย่าง/การคำนวณขนาดตัวอย่าง	๗๐	๗๕	๘๐	๙๐	๑๐๐

เกณฑ์ที่ ๔ คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยแต่ละหลักสูตรอยู่ในระดับดีขึ้นไป (คะแนน ≥ 3.5 จากคะแนนเต็ม ๕) ทุกหลักสูตร (ใช้สูตรการคำนวณ ๑.๑.๑)

สูตรการคำนวณ ๑.๑.๑ คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยแต่ละหลักสูตร(เกณฑ์ที่ ๔)

$\left[\begin{array}{l} \text{ผลรวมของคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย} \\ \text{ของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละคน} \\ \text{(ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา)} \end{array} \right] + \left[\begin{array}{l} \text{ผลรวมของคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย} \\ \text{ของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละคน} \\ \text{(ประเมินโดยเพื่อนร่วมงาน)} \end{array} \right] \div 2$	
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดที่ประเมิน	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดที่

ประเมิน

คะแนนเฉลี่ย หมายถึง คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยของผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละหลักสูตร

การแปลงเป็นคะแนน ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนหลักสูตรทั้งหมด เท่ากับ ๑ คะแนน(ใช้สูตรการคำนวณ ๑.๑.๒)

สูตรการคำนวณ ๑.๑.๒ ร้อยละของหลักสูตรที่มีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไป(เกณฑ์ที่ ๔)

$$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่มีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไป}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่ประเมิน}} \times ๑๐๐$$

ตัวอย่างการคำนวณ

ผลการประเมินมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไปจำนวน ๗ หลักสูตรจากจำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่ประเมินให้ห้วงเวลาเดียวกัน ๘ หลักสูตร ตามตาราง

หลักสูตร	A	B	C	D	E	F	G	H
คะแนน	๔.๕๔	๔.๒๑	๔.๕๒	๓.๘๙	๓.๙๘	๔.๓๓	๓.๕๙	๓.๙๙
ระดับ	ดีมาก	ดี	ดีมาก	ดี	ดี	ดี	ปานกลาง	ดี

การคำนวณ: ร้อยละของหลักสูตรที่มีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับดีขึ้นไป = $(๗ \div ๘) \times ๑๐๐ = ๘๗.๕๐$ เทียบคะแนนร้อยละ ๑๐๐ = ๑ คะแนน ร้อยละ ๘๗.๕๐ เท่ากับ $(๘๗.๕๐ \div ๑๐๐) = ๐.๘๗๕$ คะแนน

แนวทางการกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่าง

จากปัญหาที่สถานศึกษามีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวนมากและอัตราการได้แบบสอบถามความพึงพอใจที่ได้กลับคืนมีค่อนข้างต่ำรวมทั้งการเก็บข้อมูลมีข้อจำกัดด้านเวลา คนและงบประมาณในการติดตามทำให้เป็นภาระแก่สถานศึกษาค่อนข้างมาก ดังนั้นจึงควรพัฒนาแนวทางการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาโดย การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง แทนการเก็บข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาทุกคน โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ในการดำเนินการและการนำมาใช้ประโยชน์เพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างแท้จริงลดภาระกับสถานศึกษาเพื่อนำทรัพยากรไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานแทน ในการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง แนะนำ ไว้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ใช้ตารางสำเร็จรูปของเครจซี่และมอร์แกน ในการกำหนดขนาดตัวอย่าง

ตาราง ๑.๑.๓ ตารางสำเร็จรูปของเครจซี่และมอร์แกน ในการกำหนดขนาดตัวอย่าง

ขนาดประชากร	ขนาดตัวอย่าง	ขนาดประชากร	ขนาดตัวอย่าง	ขนาดประชากร	ขนาดตัวอย่าง	ขนาดประชากร	ขนาดตัวอย่าง	ขนาดประชากร	ขนาดตัวอย่าง
-------------	--------------	-------------	--------------	-------------	--------------	-------------	--------------	-------------	--------------

10	10	100	80	280	162	800	260	2,800	338
15	14	110	86	290	165	850	265	3,000	341
20	19	120	92	300	169	900	269	3,500	346
25	24	130	97	320	175	950	274	4,000	351
30	28	140	103	340	181	1,000	278	4,500	354
35	32	150	108	360	186	1,100	285	5,000	357
40	36	160	113	380	191	1,200	291	6,000	361
45	40	170	118	400	196	1,300	297	7,000	364
50	44	180	123	420	201	1,400	302	8,000	367
55	48	190	127	440	205	1,500	306	9,000	368
60	52	200	132	460	210	1,600	310	10,000	370
65	56	210	136	480	214	1,700	313	15,000	375
70	59	220	140	500	217	1,800	317	20,000	377
75	63	230	144	550	226	1,900	320	30,000	379
80	66	240	148	600	234	2,000	322	40,000	380
85	70	250	152	650	242	2,200	327	50,000	381
90	73	260	155	700	248	2,400	331	75,000	382
95	76	270	159	750	254	2,600	335	100,000	384

ที่มา : ตารางของเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie& Morgan, 1970 อ้างใน จีรวิทย์ เอกะกุล,๒๕๔๓)

วิธีที่ ๒ ใช้สูตรการคำนวณขนาดตัวอย่าง

สูตรของ ทาโร ยามาเน่ (Yamane, 1973 อ้างใน จีรวิทย์ เอกะกุล,๒๕๔๓)

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2}$$

เมื่อ n = จำนวนกลุ่มตัวอย่าง

e = ความคลาดเคลื่อนของขนาดกลุ่มตัวอย่าง

N = ขนาดของประชากร

ตัวอย่างการคำนวณหาขนาดตัวอย่าง

หลักสูตร	เปิด / ปิด การศึกษา	ระยะเวลา (สป.)	จำนวนผู้ เข้ารับ การศึกษา	จำนวน ขนาดตัวอย่าง ที่ส่ง แบบสอบถาม	จำนวนแบบสอบถามที่ต้องได้กลับคืน				
					ปี ๖๐ (๗๐%) ๑ ต.ค.๕๙ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๐	ปี ๖๑ (๗๕%) ๑ เม.ย.๖๐ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๐	ปี ๖๒ (๘๐%) ๑ ต.ค.๖๐ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๑	ปี ๖๓ (๙๐%) ๑ ต.ค.๖๑ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๒	ปี ๖๔ (๑๐๐%) ๑ ต.ค.๖๒ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๓
๑. นนส.ทบ. ๑ ปี เหล่า กง.	๑ ต.ค.๕๙- ๓๑ ต.ค.๕๙	๕	๖๕	๒๕	๑๘	๑๙	๒๐	๒๓	๒๕
๒. นายสิบชั้นต้น	๖ ต.ค.๕๙- ๒๘ พ.ย.๕๙	๘	๓๕	๑๔	๑๐	๑๑	๑๑	๑๓	๑๔
๓. นายทหารปลัดบัญชี	๑๓ ต.ค.๕๙- ๒๖ ธ.ค.๕๙	๑๑	๔๘	๑๙	๑๓	๑๔	๑๕	๑๗	๑๙
๔. เสมียนงบประมาณ	๓ พ.ย.๕๙ - ๑๒ ธ.ค.๕๙	๖	๕๐	๑๙	๑๔	๑๕	๑๕	๑๗	๑๙
๕. ปฐมนิเทศนายทหารการเงิน	๕ มี.ค.๖๐- ๖ ก.พ.๖๐	๕	๔๐	๑๕	๑๐	๑๑	๑๒	๑๔	๑๕
๖. ผู้บริหารงานการเงิน	๑๒ มี.ค.๖๐ - ๑๓ ก.พ.๖๐	๕	๔๐	๑๕	๑๐	๑๑	๑๒	๑๔	๑๕
๗. นายทหารปลัดบัญชีระดับ บริหาร	๙ ก.พ.๖๐- ๑๐ เม.ย.๕๙	๙	๕๐	๒๐	๑๕	๑๕	๑๖	๑๘	๒๐
๘. ชื่นนายร้อย	๒๐ เม.ย.๕๙ - ๑๗ ก.ค.๖๐	๑๓	๓๗	๑๔	๑๐	๑๑	๑๑	๑๓	๑๔
๙. ชื่นนายพัน	๒๗ เม.ย.๖๐ - ๒๑ ส.ค.๖๐	๑๗	๔๐	๑๖	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๖
๑๐. นนส.ทบ. ๑ ปี เหล่า กง.	๑ พ.ค.๕๙ - ๓๐ ก.ย.๖๐	๒๖	๖๕	๒๕	๑๘	๑๙	๒๐	๒๒	๒๕
๑๑. นายสิบชั้นต้นสำหรับ กองหนุน	๑ ก.ค.๕๙ - ๑๘ ส.ค.๖๐	๘	๖๐	๒๓	๑๖	๑๗	๑๘	๒๑	๒๓
๑๒. นายทหารสัญญาบัตรการเงิน บรรจุใหม่	๑๓ ก.ค.๖๐ - ๒๔ ก.ค.๖๐	๒	๒๒	๙	๖	๗	๗	๘	๙
๑๓. พัฒนาสัมพันธ์การบริหาร ทรัพยากร(พ.ส.ท.)	๒๓ ก.ค.๖๐- ๑๘ ก.ย.๖๐	๙	๕๑	๒๐	๑๕	๑๕	๑๖	๑๘	๒๐
รวมผู้สำเร็จการศึกษา/ได้แบบสอบถามคืนทั้งหมด			๖๐๓	๒๓๔	๑๖๔	๑๗๖	๑๘๖	๒๑๒	๒๓๔
รวมผู้สำเร็จการศึกษา/ได้แบบสอบถามคืน ในห้วงเวลาเก็บข้อมูล ตามตาราง ๑.๑.๑					๗๕	๙๖	๑๘๖	๒๑๒	๒๓๔

หมายเหตุ ตัวอย่างนี้ ได้ใช้จำลองสถานการณ์ว่ามีการเปิดหลักสูตรเดิมทุกปี เปิดในห้วงเวลาเดียวกันทุกปี
และมีจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาเท่าเดิมทุกหลักสูตรทุกปี

คำอธิบายเพิ่มเติม

ใช้ข้อมูล ๑ ต.ค.๕๙ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๐ มีจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ทั้งหมด ๖๐๓ นาย ใช้ตารางสำเร็จรูปของเครื่องคิดเลขและมอร์แกน ในการกำหนดขนาดตัวอย่าง เท่ากับ ๒๓๔ นาย

นำมากระจาย โดยเฉลี่ยจากจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละหลักสูตร จะได้ข้อมูลขนาดตัวอย่างของแต่ละหลักสูตร เมื่อได้ขนาดกลุ่มตัวอย่างแล้ว ต่อไปเป็นขั้นตอนการสุ่มเพื่อจะได้ตัวแทนผู้สำเร็จการศึกษาที่เหมาะสม

แบบสอบถามที่ได้รับคืนจะต้องเท่ากับกลุ่มขนาดตัวอย่าง แต่การปฏิบัติจริงมีข้อจำกัด จึงได้อนุมัติให้ใช้อัตราการได้กลับคืนครบได้แต่จะมีการพัฒนาจำนวนแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนให้สูงขึ้นจนครบหรือได้มากที่สุดต่อไปในแต่ละปี ตามตารางที่ ๑.๑.๒ ต่อไปแล้วนำมาคำนวณจำนวนแบบสอบถามที่จะต้องได้รับกลับคืนในปีนั้น ว่ากำหนดให้เป็นร้อยละเท่าใดตัวอย่าง ปี ๒๕๖๐

ในปี ๒๕๖๐ - มีผู้จบการศึกษา รวมทุกหลักสูตร	=	๖๐๓ นาย
- จากการใช้ตารางกำหนดขนาดตัวอย่าง	=	๒๓๔ นาย
- ห้วงเวลาในการจัดเก็บข้อมูลปี ๒๕๖๐ ตามตารางที่ ๑.๑.๑		
มี ๖ หลักสูตร จำนวนกลุ่มตัวอย่างรวม	=	๗๕ นาย

ดังนั้น จำนวนแบบสอบถามที่ได้กลับคืน หลักสูตรที่ ๑ - ๖ ในปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑๘,๑๐,๑๓,๑๔,๑๐ และ ๑๐ ฉบับ ตามลำดับ

หรือจำนวนแบบประเมินที่ต้องส่งให้กับหลักสูตรที่ ๑ คือ หลักสูตร นนส.ทบ. ๑ ปี เหล่า กง.ในปี ๖๐=๑๘ ฉบับ, ในปี ๖๑ ไม่เก็บเพราะจะเข้าวงรอบในปี ๖๒ ปี ๖๒=๒๐ ฉบับ ปี ๖๓ = ๒๓ ฉบับ และปี๖๔ ไม่น้อยกว่า ๒๕ ฉบับ ตามลำดับ

กรณีที่หลักสูตรที่มีผู้เข้ารับการศึกษไม่ถึง ๒๐ นาย ให้ประเมินประชากรทั้งหมด โดยให้ใช้อัตราการได้กลับคืนในแต่ละปี ตามตาราง ๑.๑.๒

ตัวบ่งชี้ ๑.๒ ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร

เกณฑ์ที่ ๑ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาทุกหลักสูตร: ใช้วัดผู้สำเร็จการศึกษาช่วงท้ายของหลักสูตรก่อนจบการศึกษาเป็นช่วงเวลาที่ยานศึกษาพิจารณาว่ามีความเหมาะสมก่อนจบการศึกษาและกลับไปปฏิบัติหน้าที่

การกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา: สถานศึกษาควรพิจารณานำจุดมุ่งหมายของหลักสูตร/วัตถุประสงค์ของหลักสูตรคุณสมบัติตามหมายเลข ขกท. ที่ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับเมื่อสำเร็จตามหลักสูตร (ถ้ามี) มาใช้ทั้งนี้ การกำหนดคุณสมบัติควรกำหนดให้ครอบคลุม ทั้ง ๓ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ ๒) ด้านทักษะพื้นฐานในการทำงาน (จากประสบการณ์ในการฝึกปฏิบัติ) และ ๓) ด้านบุคลิกภาพและคุณธรรมจริยธรรม หรือสรุปว่า มี Knowledge , Practice/Skill, Personality/Attitude จึงจะมีความสมบูรณ์

เกณฑ์ที่ ๒ แบบประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับกลับคืนแต่ละหลักสูตรแสดงเป็นตัวอย่างให้ทราบหลักสูตรละ ๑๐ ฉบับ (ระบุชื่อผู้สำเร็จการศึกษา) แบ่งเป็นประเมินโดยตนเอง ๕ ฉบับ ประเมินโดยครู อาจารย์/อาจารย์ที่ปรึกษา/คณะกรรมการที่สถานศึกษากำหนด ๕ ฉบับ หรือหากสถานศึกษาใช้แบบประเมินฉบับเดียวกัน ใช้ ๕ ฉบับได้ กรณีที่สถานศึกษาใช้การประเมินแบบ online ให้แสดงข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ได้ โดยมีข้อมูลรายบุคคล และข้อมูลสรุป

แนวทางการจัดทำข้อมูล สูตรการคำนวณและเกณฑ์การให้คะแนน

ตาราง ๑.๒.๑ ตัวอย่าง ตารางสรุปผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละหลักสูตร (เกณฑ์ที่ ๓)

คุณลักษณะที่ พึงประสงค์ ของหลักสูตร A	ผู้เรียน (ตามเลขที่)																				คะแนน เฉลี่ย
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	
๑) ด้านความรู้																					
๑.๑	๕	๔	๓	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔.๘๕
๑.๒	๕	๔	๓	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔.๘๐
รวม																					

คุณลักษณะที่ พึงประสงค์ ของหลักสูตร A	ผู้เรียน (ตามเลขที่)																				คะแนน เฉลี่ย
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	
๒) ด้านทักษะ พื้นฐาน																					
๒.๑																					
๒.๒																					
รวม																					
๓) ด้าน บุคลิกภาพและ คุณธรรม จริยธรรม																					
๓.๑																					
๓.๒																					
รวม																					
รวม ทั้ง ๓ ด้าน																					

ตาราง ๑.๒.๒ ตัวอย่างตารางสรุปผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาทุกหลักสูตร (เกณฑ์ที่ ๓)

จำนวนผู้เรียน	หลักสูตร					รวม ร้อยละ
	หลักสูตร A	หลักสูตร B	หลักสูตร C	หลักสูตร D	หลักสูตร E	
ผู้เรียนทั้งหมดแต่ละหลักสูตร	๔๐	๕๐	๖๐	๓๐	๑๐๐	๒๘๐
ผู้สำเร็จการศึกษาที่มี คุณลักษณะที่พึงประสงค์	๓๙	๔๙	๕๙	๒๙	๙๗	๒๗๓
ร้อยละ	๙๗.๕	๙๘.๐	๙๘.๓๓	๙๖.๖๗	๙๗.๐๐	๙๗.๕๐

สูตรการคำนวณ ๑.๒.๑ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษามีผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร

$\frac{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษามีผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร}}{\text{จำนวนผู้เรียนทั้งหมดทุกหลักสูตรทั้งหมดที่ประเมิน}} \times ๑๐๐$

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ ๙๐จำนวนผู้เรียนทั้งหมดทุกหลักสูตรทั้งหมดที่ประเมินเท่ากับ ๒ คะแนน

ตัวบ่งชี้ ๒.๑ ครู อาจารย์มีความรู้ด้านวิชาการ มีประสบการณ์ มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน มีคุณธรรมจริยธรรมตามระเบียบวินัยทหารและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

เกณฑ์ที่ ๑ กำหนดสมรรถนะ /คุณวุฒิการศึกษา/คุณสมบัติต่างๆ ที่เหมาะสมกับคุณลักษณะของครูอาจารย์ที่ต้องการ เช่น ด้านการศึกษา การผ่านการอบรมหลักสูตรใดบ้าง , ด้านประสบการณ์ ผ่านการทำงาน ในตำแหน่งใด/ประสบการณ์การปฏิบัติงานใดบ้างที่เหมาะสมกับคุณลักษณะของครูอาจารย์ที่ต้องการ โดยเมื่อ กำหนด มาตรฐาน/หลักเกณฑ์/สมรรถนะ ของครู อาจารย์แล้วต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาเพื่อใช้เป็นมาตรฐาน/หลักเกณฑ์/สมรรถนะของครู อาจารย์ของแต่ละแผนกวิชา

แนวทางการกำหนดสมรรถนะของครูอาจารย์ในแผนกวิชา : สถานศึกษาอาจกำหนดตามความเหมาะสม เช่น กำหนดคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่งตามที่ ทบ.กำหนด หรือจะกำหนดเป็น ๓ ด้าน ได้แก่ ๑) ความรู้ ๒) ประสบการณ์ และ ๓) คุณธรรมจริยธรรม ทั้งนี้ สถานศึกษาสามารถกำหนดมาตรฐาน/หลักเกณฑ์/สมรรถนะ ได้ตามความเหมาะสม หรืออาจพิจารณานำแนวคิดของศาสตราจารย์ David C. McClelland นักจิตวิทยามหาวิทยาลัย Harvard ที่มี ๕ องค์ประกอบ มาใช้ก็ได้ ได้แก่ ๑) Knowledge : ความรู้ที่เป็นสาระสำคัญ ๒) Skill : ทักษะ ๓) Self-Concept : เจตคติ ค่านิยม ความคิดความอ่าน ๔) Traits : บุคลิกภาพลักษณะประจำตัวของบุคคล ๕) Motive/Attitude : แรงจูงใจ/เจตคติ เป็นแรงจูงใจหรือแรงขับภายในที่จะไปสู่เป้าหมายหรือความสำเร็จ หรืออาจใช้แนวคิดอื่นได้ที่จะสะท้อนว่าสถานศึกษามีครู อาจารย์ที่มีคุณภาพเป็นตามมาตรฐานที่ควรจะเป็น (กรณีที่ใช้ประสบการณ์ ต้องมีประสบการณ์ที่สอดคล้องกับวิชาที่สอนอย่างน้อย ๑ ปี)

เกณฑ์ที่ ๓ ฐานข้อมูลครู อาจารย์ ที่แสดงถึง คุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ของครู อาจารย์ ตามมาตรฐานที่กำหนด :ควรแสดงข้อมูลให้ครบตามตัวอย่าง หรือมากกว่าที่กำหนดได้ โดยแสดงข้อมูลในรูปแบบต่างๆตามความสะดวกในการใช้งาน เช่น เอกสาร, file ข้อมูล Excel, หรือบันทึกในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ

เกณฑ์ที่ ๕ ให้ครู อาจารย์ประเมินตนเองโดยใช้แบบประเมินครู อาจารย์ตามระเบียบ/ข้อกำหนด/คู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพครูที่ โรงเรียนกำหนด คณะกรรมการจะสุ่มขอผลการประเมินตนเอง จำนวน ๔ นาย

กรณีที่สุ่มพบหลักฐานการประเมินตนเองครบทั้ง ๔ นาย เท่ากับ ๐.๕๐ คะแนน

แนวทางการจัดทำข้อมูล สูตรการคำนวณและเกณฑ์การให้คะแนน

การกำหนดมาตรฐาน/หลักเกณฑ์/สมรรถนะของครู อาจารย์ ของแต่ละแผนกวิชา สถานศึกษาสามารถออกแบบการจัดทำข้อกำหนด หลักเกณฑ์ได้ อาจกำหนดเป็นข้อความเรียงเป็นข้อๆ เป็นตารางเป็นแผนภูมิพร้อมคำอธิบายได้ ฯลฯ ตามความเข้าใจและความสะดวกในการใช้

ตัวอย่างการกำหนดมาตรฐาน/หลักเกณฑ์/สมรรถนะของครู อาจารย์

ตาราง ๒.๑.๑ ตัวอย่างแนวทางการกำหนดมาตรฐาน/หลักเกณฑ์/สมรรถนะหลักของครู อาจารย์ รร.....

รายการแต่ละด้าน	มาตรฐาน/หลักเกณฑ์/สมรรถนะหลักของครู อาจารย์ที่ทุกคนต้องมี
๑) ความรู้	๑)..... ๒)
๒) ประสบการณ์	๑)..... ๒)
๓) ด้านคุณธรรม จริยธรรม	๑)..... ๒)
ด้าน อื่นๆ	

ตาราง ๒.๑.๒ ตัวอย่างแนวทางการกำหนดมาตรฐาน/หลักเกณฑ์/สมรรถนะประจำสายงานของ ครู อาจารย์ รร.....

แผนกวิชา	คุณวุฒิ/ความรู้เฉพาะ	ประสบการณ์เฉพาะ	อื่นๆ
๑. ฝ่ายอำนวยการ	๑)..... ๒).....	๑)..... ๒).....	.....
๒. ทั่วไป	๑)..... ๒).....	๑)..... ๒).....	.....
๓. ยุทธวิธี	๑)..... ๒).....	๑)..... ๒).....	.....
๔. ช่อมบำรุง	๑)..... ๒).....	๑)..... ๒).....	.....
๕. สื่อสาร	๑)..... ๒).....	๑)..... ๒).....	.....
๖. อาวุธ	๑)..... ๒).....	๑)..... ๒).....	.....
๗. อากาศยานไร้ คนขับ	๑)..... ๒).....	๑)..... ๒).....	.....
๘. การบิน	๑)..... ๒).....	๑)..... ๒).....	.....

หมายเหตุ ที่มาของชื่อแผนกวิชาใช้ข้อมูลจาก รร.การบิน ทบ. มาแสดงเป็นตัวอย่าง การกำหนดแผนกวิชาใช้ตามโครงสร้างการจัดหน่วยของแต่ละสถานศึกษา

ตาราง ๒.๑.๓ ตัวอย่างตารางสรุปข้อมูลครูอาจารย์ที่แสดงถึงคุณวุฒิความรู้ความสามารถความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ของครู อาจารย์ ตามมาตรฐานที่กำหนดแต่ละแผนกวิชา (เกณฑ์ที่ ๓)

ยศ-ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	วิชาที่สอน	ความรู้/คุณวุฒิการศึกษา		ประสบการณ์		สรุปสมรรถนะตรงตามที่กำหนด		
			ทางทหาร	ทางพลเรือน	การสอน	ด้านอื่นๆ	ตรง	ไม่ตรง	หมายเหตุ

สูตรการคำนวณ ๒.๑.๑ ร้อยละของครูอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐาน/หลักเกณฑ์/สมรรถนะตามที่กำหนด (เกณฑ์ที่ ๔)

$\frac{\text{จำนวนครูอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐาน/หลักเกณฑ์/สมรรถนะตามที่กำหนด}}{\text{จำนวนครู อาจารย์ที่ปฏิบัติงาน(ตามคำสั่งแต่งตั้งของสถานศึกษา)}} \times 100$
--

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ ๘๐ ของจำนวนครู อาจารย์ที่ปฏิบัติงานเท่ากับ ๑ คะแนน

ตัวบ่งชี้ ๒.๒ ครู อาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการศึกษาได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์

เกณฑ์ที่ ๒ การเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์ ได้แก่ การอบรม การศึกษาเพิ่มเติม การอบรม การศึกษาตามหลักสูตร การเข้าร่วมประชุมวิชาการหรือสัมมนา การศึกษาดูงาน การนำเสนอผลงาน การปฏิบัติหน้าที่พิเศษที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร วิชาที่สอน การพัฒนาทักษะต่างๆ /การบริหารที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการทำงานได้ ซึ่งจัดโดยโรงเรียนเองหรือหน่วยงานภายนอก

แนวทางการจัดทำข้อมูล สูตรการคำนวณและเกณฑ์การให้คะแนน

ตาราง ๒.๒.๑ ตัวอย่างตารางบัญชีรายชื่อครู อาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการศึกษาทั้งหมดที่ปฏิบัติงานในปัจจุบันประมาณ (เกณฑ์ที่ ๒)

ลำดับ	รายชื่อ	ชื่อตำแหน่งที่บรรจุ	อายุราชการ (ปี)	ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานจริง/ความรับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน (ปี)	ครู	อาจารย์	บุคลากรสนับสนุน
๑.	ร.ท. XXX XXX	อจ.ร.ร.ช.กช.	๑๐	อจ.แผนกวิชาหุ่นกระโดด	๒	✓		
๒.								
๓.								

ตาราง ๒.๒.๒ ตัวอย่างตารางสรุปข้อมูลการพัฒนาครูอาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการศึกษา (เกณฑ์ที่ ๒)

ลำดับ	รายชื่อ	ครู	อาจารย์	บุคลากรฯ	รายการอบรม/ศึกษา (ชั่วโมง)	หน่วยงาน ผู้จัดการ อบรม/ศึกษาฯ	จำนวนชั่วโมง
๑.	ร.ท. XXX XXX		✓		อบรมครูทหารชั้นสูง ปี ๖๐ - เรื่องการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	ยศ.ทบ.	๕ วัน (๔๐ ชม.)
๒.	ร.ต. XXX XXX	✓			เข้าร่วมสัมมนา ของ กช. - เรื่อง แนวทางการคัดเลือกครูอาจารย์ ของ กช. จากผู้มีประสบการณ์สนาม	กช.	๒ วัน (๑๖ ชม.)

ตาราง ๒.๒.๓ ตัวอย่างสรุปข้อมูลการนำความรู้ที่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์ เพิ่มเติมมาใช้ประโยชน์

ลำดับ	รายชื่อ	ครู	อาจารย์	บุคลากรฯสนับสนุนฯ	รายการอบรม/ศึกษา (ชั่วโมง)	การนำไปใช้ประโยชน์					
						บรรยาย ขยายผลใน รร.	ปรับปรุงเอกสารการสอน	ปรับปรุงการทำงาน	สร้างนวัตกรรม	เทียบบทความ	อื่น ๆ (ระบุ)
๑.	ร.ท. XXX XXX		✓		อบรมครูทหารชั้นสูง ปี ๖๐ - เรื่องการวัดและประเมินผลการเรียนรู้		✓				
๒.	ร.ต. XXX XXX	✓			เข้าร่วมสัมมนา ของ กช. - เรื่อง แนวทางการคัดเลือกครูอาจารย์ของ กช. จากผู้มีประสบการณ์สนาม	✓					

สูตรการคำนวณ ๒.๒.๑ ร้อยละของครูอาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการศึกษาที่ได้รับการอบรม/ศึกษา
เพิ่มเติม อย่างน้อย ๑ ครั้ง หรือ ๑๐ ชั่วโมง /คน/ปี

จำนวนครูอาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการศึกษาที่ได้รับการอบรม/ศึกษาเพิ่มเติม
อย่างน้อย ๑ ครั้ง หรือ ๑๐ ชั่วโมง /คน/ปี
จำนวนครู อาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการศึกษาทั้งหมดที่ปฏิบัติงาน
X ๑๐๐

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ ๕๐ ของจำนวนครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงาน
เท่ากับ ๑ คะแนน

สูตรการคำนวณ ๒.๒.๒ ร้อยละของครูอาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการศึกษาที่ได้รับการอบรม/ศึกษาเพิ่มเติมนำมาใช้ประโยชน์ (เกณฑ์ที่ ๓)

จำนวนครูอาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการศึกษาที่ได้รับการอบรม/ศึกษาเพิ่มเติม แล้วนำมาใช้ประโยชน์		X ๑๐๐
จำนวนครู อาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการศึกษาทั้งหมดที่ปฏิบัติงาน		

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ ๘๐ ของจำนวนครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการอบรม/ศึกษาเพิ่มเติมฯ เท่ากับ ๑ คะแนน



ตัวบ่งชี้ ๓.๑ การบริหารและพัฒนาหลักสูตร

เกณฑ์ที่ ๑ เอกสารแสดงระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร จะต้องครอบคลุม องค์ประกอบต่างๆ และขั้นตอนการดำเนินงาน ในการบริหารหลักสูตรทุกหลักสูตร เช่น บุคลากรที่ทำหน้าที่ต่างๆ งบประมาณ ทรัพยากรต่างๆ เอกสารตำรา สื่อการสอน กระบวนการสอบเข้า/การคัดเลือกผู้เรียน การวัดและประเมินผล ตลอดจนการประเมินหลักสูตร โดยจัดทำเป็นแนวทางปฏิบัติ ขั้นตอนการปฏิบัติ หรือ flow chart ที่ชัดเจน

แนวทางการจัดทำข้อมูล สูตรการคำนวณและเกณฑ์การให้คะแนน

ตาราง๓.๑.๑ตัวอย่าง การจัดทำตารางสรุปการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	ว/ด/ป/ ที่ได้รับ การอนุมัติ ครั้งล่าสุด	สรุปผลการประเมิน			สรุปประเด็นการปรับปรุง พัฒนา	ผลการอนุมัติ		
			จากหน่วยใช้ ผบช.+ เพื่อน ร่วมงาน	ผู้เรียน	ครูอาจารย์		รองอธิการบดี	สภามหาวิทยาลัย	อนุมัติแล้ว
๑.	XXXXX	1 มี.ค.50	- ควรฝึกทักษะการสืบค้นข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์ข่าวให้มากขึ้น - ควรเพิ่มการใช้ข้อมูลทางวิชาการมาสนับสนุนหรือมาอธิบายเหตุผลของการเลือกการปฏิบัติในสถานการณ์ต่างๆให้มากขึ้น	- ความรู้ภาคทฤษฎีเพียงพอ ส่วนใหญ่อ่านเองเข้าใจแต่การนำมาประยุกต์ใช้ค่อนข้างยาก ควรใช้วิธีการ Discussion กับเพื่อน อาจารย์และผู้เชี่ยวชาญมากกว่า - ควรเพิ่มการเรียนรู้ด้วยCase study ที่เป็นสถานการณ์จริงที่เป็น Hot issue - ตัวอย่างสถานการณ์ฝึกค่อนข้างเก่าไม่ท้าทายและไม่น่าสนใจ - อาจารย์ประจำกลุ่มไม่เพียงพอ	- ความรู้ก่อนเข้ารับการศึกษา ผู้เรียนมาความแตกต่างกันส่วนใหญ่มีความรู้ในระดับพอใช้ จึงใช้เวลาส่วนใหญ่ทำความเข้าใจเนื้อหาสำคัญช่วงเวลาการฝึกน้อย - ครูอาจารย์มีภารกิจสนับสนุนหน่วยเหนือในงานเรื่องด่วนทำให้การคุมกลุ่มฝึกปฏิบัติในบางครั้งใช้สัดส่วนครูต่อผู้เรียนไม่เหมาะสม - ข้อสอบเป็นปรนัยค่อนข้างมาก ความปรับให้เป็นอัตนัยและการสัมภาษณ์	- ปรับรูปแบบการเรียนการสอนให้ใช้เหตุการณ์จริงที่เป็นประเด็นในพื้นที่ความมั่นคง ให้มากขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนได้เห็นภาพสถานการณ์อย่างชัดเจน - ปรับชั่วโมงในการฝึกปฏิบัติการสืบค้นข้อมูลด้วยระบบที่เสถียรหาข่าวเพื่อเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง - ปรับเนื้อหาให้ทันสมัย - ปรับกระบวนการฝึกให้มีการ AAR หลังการฝึกทุกกิจกรรมเพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์และให้ผู้เรียนได้ทบทวนเพื่อสร้างองค์ความรู้ตามความเข้าใจของตนเองตาม Constructivism Theory - ปรับรูปแบบการบรรยายพิเศษโดยผู้เชี่ยวชาญเป็นการให้ผู้เรียนศึกษาข้อมูลเพื่อสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญแทน ทำให้ผู้เรียนได้เตรียมการล่วงหน้า - ปรับรูปแบบการสอบในวิชา..... ด้วยการสัมภาษณ์และการนำเสนอรายงานจากการค้นคว้ารายบุคคล			1 มี.ค.59

สูตรการคำนวณ ๓.๑.๑ ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติ

$$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่เปิดการศึกษาได้รับการอนุมัติ ไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่อนุมัติครั้งสุดท้าย}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่เปิดการศึกษาในปีเดียวกัน}} \times ๑๐๐$$

การแปลผลคะแนน :ใช้แนวทางการให้คะแนนตามตาราง ๓.๑.๒

ตาราง ๓.๑.๒ คะแนนเกณฑ์ที่ ๔ เทียบบัญญัติไตรยางศ์ให้คะแนน

ปีงบประมาณ	จำนวนหลักสูตรที่เปิดการศึกษาได้รับการอนุมัติ ไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่อนุมัติครั้งสุดท้าย				
	≥๖๐	≥๗๐	≥๘๐	≥๙๐	๑๐๐
๒๕๖๐	๑ คะแนน				
๒๕๖๑	๐.๕๐ คะแนน	๑ คะแนน			
๒๕๖๒	๐.๕๐ คะแนน	๐.๗๕ คะแนน	๑ คะแนน		
๒๕๖๓	๐.๒๕ คะแนน	๐.๕๐ คะแนน	๐.๗๕ คะแนน	๑ คะแนน	
๒๕๖๔	๐.๒๕ คะแนน	๐.๕๐ คะแนน	๐.๗๕ คะแนน	๐.๙๐ คะแนน	๑ คะแนน

ตัวบ่งชี้ ๓.๒ ประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

เกณฑ์ที่ ๑ ประมวลรายวิชา (Course Syllabus) หมายถึง โครงสร้างของรายวิชาแต่ละรายวิชาที่ประกอบด้วย องค์ประกอบสำคัญๆ คือ

- ๑) ลักษณะและข้อมูลทั่วไปของรายวิชา (ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต)
- ๒) ส่วนประกอบของรายวิชา (คำอธิบายรายวิชา วัตถุประสงค์ของรายวิชา ลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอนและชั่วโมง)
- ๓) หัวข้อการสอนตลอดหลักสูตร
- ๔) การประเมินผล
- ๕) ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน
- ๖) อาจมีการเพิ่มเติมอื่นๆ ตามความจำเป็นและความเหมาะสมของลักษณะวิชา

การแสดงผลหลักสูตรทุกหลักสูตรที่เปิดสอน เพื่อนำมาพิจารณาความสอดคล้องของประมวลรายวิชา และแผนการสอน

ประมวลรายวิชาสอดคล้องกับเล่มหลักสูตร(ตอนที่ ๔) ให้ดำเนินการในวิชาที่มีหน่วยกิตทุกวิชา โดย คณะกรรมการจะสุ่มประเมิน หลักสูตรละ ๑ วิชา

แผนการสอนรายวิชาที่สอดคล้องกับประมวลรายวิชา คณะกรรมการจะสุ่มประเมิน แผนการสอน ๑ แผนการสอน

เกณฑ์ที่ ๒ บันทึกท้ายแผนการสอนแต่ละครั้ง:บันทึกทั้งกรณีการสอนได้ตามแผนและไม่เป็นไปตามแผนเพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไปใช้แนวทางตามตัวอย่างตามตัวอย่างที่ ๓.๒.๒ (ข้อ ๑๔ และ ๑๕)

แนวทางการจัดทำข้อมูล สูตรการคำนวณและเกณฑ์การให้คะแนน

ตัวอย่างที่ ๓.๒.๑ ตัวอย่างแนวทางการเขียนประมวลรายวิชา (Course Syllabus)

ประมวลรายวิชา (Course Syllabus)

๑. ชื่อหลักสูตร : ชั้นนายร้อยเหล่า ร. หมายเลข ๗-๖-๖๒ ชกท.๑๕๔๒.๑๕๖๐
๒. ชื่อวิชา/กลุ่มวิชา : กลุ่มวิชาพื้นฐาน จำนวน๑๕ชั่วโมง จำนวน๑.หน่วยกิต
๓. แผนกวิชาที่รับผิดชอบ: xxxxxx...xxxxxx
๔. ครู อาจารย์ผู้สอน:
 ๑. xxxxxxxxxxxx
 ๒. xxxxxxxxxxxx
 ๓. xxxxxxxxxxxx

๕. ความมุ่งหมาย/วัตถุประสงค์รายวิชา:

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้เกี่ยวกับภารกิจและการจัดส่วนราชการของ ทน. หลักการพื้นฐาน การรบและโครงสร้างสนามรบ. ระเบียบการนำหน่วย. ความหมาย. หลักนิยมและตัวอย่างของการปฏิบัติการข่าวสาร. และหลักนิยมการป้องกันและปราบปรามการก่อความไม่สงบและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเสริมทักษะความรู้ความสามารถของความเป็นผู้นำและกรรมวิธีการแก้ปัญหาต่างๆ.....

๖. ตารางการจัดการเรียนการสอน (นำมาจากหลักสูตร)

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี (จำนวน ชั่วโมง)	หัวข้อการเรียน/ขอบเขตการสอน	วิธีการสอน			สื่อเอกสาร ตำรา	ผู้สอน
			บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้า		
๑.	/...../..... (๒ ชม.)	<u>การจัดกองทัพบก</u> -ภารกิจ หน้าที่ตามกฎหมาย -ความมุ่งหมายการจัดกองทัพบก	✓			-รส..... -CAI การจัดกองทัพบก -เอกสารประกอบการสอน เรื่อง..... - พ.ร.บ.การจัดระเบียบฯ	พ.ท. XXXX
๒.	/...../..... (๔ ชม.)	<u>หลักพื้นฐานการรบ</u> -หลักการพื้นฐานสนามรบ -หลักการพื้นฐานด้านยุทธวิธี รุก รับ ร่น ถอย -โครงสร้างสนามรบ	✓			-รส..... -CAI พื้นฐานการรบ -เอกสารประกอบการสอน เรื่อง.....	พ.ต. XXXX
๓.	/...../..... (๔ ชม.)	<u>ระเบียบการนำหน่วย</u> -ขั้นตอนการปฏิบัติตามระเบียบการนำหน่วย ของ ผบ.ร้อย	✓	✓		-รส..... -เอกสารประกอบการสอน เรื่อง..... -ระเบียบ ข้อบังคับ...	พ.ต. XXXX
๔.	/...../..... (๒ ชม.)	<u>การอ่านแผนที่เข็มทิศ</u> -ส่วนประกอบ ต่างๆ ของเข็มทิศและการใช้เข็มทิศ -ชนิดของแผนที่ รายละเอียดของระวาง การหาตำแหน่งที่อยู่	✓	✓		-รส..... -เอกสารประกอบการสอน เรื่อง..... -เว็บไซต์.....	ร.อ. XXXX
๕.	/...../..... (๒ ชม.)	<u>การอ่านแผนที่เข็มทิศ</u> -การใช้เครื่องหาพิกัดดาวเทียม -ความสูงทรวงตรง สัญลักษณ์ทางทหาร	✓	✓	✓	-เอกสารประกอบการสอน เรื่อง..... -เว็บไซต์..... -แผนที่ เข็มทิศ -application...	ร.อ. XXXX
๖.	/...../..... (๒ ชม.)	<u>การปฏิบัติการข่าวสาร</u> - หลักนิยมการปฏิบัติการข่าวสาร ทบ. - การจัดหน่วยสำหรับการปฏิบัติการข่าวกรอง	✓	✓	✓	XXXXXX	ร.อ. XXXX
๗.	/...../..... (๒ ชม.)	<u>การป้องกันและปราบปรามการก่อความไม่สงบ</u> - การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการป้องกันฯ	✓	✓	✓	XXXXXX	ร.อ. XXXX
๘.	/...../..... (๑ ชม.)	<u>สอบ</u>				๖ หัวข้อ ที่เรียน (ครั้งที่ ๑-๗)	

๖. วิธีการเรียนการสอน :

ปลูกฝังการเสริมสร้างทักษะในการคิดวิเคราะห์ โดยผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และให้สร้างความเข้าใจด้วยตนเอง โดย การศึกษาในห้องเรียนการฝึกปฏิบัติพัฒนาทักษะ และใช้กรณีศึกษาในการวิเคราะห์ และวางแผนแก้ปัญหา

๗. วิธีการวัดและประเมินผล :

๗.๑ ความมีวินัย (เข้าเรียนทุกครั้ง ตรงเวลา ๕ % มารยาท/การแต่งกาย ๕ %)	๑๐%
๗.๒ บันทึกการเรียนรู้ท้ายชั่วโมง (ครั้งละ ๒% รวมแล้วไม่เกิน ๑๐ %)	๑๐%
๗.๓ ความมีส่วนร่วมในชั้นเรียน (การถามคำถาม/การตอบคำถาม)	๑๐%
๗.๔ อ่านหนังสือนอกเวลา/เอกสาร/วารสาร ๑ เล่ม	๕%
๗.๕ สอบข้อเขียน	๒๕ %
๗.๖ สอบปฏิบัติ	๒๕ %
๗.๗ งานที่ผู้สอนมอบเป็นผู้กำหนดให้	๑๕ %

รวม ๑๐๐%

๘. การประเมินผล : ใช้วิธีอิงเกณฑ์และองกลุ่มประกอบด้วย

- อิงเกณฑ์ทั่วไป ให้เกรด A ที่ ๘๕ % เกรดต่อ ๆ ไปลดลงทุก ๕ %
 - A ๔.๐ ดีมาก
 - B+ , B ๓.๕ , ๓.๐ ดี
 - C+ , C ๒.๕ , ๒.๐ พอใช้
 - D+ , D ๑.๕ , ๑.๐ อ่อน
 - F ๐.๐ อ่อนมาก (ตก)
- อิงกลุ่ม แล้วแต่คะแนนโดยรวมที่ผู้เรียนทำได้
- การประเมินผลสุดท้ายใช้ดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน โดยพิจารณาจากเกณฑ์ทั่วไป และคะแนนกลุ่มประกอบกัน

๙. รายชื่อ หนังสือ และเอกสารอ่านประกอบ

- XXXXXX
- XXXXXX

ตัวอย่างที่ ๓.๒.๒ ตัวอย่างแนวทางการเขียนแผนการสอน

แผนการสอน

๑. ชื่อหลักสูตร : *ชั้นนายร้อยเหล่า ร.* หมายเลข *๗-๖-๖-๒* ชกท. *๑๕๕๒..๑๕๖๐*
๒. ชื่อวิชา/กลุ่มวิชา : *กลุ่มวิชาพื้นฐาน...* จำนวน*๑๕* ชั่วโมง จำนวน *๑* หน่วยกิต
๓. แผนกวิชาที่รับผิดชอบ: *xxxxxx..xxxxxx..*
๔. ครู อาจารย์ผู้สอน: *xxxxxxxxxxxx*
๕. ครั้งที่สอน : *๑* เรื่อง : *การจัดกองทัพนก* เวลา *๒* ชั่วโมง

๖. ความมุ่งหมาย/วัตถุประสงค์รายวิชา:

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้เกี่ยวกับภารกิจและการจัดส่วนราชการของ ทบ..หลักการพื้นฐานการรบ. และโครงสร้างสนามรบ.ระเบียบการนำหน่วย.ความหมาย.หลักนิยมและตัวอย่างของการปฏิบัติราชการ. และหลักนิยมการป้องกันและปราบปรามการก่อความไม่สงบและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเสริมทักษะความรู้ความสามารถของความเป็นผู้นำและกรรมวิธีการแก้ปัญหาต่างๆ.

๗. เนื้อหา/สาระสำคัญ

ภารกิจ.หน้าที่ ตามกฎหมาย.และความมุ่งหมายการจัดกองทัพบก.....

๘. วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียน

๙. มีความรู้ (K)เรื่อง ภารกิจ.หน้าที่ตามกฎหมาย.และความมุ่งหมายการจัดกองทัพบก..

๑๐. มีทักษะ/กระบวนการ/กระบวนการคิด(P) สามารถวิเคราะห์กรณีศึกษาตามที่ได้มอบหมายให้ว่าถูก..หรือ หรือไม่ว่าไร. ถ้าไม่ถูกต้องจะต้องเป็นอย่างไรเพราะอะไร.....

๑๑. มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (A) มีเหตุผลโดยกล้าแสดงความคิดเห็นและยอมรับความเห็นที่แตกต่าง.

๑๒. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน บรรยาย...(Lecture).....กรณีศึกษา (Case Study)และฝึกคิดวิเคราะห์ (Critical Thinking).

๑๓. สื่อการสอน รส...CAI.การจัดกองทัพบก.....เอกสารประกอบการสอน เรื่องภารกิจ.หน้าที่ ตามกฎหมาย. พ.ร.บ.การจัดระเบียบฯ.

๑๔. แหล่งเรียนรู้ในหรือนอกสถานที่ ไม่มี

๑๕. การวัดและประเมินผล

วิธีการวัดและประเมินผล คำถามท้ายชั่วโมง.๒ ข้อ.

๑)ให้ผู้เรียนเขียนโครงสร้างหน่วยของตนเองว่าสัมพันธ์/เชื่อมโยงกับหน่วยงานของเพื่อนที่นั่งข้างเคียงอย่างไร

๒)การจัดหน่วย.ของหน่วยที่ผู้เรียนสังกัดอยู่มีการดำเนินการตามพันธกิจของ ทบ.๕ ประการอย่างไรบ้าง

เครื่องมือ กระดาษคำถาม-คำตอบ.

๑๖. เกณฑ์การประเมิน...สามารถตอบได้ทั้ง ๒ ข้อ.

๑๗. กิจกรรมเสนอแนะ ให้ผู้เรียนนำใบงานกรณีศึกษาที่เพื่อนวิเคราะห์ในชั่วโมงแล้วกลับไปพิจารณาว่าเห็นด้วย หรือไม่ว่าไร.

๑๘. บันทึกผลหลังการสอน

สรุปผลการเรียนการสอน: ผู้เรียนมีความตั้งใจ สามารถตอบคำถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในเรื่อง ภารกิจ หน้าที่ตามกฎหมาย และความมุ่งหมายการจัดกองทัพบกในห้องเรียนได้ ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ สถานการณ์จากกรณีศึกษา บรรยายภาคเป็นไปด้วยความกระตือรือร้น ผู้เรียนมีการถามคำถาม ๕ คำถาม และเพื่อน นักเรียนช่วยตอบและครูช่วยเสริมและสรุปความคิดรวบยอดตามวัตถุประสงค์การจัดการเรียนรู้ในชั่วโมงเชื่อมโยงกับ เป้าหมายของวิชาและหลักสูตร

ปัญหา/อุปสรรค /แนวทางแก้ไข

ด้านความรู้ความเข้าใจ (K)

ปัญหา : ผู้เรียน ๕ นาย จาก ๕๐ นาย(ร้อยละ ๑๐) ไม่สามารถตอบคำถามภายในชั่วโมงได้

แนวทางแก้ไข : ให้ผู้เรียนทั้ง ๕ นาย นำกลับไปทำที่บ้านและให้มาส่งในวันถัดไปโดยให้เพื่อนที่ทำได้

เป็นระบบเพื่อนช่วยเพื่อน ๑ ต่อ ๑

ด้านเกิดทักษะ (P)

ปัญหา : ในภาพรวมผู้เรียนสามารถร่วมกันวิเคราะห์กรณีศึกษาได้แต่มีปัญหากรณีที่ต้องวิเคราะห์เอง เกิดความไม่มั่นใจ หรือต้องใช้เวลาในการคิดวิเคราะห์นาน กังวลกับความผิดพลาด

แนวทางแก้ไข : ฝึกการคิดและตัดสินใจอย่างรวดเร็วทันเวลา โดยศึกษาให้เข้าใจก่อนเข้าเรียนเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการเรียนในห้อง

ด้านเจตคติ ค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม (A)

ปัญหา : ในภาพรวมไม่มีปัญหา มีการแสดงความคิดเห็น การฟังและการถกแถลงกรณีที่ไม่เห็นด้วย อย่างมีมารยาทให้เกียรติ ไม่มีการลอกงานกันในห้องเรียน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่.....

ความเห็นของ หน.แผนกวิชา.....

จัดกระบวนการเรียนรู้ได้เหมาะสมดีมาก ติดตามผลการผู้เรียน ๕ นาย ต่อไป

ลงชื่อ..... หน.แผนกวิชา

(.....)

วันที่.....

ตัวบ่งชี้ ๓.๔ ประสิทธิภาพการวัดและประเมินผล

ตาราง ๓.๔.๑ รายละเอียดสำหรับการให้คะแนนในเกณฑ์ที่ ๓ มีการดำเนินการวัดความรู้ ความสามารถ ทักษะ ก่อนและหลังเข้ารับการศึกษ (Pre-test และ Comprehensive examination)

ปีงบประมาณ การดำเนินงาน	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔
๑. มีการวางแผน(แผนงาน/โครงการ) กำหนดเป้าหมายและ แนวทางการปฏิบัติว่าจะดำเนินการในหลักสูตรใดและมีการ เตรียมการอย่างไร	√ ๑ คะแนน				
๒. มีการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม - รร.เหล่าสายวิทยาการ ดำเนินการในหลักสูตรตาม แนวทางรับราชการ - รร.หน่วยสายวิทยาการ ดำเนินการในหลักสูตรเพิ่มพูน ความรู้รายละเอียดการดำเนินการ แต่ละปีดังนี้	ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ ของจำนวนหลักสูตร... ที่เปิดการศึกษาในปีนั้น เท่ากับ ๑ คะแนน				
๒.๑ มีการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม(๑ หลักสูตร)	-	๑ คะแนน √			
๒.๒ มีการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม (ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนหลักสูตร...)			๑ คะแนน √		
๒.๓ มีการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม (ร้อยละ ๗๕ ของจำนวนหลักสูตร...)	-	-		๑ คะแนน √	
๒.๔ มีการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม (ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนหลักสูตร...)	-	-	-		๑ คะแนน √

ตาราง ๓.๔.๒ รายละเอียดสำหรับการให้คะแนนในเกณฑ์ที่ ๔ มีการนำผลจากการวัดและประเมินผลไปพัฒนาผู้เรียนและการจัดการเรียนการสอน

ปีงบประมาณ	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔
๑.มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางการนำผลจากการวัดและประเมินผลไปปรับปรุงพัฒนาปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน/หลักสูตร/เรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้อง ในรุ่นต่อไป	√ ๑ คะแนน				
๒. มีการนำผลจากการวัดและประเมินผลไปปรับปรุงพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม (ดำเนินการต่อจากตาราง ๓.๔.๑) - นำผลจาก Pre-test ไปพัฒนาผู้เรียน รายบุคคลหรือรายกลุ่ม (๐.๕๐ คะแนน) - นำผลจาก Comprehensive examination ไปปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน/หลักสูตร ฯลฯ (๐.๕๐ คะแนน)	ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ ของจำนวนหลักสูตร... ที่เปิดการศึกษาในปีนั้น เท่ากับ ๑ คะแนน				
๒.๑ การดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม (๑ หลักสูตร)	-	๑ คะแนน √			
๒.๒ มีการดำเนินการที่เป็นรูปธรรม (ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนหลักสูตร...)			๑ คะแนน √		
๒.๓ มีการดำเนินการที่เป็นรูปธรรม (ร้อยละ ๗๕ ของจำนวนหลักสูตร...)	-	-		๑ คะแนน √	
๒.๔ มีการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม (ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนหลักสูตร...)					

ตัวบ่งชี้ ๓.๕ การบริหารทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้

เกณฑ์ที่ ๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อุปกรณ์การเรียนการสอน ได้แก่ เอกสารประกอบการสอน ตำรา แนวสอน โสตทัศนูปกรณ์ คอมพิวเตอร์ สื่อการสอนต่างๆ เครื่องมือทดลอง ห้องปฏิบัติการทางภาษา อุปกรณ์การฝึกปฏิบัติ/เครื่องช่วยฝึก สนามฝึก/แหล่งฝึกปฏิบัติ แหล่งเรียนรู้ ทางด้านกายภาพ อุปกรณ์ เทคโนโลยี การให้บริการ Internet รวมทั้งแหล่งฝึกปฏิบัติให้กับผู้เรียน

ข้อมูลประกอบการพิจารณาเกณฑ์ที่ ๑ เรื่องการแสดงบัญชีทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ประเภทต่างๆที่แสดงถึงความพร้อม ความเพียงพอในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร นั้น กรณีที่ไม่พร้อม หรือไม่เพียงพอให้ระบุความต้องการเพิ่มเติมไว้ด้วยทั้งนี้ไม่มีผลต่อการให้คะแนน

เกณฑ์ที่ ๔ วิธีการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อุปกรณ์การเรียนการสอน สถานศึกษาสามารถพิจารณาวิธีการในการประเมินแต่ละหลักสูตรได้ตามความเหมาะสมของแต่ละสถานศึกษา เช่น ใช้แบบสอบถาม การประชุม การสัมภาษณ์ ฯลฯ

สูตรการคำนวณและเกณฑ์การให้คะแนน

สูตรการคำนวณ ๓.๕.๑ ร้อยละของหลักสูตรที่มีการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

จำนวนหลักสูตรที่มีการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ๖	
จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่จัดการศึกษาในปีนั้น	X ๑๐๐

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ ๘๐ เท่ากับ ๐.๕๐ คะแนน

ตัวบ่งชี้ ๓.๖ การนำผลจากวิทยาการและเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน

เกณฑ์ที่ ๑ แผนงาน/โครงการเป็นไปตามความเหมาะสมของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงสอดคล้องกับพันธกิจ นโยบาย หลักสูตร และเป้าหมายการจัดการเรียนการสอน มีการกำหนดเป้าหมายของแผนงาน/โครงการที่ชัดเจน

เกณฑ์ที่ ๒ การนำวิทยาการและเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ระบุให้ชัดเจนว่าใช้วิทยาการเรื่องใด และใช้เทคโนโลยีใด ตัวอย่าง หลักฐานได้แก่ บันทึกในแผนการเตรียมสอนและท้ายแผนการสอน ภาพถ่าย กิจกรรม การสาธิตการใช้วิทยาการและเทคโนโลยี เป็นต้น

แนวทางการจัดทำข้อมูล สูตรการคำนวณและเกณฑ์การให้คะแนน

ตาราง ๓.๖.๑ ตัวอย่าง แนวทางการจัดทำตารางสรุปข้อมูลจัดการเรียนการสอนที่นำวิทยาการและเทคโนโลยีมาใช้และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา

รายชื่อ อาจารย์ผู้สอน	หลักสูตร/วิชา/เนื้อหา/	วิทยาการและเทคโนโลยีที่นำมาใช้	ผลการนำวิทยาการและเทคโนโลยีที่นำมาใช้	แนวทางการปรับปรุงพัฒนาต่อไป
๑. พ.ต.XXX	ลส.: ชั้นนายร้อยเหล่า ช. วิชา: แผนที่เข็มทิศ เนื้อหา: การใช้เครื่องหาพิกัดด้วยดาวเทียม	- เครื่องหาพิกัด สัญญาณดาวเทียม GPS ยี่ห้อ GARMIN รุ่น OREGON 650	<u>ข้อดี</u> ผู้เรียนมีความสนใจในการเรียนสามารถแก้ปัญหาโจทย์และปฏิบัติได้ตามเวลาที่กำหนด <u>ข้อจำกัด</u> การสาธิตในห้องเรียนมีปัญหาเรื่องสัญญาณและจำนวนเครื่องต่อผู้เรียน ๑:๑๐ (มาตรฐาน ๑:๔)	-ดู VDO สาธิตในห้องเรียน -ปรับการสาธิตเป็นที่สนามหน้าห้องเรียน -ขอยืม GPS จาก หน่วย.....จำนวน.....เครื่อง และประชุมพิจารณาเสนอความต้องการในแผนจัดหาต่อไป
๒. ร.อ.XXX	ลส.: ชั้นนายพันเหล่า ช. วิชา: สะพานเครื่องหนุมน้ำ เนื้อหา: การใช้ทหารช่างสนับสนุนในการช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย	- องค์ความรู้ในสร้างสะพานเพื่อใช้ในการช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย	<u>ข้อดี</u> ผู้เรียนให้คิดวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของการสร้างสะพานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการทางยุทธวิธีมาประยุกต์ใช้ในการช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย <u>ข้อจำกัด</u> สื่อการสอนไม่ชัดเจน (ใช้ภาพสะพาน)	-ปรับเป็นคลิป VDO การสร้างสะพานและให้ผู้เรียนค้นหาคลิป VDO สถานการณ์สาธารณภัยต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและได้คิดวิเคราะห์การนำไปใช้ได้ชัดเจนยิ่งขึ้น
๓.				

หมายเหตุ การสรุปข้อมูล อาจารย์ ๑ นาย ต่อ ๑ เรื่อง ให้สรุปแต่ละแผนกวิชาก่อน แล้วสรุปเป็นภาพรวมของสถานศึกษา

สูตรการคำนวณ ๓.๖.๑ ร้อยละของครู อาจารย์นำวิทยาการ เทคโนโลยี องค์ความรู้ ที่พัฒนาขึ้นหรือผลจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นได้พัฒนาขึ้นมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน

$\frac{\text{จำนวนของครู อาจารย์นำวิทยาการ เทคโนโลยี องค์ความรู้ ที่พัฒนาขึ้นหรือผลจากบุคคล หรือหน่วยงานอื่นได้พัฒนาขึ้นมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน}}{\text{จำนวนครู อาจารย์ทั้งหมดที่ปฏิบัติหน้าที่สอน}} \times 100$

การแปลผลคะแนน : ใช้แนวทางการให้คะแนนตามตาราง ๓.๖.๑

ตาราง ๓.๖.๑ การให้คะแนนในเกณฑ์ที่ ๕ เทียบบัญญัติไตรยางศ์ให้คะแนน

ปีงบประมาณ	ร้อยละของครู อาจารย์นำวิทยาการ เทคโนโลยี องค์ความรู้ ที่พัฒนาขึ้นหรือผลจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นได้พัฒนาขึ้นมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน				
	≥๖๐	≥๗๐	≥๘๐	≥๙๐	≥๙๕
๒๕๖๐	๑ คะแนน				
๒๕๖๑	๐.๕๐ คะแนน	๑ คะแนน			
๒๕๖๒	๐.๕๐ คะแนน	๐.๗๕ คะแนน	๑ คะแนน		
๒๕๖๓	๐.๒๕ คะแนน	๐.๕๐ คะแนน	๐.๗๕ คะแนน	๑ คะแนน	
๒๕๖๔	๐.๒๕ คะแนน	๐.๕๐ คะแนน	๐.๗๕ คะแนน	๐.๙๐ คะแนน	๑ คะแนน

ตัวบ่งชี้ ๔.๑ ระบบและกลไกในการสนับสนุนการสร้างผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย/งานสร้างสรรค์ และนำมาใช้ประโยชน์

เกณฑ์ที่ ๑ แผนงานและหรือโครงการพัฒนาผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย/สร้างสรรค์เป็นไปตามความต้องการหรือความพร้อมของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนา โดยกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ และคุณภาพให้ชัดเจน

สถานศึกษาต้องกำหนดประเภทผลงานทางวิชาการให้ชัดเจนว่า สถานศึกษาต้องการ ที่จะผลิต ปรับปรุง พัฒนา หรือเรียบเรียงมีอะไรบ้าง เช่น เอกสารประกอบการสอน, แนวสอน, ตำรา, คู่มือการฝึก, แบบฝึก, สื่อการสอน, บทความ, เครื่องช่วยฝึกที่พัฒนาขึ้น, สิ่งประดิษฐ์, โปรแกรม, เทคนิคการสอน, วิจัยในชั้นเรียน ฯลฯ

เกณฑ์ที่ ๓ ครูอาจารย์ที่นำมาคำนวณ เป็นครูอาจารย์ที่มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ครู อาจารย์ ตั้งแต่ ๑ ปี ขึ้นไป

แนวทางการจัดทำข้อมูล สูตรการคำนวณและเกณฑ์การให้คะแนน

สูตรการคำนวณ ๔.๑.๑ ร้อยละของครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานครบ ๑ ปี มีผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย/งานสร้างสรรค์

ร้อยละของครูอาจารย์ที่ ปฏิบัติงานครบ ๑ ปี มีผลงาน ทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์/ งานวิจัย	=	$\frac{\text{จำนวนครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานครบ ๑ ปี มีผลงานทางวิชาการ/งานวิจัยงาน/สร้างสรรค์}}{\text{จำนวนครู อาจารย์ทั้งหมด(ที่ปฏิบัติงาน ๑ ปีขึ้นไป)}} \times ๑๐๐$
---	---	--

ตาราง ๔.๑.๑ การแปลผลคะแนนที่ได้จากสูตรการคำนวณ ๔.๑.๑

ปีงบประมาณ	ร้อยละของครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานครบ ๑ ปี มีผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์/งานวิจัย				
	≥๔๐	≥๕๐	≥๖๐	≥๗๐	≥๘๐
๒๕๖๐	๑ คะแนน				
๒๕๖๑	๐.๕๐คะแนน	๑คะแนน			
๒๕๖๒	๐.๒๕คะแนน	๐.๕๐คะแนน	๑ คะแนน		
๒๕๖๓	-	๐.๒๕คะแนน	๐.๕๐คะแนน	๑ คะแนน	
๒๕๖๔	-	-	๐.๒๕คะแนน	๐.๕๐คะแนน	๑ คะแนน

ตัวบ่งชี้ ๕.๑ การบริการวิชาการตามความชำนาญและความพร้อมของสถานศึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อ
ทบ./ชุมชน/สังคม

เกณฑ์ที่ ๑ แผนงานและหรือโครงการบริการวิชาการตามความชำนาญที่เป็นประโยชน์ต่อกองทัพ/ชุมชน/สังคม จะต้องกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ และคุณภาพให้ชัดเจน

การบริการวิชาการ ได้แก่ การสนับสนุนให้ครูอาจารย์นำความรู้และประสบการณ์ตามความชำนาญไปบริการวิชาการแก่หน่วยงานต่างๆ ได้แก่ หน่วยงานใน ทบ. หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน และชุมชนหรือสังคม เป็นต้นทั้งนี้ให้เป็นไปตามความพร้อมของสถานศึกษาโดยไม่กระทบต่อการกิจหลักของสถานศึกษา

ตัวอย่าง กิจกรรมบริการวิชาการ เช่น การสอนนอกหน่วย การร่วมเป็นคณะกรรมการในคณะต่างๆ การเขียนบทความเผยแพร่ความรู้ในช่องทางต่างๆ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ การสาธิต เครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ การเป็นล่ามภาษา การบรรยายให้ความรู้หรือการสาธิตให้แก่คณะศึกษาที่มาเยี่ยมชมหรือศึกษาดูงาน การไปประชุมให้ความเห็นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความชำนาญของสถานศึกษา ฯลฯ

สูตรการคำนวณและตารางแปลผลคะแนน

สูตรการคำนวณ ๕.๑.๑ ร้อยละของครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานครบ ๑ ปี มีผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์/งานวิจัย

ร้อยละของครูอาจารย์ที่ ปฏิบัติงานครบ ๑ ปี ทำกิจกรรม การบริการทางวิชาการ	=	$\frac{\text{จำนวนครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานครบ ๑ ปีทำกิจกรรมการบริการทางวิชาการ}}{\text{จำนวนครู อาจารย์ทั้งหมด(ที่ปฏิบัติงาน ๑ ปีขึ้นไป)}} \times ๑๐๐$
---	---	---

ตาราง ๕.๑.๑ ตารางกำหนดคะแนน ร้อยละของครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานครบ ๑ ปี มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมการบริการทางวิชาการตามปีงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ร้อยละของครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานครบ ๑ ปี มีกิจกรรมการบริการทางวิชาการ ตามเกณฑ์ที่กำหนด				
	≥๔๐	≥๕๐	≥๗๐	≥๘๐	≥๙๐
๒๕๖๐	๑ คะแนน				
๒๕๖๑	๐.๕๐คะแนน	๑ คะแนน			
๒๕๖๒	๐.๒๕ คะแนน	๐.๕๐ คะแนน	๑ คะแนน		
๒๕๖๓	-	๐.๒๕ คะแนน	๐.๕๐ คะแนน	๑ คะแนน	
๒๕๖๔	-	-	๐.๒๕ คะแนน	๐.๕๐ คะแนน	๑ คะแนน

ตัวบ่งชี้ ๖.๑ กิจกรรมการปลูกฝังและสร้างเสริมอุดมการณ์ทหารและความเป็นพลเมืองที่ดี

คำอธิบายเกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์ที่ ๑ และ เกณฑ์ที่ ๒ สถานศึกษาจัดกิจกรรมให้ผู้เรียน เข้าร่วม กิจกรรมปลูกฝังและสร้างเสริมอุดมการณ์ทหารและความเป็นพลเมืองที่ดีผ่านการทำกิจกรรม ๕ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านการปลูกฝังและสร้างเสริมอุดมการณ์ความรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์และการส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒) ด้านเสริมสร้าง พัฒนาภาวะผู้นำและการปลูกฝังการเป็นทหารอาชีพ ๓) ด้านปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๔) ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ๕) ด้านการกีฬาและนันทนาการ ทั้งนี้ สถานศึกษาจะต้องดำเนินกิจกรรมอย่างน้อย ๓ ใน ๕ ด้านด้านที่ ๑ และ ๒ จะต้องดำเนินการทุกหน่วย สำหรับด้านที่ ๓ - ๕ ให้เลือกดำเนินการได้ ๑ ด้าน

การให้คะแนนในเกณฑ์ที่ ๑

- ถ้ามีแผนการจัดกิจกรรมครบ ๓ ด้าน เท่ากับ ๑ คะแนน ถ้ามี ๒ ด้าน เท่ากับ (๐.๕๐ คะแนน)

ถ้ามี ๑ ด้าน (๐.๒๕ คะแนน)

การให้คะแนนในเกณฑ์ที่ ๒

- ถ้ามีการจัดกิจกรรมครบ ๓ ด้าน เท่ากับ ๒ คะแนน ถ้ามี ๒ ด้าน เท่ากับ (๑ คะแนน) ถ้ามี ๑

ด้าน (๐.๕๐ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ ๗.๔ ประสิทธิภาพในการบริหารการเงินและงบประมาณ

เกณฑ์ที่ ๑ - ๕

กระบวนการงบประมาณของ ทบ. ประกอบด้วย

ภาคการจัดทำงบประมาณ = การจัดทำกรอบงบประมาณค่าของงบประมาณ และการจัดสรรงบประมาณ

ภาคการบริหารงบประมาณ= การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การขอเงินประจำงวด การส่งจ่ายงบประมาณและการควบคุมงบประมาณ

ภาคการติดตามและประเมินผล = การติดตามการดำเนินงาน การประเมินผลด้านกระบวนการทำงาน และด้านผลการดำเนินงาน

เกณฑ์ที่ ๕ การแปลผลคะแนน ข้อ ๑ - ๓ ใช้เกณฑ์การแปลผลการคำนวณศักยภาพด้านการเงินและงบประมาณ ตามตาราง ๗.๔.๓

ตาราง ๗.๔.๑ คำที่ใช้ในตัวบ่งชี้ที่ ๑๗ และคำจำกัดความ

คำที่ใช้	คำจำกัดความ
เงินเหลือจ่ายสุทธิ	เงินเหลือส่งคืน ทบ.
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติทั้งในแผน และนอกแผนงบประมาณ
งบค่าจัดหาสื่อการเรียนการสอน/ วัสดุอุปกรณ์,ค่าอุปกรณ์การฝึก/ เครื่องช่วยฝึก	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน หรือเพื่อสร้าง- องค์ความรู้ให้แก่ผู้เรียน เช่น โปรเจคเตอร์,คอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสนับสนุนการเรียนการสอนอื่นๆ
งบค่านวัตกรรมและการสร้างองค์ ความรู้	งบประมาณที่ใช้จ่ายเพื่อ การสร้างความรู้ให้กับผู้เรียน เช่น ค่าจัดหาหนังสือสำหรับห้องสมุด ค่าสารสนเทศ, ค่าอินเทอร์เน็ตสำหรับบริการผู้เรียน ค่าจัดนิทรรศการทางวิชาการ
งบประมาณวัสดุฝึก/ ค่าเครื่องช่วยฝึก	ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ที่ได้รับการจัดสรรเพื่อใช้ในการบริหารการศึกษาและการจัดการเรียนการ สอน รวมทั้งใช้เพื่อจัดทำ/ซื้อตำราเรียน รวมทั้ง สป.๓, สป.๕, เป้า
งบประมาณสำหรับการพัฒนา ครู-อาจารย์ และบุคลากรใน รร.	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพื่อใช้ในการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ของบุคลากร
งบดำเนินการจัดการศึกษา หรือ งบดำเนินการ	งบรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภคและให้หมายรวมถึง รายจ่ายที่ให้ใช้จ่ายจากงบ รายจ่ายอื่นใดเพื่อการบริหารงานประจำ ซึ่งมีใช้รายจ่ายในงบบุคลากร งบลงทุน งบเงินอุดหนุน หรือ งบรายจ่ายอื่น

ตาราง ๗.๔.๒ แบบพิมพ์หลักในการจัดทำงบประมาณของ ทบ.

ขั้นการจัดทำ/เสนอคำขอของงบประมาณ	ขั้นการเสนอความต้องการงบประมาณ	ขั้นการรายงานแผน/ผลการใช้จ่าย งบ.
ทบ.๕๐๐ - ๑๑๑ สรุปเปรียบเทียบคำขอ งบ. ทบ.๕๐๐ - ๑๑๒ สรุปคำขอ งบ. ทบ.๕๐๐ - ๑๑๓ สรุปเปรียบเทียบ งบ. จำแนกตามงบรายจ่าย ทบ.๕๐๐ - ๑๑๔ รายละเอียดคำขอ งบ. ประเภทงบลงทุน ทบ.๕๐๐ - ๑๑๕ การวิเคราะห์คำขอ งบ. ทบ.๕๐๐ - ๑๑๖ รายละเอียดคำขอ งบ.	ทบ.๕๐๐ - ๑๒๑ สรุปเปรียบเทียบความต้องการ งบ. ทบ.๕๐๐ - ๑๒๒ สรุปความต้องการ งบ. ทบ.๕๐๐ - ๑๒๓ สรุปความต้องการ งบ. จำแนกตามงบรายจ่าย ทบ.๕๐๐ - ๑๒๔ ความต้องการ งบ. งบลงทุน ทบ.๕๐๐ - ๑๒๕ การวิเคราะห์ความต้องการ งบ. ทบ.๕๐๐ - ๑๒๖ รายละเอียดความต้องการ งบ.	ทบ.๕๐๐ - ๑๕๑ แผนปฏิบัติงาน ทบ.๕๐๐ - ๑๕๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ทบ.๕๐๐ - ๑๕๓ รายงานแผนและผลการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีไตรมาส ทบ.๕๐๐ - ๑๖๑ การเสนอขออนุมัติเงินประจำงวด ทบ.๕๐๐ - ๑๖๒ การขออนุมัติโอนเงินประจำงวด ไปใช้ใน วงงบประมาณถัดไป

สูตรการคำนวณ ๗.๔.๑ ร้อยละของเงินเหลืจ่ายสุทธิต้องงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

$\frac{\text{เงินเหลืจ่ายสุทธิ}}{\text{งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร}} \times ๑๐๐$

สูตรการคำนวณ ๗.๔.๒ ร้อยละของงบประมาณสื่อ, โสตทัศนูปกรณ์, อุปกรณ์การฝึก, เครื่องช่วยฝึก, นวัตกรรมและ
การสร้างองค์ความรู้, ระบบห้องสมุด, ระบบสารสนเทศต้องบดำเนินการจัดการศึกษา

$\frac{\text{งบ.ค่าสื่อ,โสตฯ}}{\text{งบดำเนินการจัดการศึกษา}} \times ๑๐๐$

สูตรการคำนวณ ๗.๔.๓ ร้อยละของงบประมาณค่าวัสดุฝึก/ค่าเครื่องช่วยฝึก ต้องบดำเนินการจัดการศึกษา

$\frac{\text{งบ.ค่าวัสดุฝึก}}{\text{งบดำเนินการจัดการศึกษา}} \times ๑๐๐$
--

ตาราง ๗.๓.๓ เกณฑ์การแปลผลการคำนวณศักยภาพด้านการเงินและงบประมาณ

เกณฑ์	ควรปรับปรุง	พอใช้	ปานกลาง	ดี	ดีมาก
ข้อ ๑	>๙	≤ ๙	<๗	<๖	<๕
ข้อ ๒	<๑๕	≥ ๑๕	>๒๐	>๒๕	>๓๐
ข้อ ๓	<๕	≥ ๕	>๗	>๘	>๑๐

หมายเหตุ เมื่อนำผลคำนวณมาแปลคะแนนแล้วให้รายงานให้ทราบศักยภาพด้านการเงินและงบประมาณแต่นำมาคิด
คะแนน

บทที่ ๖

การประเมินคุณภาพการศึกษา

กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาศาสนศึกษาของ ทบ.จำนวน ๓๐ หน่วย

ตารางที่ ๑ กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาศาสนศึกษาสถาบันการศึกษา รร.หน่วยและเหล่าสายวิทยาการของทบ.
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับ	วัน เดือน ปี	สถานศึกษา	หมายเหตุ
๑.	วันอังคารที่ ๓ เม.ย.๖๑	วทบ.	
๒.	วันพุธที่ ๔ เม.ย.๖๑	รร.สบ.สบ.ทบ.	
๓.	วันพฤหัสบดีที่ ๕ เม.ย.๖๑	รร.กง.กง.ทบ.	
๔.	วันอังคารที่ ๑๐ เม.ย.๖๑	รร.กบ.ทบ.	
๕.	วันพุธที่ ๑๑ เม.ย.๖๑	รร.กร.กร.ทบ.	
๖.	วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ เม.ย.๖๑	วทบ.	
๗.	วันศุกร์ที่ ๒๐ เม.ย.๖๑	รร.สธ.ทบ.	
๘.	วันอังคารที่ ๒๔ เม.ย.๖๑	ศภษ.ยศ.ทบ.	
๙.	วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ เม.ย.๖๑	กยศ.ยศ.ทบ.	
๑๐.	วันอังคารที่ ๑ พ.ค.๖๑	รร.สร.ทบ.	
๑๑.	วันพฤหัสบดีที่ ๓ พ.ค.๖๑	รร.สท.สท.ทบ.	
๑๒.	วันอังคารที่ ๘ พ.ค.๖๑	รร.ส.สส.	
๑๓.	วันอังคารที่ ๑๕ พ.ค.๖๑	รร.สพ.สพ.ทบ.	
๑๔.	วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ พ.ค.๖๑	รร.พร.พร.ทบ.	
๑๕.	วันอังคารที่ ๒๒ พ.ค.๖๑	รร.วศ.ทบ.	
๑๖.	วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ พ.ค.๖๑	รร.ขส.ขส.ทบ.	
๑๗.	วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ พ.ค.๖๑	รร.ขว.ทบ.	
๑๘.	วันอังคารที่ ๕ มิ.ย.๖๑	รร.กส.กส.ทบ.	
๑๙.	วันพุธที่ ๑๓ มิ.ย.๖๑	รร.ม.ศม.	
๒๐.	วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มิ.ย.๖๑	รร.สท.ศสท.กส.ทบ.	
๒๑.	วันอังคารที่ ๑๙ มิ.ย.๖๑	รร.สพศ.ศสพ.	
๒๒.	วันพุธที่ ๒๐ มิ.ย.๖๑	รร.ป.ศป.	
๒๓.	วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มิ.ย.๖๑	รร.การบิน ทบ.	
๒๔.	วันอังคารที่ ๒๖ มิ.ย.๖๑	รร.ช.กช.	
๒๕.	วันพุธที่ ๒๗ มิ.ย.๖๑	รร.ร.ศร.	
๒๖.	วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มิ.ย.๖๑	รร.กสร.ศสร.	
๒๗.	วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ก.ค.๖๑	รร.นส.ทบ.	
๒๘.	วันอังคารที่ ๑๗ ก.ค.๖๑	รร.ดย.ทบ.	

๒๙.	วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ก.ค.๖๑	วพม.	
๓๐.	วันจันทร์ที่ ๒๓ ก.ค.๖๑	รร.จปร.	

**กำหนดการส่งรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR)
ของสถานศึกษา ให้ ยศ.ทบ.**

ตารางที่ ๒กำหนดการส่งรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาปีงบประมาณ ๒๕๖๑

สถานศึกษา	วงรอบการจัดทำ SAR	กำหนดส่ง SAR
<u>สถาบันการศึกษาทางทหารระดับสูง</u> รร.สธ.ทบ. และ วทบ.	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	๑๔ ก.พ. ๖๑
<u>สถาบันการศึกษาระดับ ป.ตรีและต่ำกว่า ป.ตรี</u> - รร.จปร. - วพม. - วพม. -รร.ดย.ทบ.และ รร.นส.ทบ.	- ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (๑ พ.ค.๖๐ - ๓๐ เม.ย.๖๑) - ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (๑๓ ส.ค. ๕๙ - ๙ ส.ค. ๖๐) - ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (๑ พ.ค.๖๐ - ๓๐ เม.ย.๖๑) - ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (๑ พ.ค.๖๐ - ๓๐ เม.ย.๖๑)	๕ ก.ค.๖๑ ๑๒ ก.พ.๖๑ ๕ ก.ค.๖๑ ๕ ก.ค.๖๑
<u>รร.หน่วยและเหล่าสายวิทยาการ ได้แก่</u> รร.สบ.สบ.ทบ., รร.กง.กง.ทบ., รร.กบ.ทบ., รร.กร.กร.ทบ.,ศภษ.ยศ. ทบ., กอศจ.ยศ.ทบ., รร.สร.พบ., รร.สท.สท.ทบ.,รร.ส.สส., รร.สพ.สพ. ทบ., รร.พธ.พธ.ทบ., รร.วศ.ทบ., รร.ขส.ขส.ทบ., รร.ขว.ทบ., รร.กส.กส.ทบ., รร.ม.ศม., รร.สท.ศสท.กส.ทบ.,รร.สพศ.ศสพ., รร.ป.ศป., รร.การบิน ทบ., รร.ช.กข., รร.ร.ศร.และรร.กสร.ศสร.	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (๑ ต.ค.๕๙ – ๓๐ ก.ย.๖๐)	๑๔ ก.พ.๖๑

รูปแบบการส่งรายงานการประเมินตนเอง ให้ส่งทั้ง ๒ แบบ ดังนี้

๑. ส่งรายงานการประเมินตนเองในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๒ เล่ม
๒. ส่งรายงานการประเมินตนเองในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD)จำนวน๒แผ่นโดยใช้โปรแกรม word พร้อมกับแนบเอกสารอ้างอิงในรูปแบบการเชื่อมโยงหลายมิติ (Hyperlink) ลงในเล่มรายงานการประเมินตนเองให้ครบทุกเอกสารที่ใช้ในการอ้างอิง โดย file แบบ file pdf.,

Word หรือ file รูปภาพแล้วแต่กิจกรรมเพื่อให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาของ ทบ. ตรวจสอบข้อมูลก่อนลงพื้นที่ประเมินโดยในวันทีลงพื้นที่ประเมินจะไม่มีการตรวจสอบเอกสารหากเอกสารที่ส่งมามีความชัดเจนและสมบูรณ์

กำหนดการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการรับการประเมินคุณภาพการศึกษา

ตารางที่ ๓ ปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการรับการประเมินคุณภาพการศึกษาปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เวลา	รายละเอียดการปฏิบัติ
๐๘๔๕	- คณะอนุกรรมการฯเดินทางถึงสถานศึกษา - ประธาน, คณะอนุกรรมการฯ, คณะผู้บริหาร และคณะทำงานของสถานศึกษา ถ่ายภาพร่วมกัน - ประธานพักที่ห้องรับรอง
๐๙๐๐	คณะอนุกรรมการฯผู้บริหารและคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา พร้อม ณ ห้องประชุม
๐๙๐๐-๐๙๑๐	ประธานเดินทางถึงห้องประชุม - ผู้บริหารกล่าวต้อนรับ แนะนำคณะผู้บริหารและคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา - ประธานคณะอนุกรรมการฯแจ้งวัตถุประสงค์การประเมินฯ - เลขานุการคณะอนุกรรมการฯแนะนำคณะอนุกรรมการฯแจ้งขั้นตอนและวิธีการประเมินฯ
๐๙๑๐-๐๙๓๐	ผู้แทนสถานศึกษาบรรยายสรุป ผลการดำเนินงานของสถานศึกษา (ใช้เวลาประมาณ ๒๐ นาที) ครอบคลุมหัวข้อต่อไปนี้ ๑. เป้าหมายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและแผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ๒. สรุปผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ๒.๑ ผลการดำเนินการตามพันธกิจของสถานศึกษา ๒.๒ ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด (รายละเอียดตามคำอธิบายท้ายตาราง) ๒.๓ ผลการดำเนินงานที่โดดเด่น และเรื่องที่ควรปรับปรุงพัฒนาเร่งด่วน ๓. ปัญหาข้อขัดข้องในการดำเนินการตามมาตรฐานและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ๔. การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาในปีงบประมาณ ๒๕๖๑
๑๙๓๐-๑๙๔๕	คณะอนุกรรมการฯสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี)
๑๙๔๕-๑๐๑๕	- ประธานให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๑๐๑๕-๑๑๐๐	คณะอนุกรรมการฯ รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์การดำเนินงานของสถานศึกษาโดย ๑) สังเกตจากสถานที่จริง และ ๒) การสัมภาษณ์ สังเกตจากสถานที่จริง - เยี่ยมชมการจัดการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติ/สนามฝึก(ถ้ามี) สื่อการสอน ห้องปฏิบัติการ และสิ่งแวดล้อม ฯลฯ ตามที่สถานศึกษาแนะนำหรือตามที่คณะอนุกรรมการฯสนใจ
๑๐๐๐-๑๒๐๐	<u>การสัมภาษณ์</u> คณะอนุกรรมการแบ่งกลุ่มสัมภาษณ์ - สัมภาษณ์ผู้บริหาร - สัมภาษณ์ครูอาจารย์และคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา (ครูอาจารย์ ๒ ท่าน,คณะทำงานฯ ๒ ท่าน) - สัมภาษณ์ผู้เรียน ๒ นาย

๑๒๐๐-๑๓๐๐	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓๐๐-๑๔๓๐	การสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบแต่ละมาตรฐาน อนุกรรมการฯ ดำเนินการตามมาตรฐานที่รับผิดชอบ
๑๕๐๐-๑๕๓๐	คณะอนุกรรมการฯ ประชุมทบทวนอภิปรายผลการดำเนินงานของสถานศึกษาจนได้ข้อสรุปร่วมกัน
๑๕๓๐-๑๖๓๐	คณะอนุกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะแก่สถานศึกษาเพื่อการพัฒนาในภาพรวม และร่วมหารือแนวทางการพัฒนาให้เกิดคุณภาพต่อสถานศึกษา
๑๖๓๐	คณะอนุกรรมการฯ เดินทางกลับ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

: การขอรับการสนับสนุนบุคลากรและสถานที่

- จัดผู้แทนสถานศึกษานำคณะอนุกรรมการเยี่ยมชมฯ
- เตรียมห้องสำหรับการสัมภาษณ์
- เตรียมสถานที่ และผู้รับผิดชอบแต่ละมาตรฐานเพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมกับคณะอนุกรรมการฯ
- เอกสารหลักฐาน (เพิ่มเติม)

: การบรรยายสรุปผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในข้อ ๒.๒ ให้รายงานเฉพาะมาตรฐานและตัวบ่งชี้ ดังนี้

ระดับปริญญาดรี ขึ้นไป	ระดับต่ำกว่าปริญญาดรี	สถาบันการศึกษา ทางทหารระดับสูง	รร.หน่วยและ เหล่าสายวิทยาการ
ม.๑ คุณภาพศิษย์ ม.๒ คุณภาพครู/อาจารย์ ม.๔ การฝึกศึกษาวิชาทหาร และผู้นำ ม.๙ อัตลักษณ์/เอกลักษณ์	ม.๑ คุณภาพศิษย์ ม.๒ คุณภาพครู/อาจารย์ ม.๔ การปลูกฝังจิตสำนึกความเป็น ทหาร เสริมสร้างความเป็น พลเมืองไทยและพลโลก ม.๙ อัตลักษณ์/เอกลักษณ์	ม.๑ คุณภาพและคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ม.๔ การบริหารจัดการและ การพัฒนาสถาบัน ม.๕ การบริหารและพัฒนา หลักสูตร (เฉพาะตัวบ่งชี้ ๕.๕ และ ๕.๖)	ม.๑ คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา ม.๒ คุณภาพครู อาจารย์ และ บุคลากรสนับสนุนการศึกษา ม. ๓ การพัฒนาหลักสูตรและ คุณภาพการเรียนการสอน (ตัวบ่งชี้ ๓.๑ , ๓.๓ และ ๓.๔) ม.๗ การบริหารจัดการและ การพัฒนาสถานศึกษา (ตัวบ่งชี้ ๗.๑ และ ๗.๕)

แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาของ ทบ.ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. แนวคิดหลักในการประเมินคุณภาพการศึกษาในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

การประเมินคุณภาพการศึกษาของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาของ ทบ. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ได้มีการปรับแนวทางการปฏิบัติเพื่อให้ความสำคัญกับการประเมินตามสภาพจริง และ นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาไปสู่การพัฒนาคุณภาพและยกระดับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาของ ทบ. สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาของแต่ละสถานศึกษา โดยตระหนักถึงการประเมินด้วยความเข้าใจ สถานศึกษายึดหยุ่นตามบริบทของสถานศึกษาและเน้นความร่วมมือเป็นหลัก ภายใต้แนวคิดที่สำคัญ ๔ ประการ คือ

๑.๑ การประเมินคุณภาพการศึกษาของ ทบ. ต้องสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในของ สถานศึกษา นโยบายการศึกษาของ ทบ.และกรอบแนวคิดการประกันคุณภาพการศึกษาของ ทบ.ด้วยวิธีการ ประเมินทั้งระบบแบบองค์รวมตั้งแต่ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต และ ผลลัพธ์

๑.๒ ไม่เพิ่มภาระงานด้านเอกสาร แก่ผู้รับการประเมิน พิจารณาตามสภาพการปฏิบัติงานจริง ของสถานศึกษา ลดเวลาการตรวจเอกสารในสถานศึกษาที่รับตรวจ โดยผู้ประเมินศึกษาเอกสารล่วงหน้า ก่อนวันเข้าประเมิน และลงพื้นที่ประเมินในประเด็นที่กำหนด หรือประเด็นที่มีปัญหาข้อขัดข้องแล้วแต่ละ สถานศึกษา

๑.๓ ไม่ตัดสินผลการประเมินว่าผ่านไม่ผ่านแต่ให้ข้อเสนอแนะตามบริบทของสถานศึกษา ค้นหาความสำเร็จที่โดดเด่น เสริมแรงพัฒนาอย่างสร้างสรรค์

๑.๔ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการประเมินคุณภาพและเชื่อมโยง ฐานข้อมูลของสถานศึกษาโดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เริ่มจัดเก็บเอกสารที่ใช้ในการประเมินในรูปแบบ Digital file ทั้งหมดและพัฒนาไปสู่ระบบการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้

๒. แนวทางในการประเมินคุณภาพการศึกษาในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

การประเมินคุณภาพการศึกษาเป็นกลไกสำคัญต่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษา ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนากิจการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพการศึกษาของ ทบ. ได้กำหนดแนวทางการประเมินคุณภาพแต่ละสถานศึกษา ดังนี้-

๒.๑ วัตถุประสงค์การประเมินคุณภาพการศึกษา

๒.๑.๑ เพื่อศึกษาวิเคราะห์ว่าสถานศึกษามีระบบและกลไกกำกับควบคุมคุณภาพ ในแต่ละมาตรฐาน

๒.๑.๒ เพื่อตรวจสอบว่าสถานศึกษามีการปฏิบัติตามระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพ ที่กำหนดโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้คุณภาพ

๒.๑.๓ เพื่อการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระบบและกลไกการควบคุม คุณภาพที่กำหนด ตามทิศทางสู่เป้าหมายที่วางไว้

๒.๑.๔ เพื่อให้ข้อคิดเห็นจุดแข็งจุดที่ควรพัฒนา และให้ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทาง ในการพัฒนาและปรับปรุงระบบและกลไกในการควบคุมคุณภาพตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้และพันธกิจของ สถานศึกษาที่กำหนด

๓. ขั้นตอนการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาประกอบด้วย ๓ ขั้นตอน คือ การเตรียมการก่อนการประเมินระหว่างการประชุมและหลังการประชุม ดังนี้

๓.๑ ขั้นตอนที่ ๑ การเตรียมการก่อนการประเมิน

๓.๑.๑ ประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาของ ทบ.ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ขอบเขตวิธีการในการประเมินคุณภาพการศึกษาให้ผู้ประเมินทราบและแบ่งความรับผิดชอบในการประเมินแต่ละมาตรฐานให้ผู้ประเมินแต่ละคน

๓.๑.๒ คณะอนุกรรมการฯ แต่ละคนศึกษาและวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษา(ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์จากแผ่นบันทึกข้อมูล(CD) ที่สถานศึกษาส่งให้ ยศ.ทบ.) ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่ประธานมอบหมายให้รับผิดชอบโดยศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลก่อนลงพื้นที่ประเมิน ณ สถานศึกษา โดยในวันที่ลงพื้นที่จะไม่มีการตรวจสอบเอกสารในสถานศึกษา ยกเว้นกรณี เอกสารที่ส่งมาไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจนและไม่สมบูรณ์เพียงพอที่จะวิเคราะห์ได้

๓.๑.๓ คณะอนุกรรมการฯ ประชุมวางแผนการประเมินร่วมกันตลอดจนปรึกษาหารืออภิปรายแสดงความคิดเห็น เพื่อให้เข้าใจถึงวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลหลักฐาน และกำหนดเกณฑ์ในการประเมินให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งนี้โดยใช้แบบฟอร์มเป็นแนวทางในการเก็บรวบรวมข้อมูลตั้งประเด็นคำถามตลอดจนกำหนดแหล่งข้อมูลที่ต้องการ

๓.๑.๔ จัดทำตารางการประเมิน แจ้งให้สถานศึกษาที่รับการประเมินทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันเพื่อเตรียมการนัดหมายบุคคลที่จะต้องรับการสัมภาษณ์ จัดเตรียมเอกสารเพิ่มเติม หรือแจ้งหน่วยงานย่อยที่คณะกรรมการประสงค์จะเข้าประเมินตลอดจนสามารถเตรียมการด้านอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๑.๕ ฝ่ายเลขานุการประสานงานนัดหมายคณะอนุกรรมการฯ เพื่อลงพื้นที่ประเมินสถานศึกษา

๓.๑.๖ ประสานงานกับสถานศึกษาเพื่ออำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ระหว่างการประเมินเพื่อประหยัดเวลาในการประเมินและร่วมกันดำเนินการให้เกิดความเรียบร้อย

๓.๒ ขั้นตอนที่ ๒ การดำเนินการระหว่างการประเมินสถานศึกษา

๓.๒.๑ ชี้แจงทำความเข้าใจกับสถานศึกษาเพื่อทราบวัตถุประสงค์ของการประเมินและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะอนุกรรมการฯผู้บริหาร และบุคลากรของสถานศึกษารายละเอียดของการประชุมชี้แจงประกอบด้วย

๑) ประธานคณะกรรมการฯ แนะนำคณะอนุกรรมการฯและแจ้งวัตถุประสงค์ในการประเมินคุณภาพการศึกษา

๒) ผู้แทนสถานศึกษาแนะนำคณะผู้บริหาร และผู้รับผิดชอบมาตรฐานต่างๆ

๓) เลขานุการฯ แจ้งกำหนดการวิธีการประเมินให้สถานศึกษาทราบว่า จะใช้วิธีใดบ้าง เช่น ประเมินจากเอกสาร/หลักฐานต่างๆ การสัมภาษณ์จากผู้ปฏิบัติงานการสังเกตการทำงานและเยี่ยมชมสถานที่ เป็นต้น

๔) ผู้แทนสถานศึกษาแนะนำคณะผู้บริหาร และผู้รับผิดชอบมาตรฐานต่างๆ

และบรรยายสรุปมีรายละเอียดดังนี้

(๑) เป้าหมายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและแผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

(๒) สรุปผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๒.๑ ผลการดำเนินการตามพันธกิจของสถานศึกษา

๒.๒ ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

- สถานศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปบรรยายสรุป ๔ มาตรฐาน ได้แก่ คุณภาพศิษย์คุณภาพครู/อาจารย์การฝึกศึกษาวิชาทหารและผู้นำและอัตลักษณ์/เอกลักษณ์
- สถานศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี บรรยายสรุป ๔ มาตรฐาน ได้แก่ คุณภาพศิษย์คุณภาพครู/อาจารย์การปลูกฝังจิตสำนึกความเป็นทหาร เสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทย และพลโลกและอัตลักษณ์/เอกลักษณ์
- สถาบันการศึกษาทางทหารระดับสูงบรรยายสรุป ๓ มาตรฐาน ได้แก่ คุณภาพและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา การบริหารจัดการและการพัฒนาสถาบัน การบริหารและพัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และประสิทธิภาพการวัดและการประเมินผล
- รร.หน่วยและเหล่าสายวิทยาการ ๔ มาตรฐาน ได้แก่ คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาคุณภาพครู อาจารย์ และบุคลากรสนับสนุนการศึกษาการพัฒนาหลักสูตรและคุณภาพการเรียนการสอน(ตัวบ่งชี้ การบริหารและพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และประสิทธิภาพการวัดและการประเมินผล) การบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา(ตัวบ่งชี้ แผนการบริหารและการพัฒนาสถานศึกษาและระบบการประกันคุณภาพการศึกษา)

๒.๓ ผลการดำเนินงานที่โดดเด่น และเรื่องที่ต้องปรับปรุงพัฒนาเร่งด่วน

(๓) ปัญหาข้อขัดข้องในการดำเนินการตามมาตรฐานและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

(๔) การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๓.๒.๒ คณะอนุกรรมการฯ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์การดำเนินงานของสถานศึกษา โดยการสังเกตจากสถานที่จริง และการสัมภาษณ์

(๑) สังเกตจากสถานที่จริง ด้วยการตรวจเยี่ยมหน่วยงานย่อย ในพื้นที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ข้อมูลเพิ่มเติม ได้แก่ การจัดการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติ/สนามฝึก(ถ้ามี) สื่อการสอนห้องปฏิบัติการ และสิ่งแวดล้อม ฯลฯ ตามที่สถานศึกษาแนะนำหรือตามที่คณะอนุกรรมการสนใจ

(๒) การสัมภาษณ์ คณะอนุกรรมการฯ แบ่งกลุ่มสัมภาษณ์

- พบผู้บริหาร เพื่อสัมภาษณ์ขั้นต้นเกี่ยวกับปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ แผนดำเนินงานของผู้บริหารและอื่นๆ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการประเมินการบริหารจัดการของผู้บริหาร (สำหรับประเด็นคำถามจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า)

- สัมภาษณ์ครูอาจารย์และคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา
(ครูอาจารย์ ๒ ท่าน, คณะทำงานฯ ๒ ท่าน)

- สัมภาษณ์ผู้เรียน ๒ นาย

- สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบแต่ละมาตรฐานที่อนุกรรมการแต่ละคนรับผิดชอบ

๓.๒.๓ คณะอนุกรรมการฯ ประชุมทบทวนอภิปรายผลการดำเนินงานของสถานศึกษา เพื่อให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้นจนได้ข้อสรุปร่วมกัน

๓.๒.๔ กรณีที่ยังไม่ชัดเจนคณะอนุกรรมการฯ ขอพบผู้บริหารเพื่อขอความคิดเห็น หรือ ยืนยันผลลัพธ์ของข้อมูลบางประเด็นเพื่อให้คณะอนุกรรมการฯ มีความมั่นใจในข้อมูลที่ได้รับเพื่อนำมาสรุปผลการจัดเก็บข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลซึ่งจะทำให้ผลการประเมินมีความถูกต้องชัดเจนตรงตามเป้าหมาย

๓.๒.๕ รายงานผลการประเมินขั้นต้นอย่างไม่เป็นทางการโดยเชิญผู้บริหารสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมฟังผลการประเมินและข้อเสนอแนะแก่สถานศึกษาเพื่อการพัฒนาในภาพรวม และร่วมหารือแนวทางการพัฒนาให้เกิดคุณภาพต่อสถานศึกษา โดยนำเสนอผลการประเมินแต่ละมาตรฐาน/ประเด็นที่สำคัญ(โดยไม่นำคะแนนแต่ละมาตรฐานมารวมเป็นค่าเฉลี่ย)และและให้สถานศึกษาซักถามพร้อมร่วมหารือแนวทางการพัฒนาให้เกิดคุณภาพต่อสถานศึกษา

๓.๒.๕ ประธานคณะอนุกรรมการฯ สรุปผลในภาพรวมและให้ข้อเสนอแนะ

๓.๓ ขั้นตอนที่ ๓ การดำเนินการภายหลังการประเมิน

๓.๓.๑ วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินเพื่อเขียนรายงานผลการวิเคราะห์

(๑) ระบบและกลไกการดำเนินงานของสถานศึกษาตามมาตรฐาน
ความสอดคล้องของแนวทางการปฏิบัติกับปรัชญาปณิธานวัตถุประสงค์แผนงานของสถานศึกษาตามที่กำหนดไว้

(๒) ผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน

(๓) จุดแข็ง/จุดเด่นจุดที่ควรพัฒนาแนวทางเสริมจุดแข็งและปรับปรุงพัฒนา

สำหรับสถานศึกษา

๓.๓.๒ เขียนรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

๔. การเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรในสถานศึกษาเพื่อรับการประเมินสถานศึกษา
เตรียมบุคลากรในหน่วยงาน โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่องผ่านการประชุม สัมมนา ฯลฯ โดยครอบคลุมประเด็นต่างๆต่อไปนี้

๔.๑ ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพในประเด็นที่สำคัญๆ อาทิ การประเมินคุณภาพคืออะไร มีเป้าหมาย/ความสำคัญต่อการพัฒนาสถานศึกษาอย่างไร มีการประเมินในมาตรฐานใดบ้าง นำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์อย่างไร ใครจะต้องดำเนินการในเรื่องใดบ้าง และขั้นตอนการประเมินคุณภาพอย่างไร

๔.๒ ซักซ้อมความเข้าใจต่อการดำเนินการกิจของสถานศึกษาว่าสอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ เป้าหมายและให้ผลอย่างไร

๔.๓ เปิดโอกาสให้มีการอภิปรายซักถามแสดงความคิดเห็น เพื่อสร้างความกระจ่าง ในการดำเนินงานของหน่วยงานในทุกประเด็นเพื่อความร่วมมือที่ดี

๔.๔ เน้นให้บุคลากรทุกคนตระหนักว่าการประกันคุณภาพคือภารกิจประจำของทุกคน ที่ต้องร่วมมือกันทำอย่างต่อเนื่อง

๔.๕ การเตรียมบุคลากร เพื่อทำหน้าที่ผู้ประสานงานในระหว่างการตรวจเยี่ยมจำเป็นต้องมี บุคลากร ๑ - ๓ คน คอยประสานงานระหว่างคณะผู้ประเมินกับบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งนี้ผู้ประสานงาน ควรเตรียมตัว ดังนี้

- ทำความเข้าใจทุกกิจกรรมของแผนการประเมินอย่างถ่องแท้
- มีความเข้าใจกับภารกิจของสถานศึกษาเพราะเมื่อผู้ประเมินขอข้อมูลเพิ่มเติมต้อง ทราบว่าต้องติดต่อใคร หน่วยงานใด
- มีรายชื่อสถานที่ หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ที่คณะผู้ประเมินจะเชิญมาให้ข้อมูล
- ประสานงานล่วงหน้ากับผู้ที่จะให้ข้อมูลว่าจะเชิญมาเวลาใด ห้องใด หรือพบกับใคร

- ไม่มีเนื้อหา -

แบบบันทึกการวิเคราะห์ ผลการดำเนินงานของ ประจำปีงบประมาณ.....

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ ๑.๑ คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ตรวจพบ/ ข้อเสนอแนะ	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๑. มีระบบการติดตามคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาและมีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบดำเนินการ	๑. แผนงาน/โครงการติดตามคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา		๑	
๒. มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการติดตามคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา	๒. เอกสาร/รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการ ประกอบด้วย ๒.๑ สรุปผลการประเมินแผนงาน/โครงการ โดยเปรียบเทียบผลกับเป้าหมายที่กำหนดว่าบรรลุเป้าหมายหรือไม่ อย่างไร ๒.๒ กำหนดแนวทางการปรับปรุงพัฒนาแผนงาน/โครงการในปีต่อไป		๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)	
๓. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา	๓. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานต่อผู้สำเร็จการศึกษาประกอบด้วย ๓.๑ แบบประเมินความพึงพอใจ ๓.๒ แบบประเมินความพึงพอใจ ที่ได้รับกลับคืนในแต่ละหลักสูตร แสดงเป็นหลักฐานให้คณะกรรมการทราบหลักสูตรละ ๑๐ ฉบับ		๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)	
๔. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานต่อผู้สำเร็จการศึกษามีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไป	๔. ร้อยละของหลักสูตรที่มีผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ยของผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานอยู่ในระดับดีขึ้นไป (ร้อยละ ๑๐๐ ของหลักสูตร = ๑ คะแนน)		๑	

ทุกหลักสูตร				
๕. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร/การจัดการเรียนการสอน	๕. เอกสาร/รายงานสรุปผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาและแนวทางการปรับปรุงพัฒนา ประกอบด้วย ๕.๑ สรุปหัวข้อ/ประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนาที่ได้จากผลการประเมินฯ ๕.๒ การนำผลการประเมินความพึงพอใจ ไปกำหนดแนวทางการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร/การจัดการเรียนการสอนในปีต่อไป		๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)	
รวม			๕	

ตัวบ่งชี้ ๑.๒ ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ตรวจพบ/ ข้อเสนอแนะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. มีการกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ที่สามารถวัดได้ทุกหลักสูตร	๑. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงการกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาทุกหลักสูตร		๑	

๒. มีการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผู้สำเร็จการศึกษาทุกนาย ทุกหลักสูตร โดย ผู้เรียนประเมินตนเองและครู อาจารย์หรือ คณะกรรมการเป็นผู้ประเมิน	๒. เอกสาร/หลักฐานแสดงการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ ผู้สำเร็จการศึกษา ที่ประเมินโดยผู้เรียนประเมินตนเอง และ ครู อาจารย์ /อาจารย์ที่ปรึกษา/คณะกรรมการที่ สถานศึกษากำหนด เป็นผู้ประเมิน		๑	
๓. ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ตามหลักสูตร ทุกหลักสูตร	๓. ร้อยละของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามหลักสูตรรวมทุกหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของ จำนวนผู้เรียนทั้งหมด ๓.๑ สรุปผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จ การศึกษา ๓.๒ สรุปผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จ การศึกษาทุกหลักสูตร (ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนผู้เรียนทั้งหมด = ๒ คะแนน)		๒ - (๒)	
๔. มีการสรุปผลการประเมินและนำผลการ ประเมินไปปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการ เรียนการสอนในรุ่นต่อไป	๔. เอกสาร/รายงานสรุปผลการประเมินและแนวทางการนำผลการ ประเมินฯ ไปปรับปรุง (๑ คะแนน) ประกอบด้วย ๔.๑ สรุปผลการประเมิน ๔.๒ กำหนดแนวทางการนำผลการประเมินฯ ไปปรับปรุงหลักสูตร และ/หรือการจัดการเรียนการสอน ในรุ่นต่อไป		๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)	
รวม			๕	

มาตรฐานที่ ๒ คุณภาพครู อาจารย์ และบุคลากรสนับสนุนการศึกษา

ตัวบ่งชี้ ๒.๑ ครู อาจารย์มีความรู้ด้านวิชาการ มีประสบการณ์ มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนมีคุณธรรมจริยธรรมตามระเบียบวินัยทหารและ
จรรยาบรรณวิชาชีพครู

เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ตรวจพบ/ ข้อเสนอแนะ	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
-----------------	------------------------	--------------------------------	---------------	-----------------

๑. มีการกำหนดมาตรฐาน/หลักเกณฑ์/สมรรถนะของครู อาจารย์ ของแต่ละแผนกวิชา	๑. เอกสาร/หลักฐานการกำหนดมาตรฐาน/หลักเกณฑ์/สมรรถนะของครู อาจารย์แต่ละแผนกวิชา		๑	
๒. มีระเบียบ/ข้อกำหนด/คู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพครูหรือจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน	๒. ระเบียบ/คำสั่ง/คู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพครูหรือข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน		๑	
๓. มีฐานข้อมูลครู อาจารย์ ที่แสดงถึง คุณวุฒิการศึกษา ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ตาม มาตรฐานที่กำหนด	๓. ฐานข้อมูลครู อาจารย์ ที่แสดงถึง คุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ตามมาตรฐานที่กำหนด		๑	
๔. ครู อาจารย์มีคุณสมบัติตามมาตรฐาน/หลักเกณฑ์/สมรรถนะตามที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของครูอาจารย์ทั้งหมดที่ปฏิบัติงาน	๔. ร้อยละของครูอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐาน/หลักเกณฑ์/สมรรถนะตามที่กำหนด (ร้อยละ ๘๐ ของครูอาจารย์ทั้งหมดที่ปฏิบัติงาน เท่ากับ ๑ คะแนน)		๑	
๕. ครู อาจารย์ปฏิบัติตามระเบียบ วินัยและแบบธรรมเนียมทหาร	๕. แบบประเมินตนเองของครู อาจารย์และผลการประเมินตนเองของครู อาจารย์ ๕.๑ แบบประเมินตนเองของครู อาจารย์ตามระเบียบ/คำสั่ง/คู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพครูหรือข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ๕.๒ ผลการสุ่มการประเมินตนเองของครู อาจารย์ จำนวน ๔ นาย โดยผู้ประเมิน		๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)	
รวม			๕	

ตัวบ่งชี้ ๒.๒ ครู อาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการศึกษาได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์

เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ตรวจพบ/ ข้อเสนอแนะ	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
-----------------	------------------------	--------------------------------	---------------	-----------------

๑. มีแผนการบริหารและพัฒนาครู อาจารย์ และบุคลากรสนับสนุนการศึกษา	๑. แผนงาน/โครงการบริหารและพัฒนาครู อาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการศึกษา		๑	
๒. ครู อาจารย์และบุคลากรสนับสนุน การศึกษาได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ ประสพการณ์ อย่างน้อย ๑ ครั้ง หรือ ≥ 10 ชั่วโมง /คน/ปี	๒. ร้อยละของครู อาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการศึกษาได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสพการณ์ อย่างน้อย ๑ ครั้ง หรือ ≥ 10 ชั่วโมง /คน/ปี(ร้อยละ ๕๐ เท่ากับ ๑ คะแนน)		๑	
๓. มีการนำความรู้ที่ได้รับจากการเพิ่มพูนความรู้/ประสพการณ์ มาใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรม/ศึกษาทั้งหมด	๓. ร้อยละของครูอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสพการณ์ นำความรู้ที่ได้มาใช้ประโยชน์ (ร้อยละ ๘๐ เท่ากับ ๑ คะแนน)		๑	
๔. การประเมินความสำเร็จตามเป้าหมายของ แผนงานหรือโครงการฯ และมีการนำผลการ ประเมิน มาปรับปรุงการบริหารและพัฒนา ครูอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	๔. เอกสาร/รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ประกอบด้วย ๔.๑ ผลการประเมินแผนงาน/โครงการ โดยเปรียบเทียบผลกับ เป้าหมายที่กำหนดว่าบรรลุเป้าหมายหรือไม่ อย่างไร ๔.๒ แนวทางการปรับปรุงพัฒนา พัฒนาแผนงาน/โครงการ ในปีต่อไป		๒ (๑) (๑)	
รวม			๕	

มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาหลักสูตรและคุณภาพการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ ๓.๑ การบริหารและพัฒนาหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ตรวจพบ/ ข้อเสนอแนะ	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๑. มีระบบและกลไกการบริหารหลักสูตรให้มีการจัดการเรียนการสอนตรงตามหลักสูตรทุกหลักสูตรที่เปิดสอน	๑. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย ๑.๑ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร เช่น พังการบริการหลักสูตร ขั้นตอนการบริหารหลักสูตร แนวทางนโยบาย หลักเกณฑ์ คู่มือการบริหารหลักสูตร เป็นต้น ๑.๒ คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการและกำกับดูแลหลักสูตร ให้มีการจัดการเรียนการสอนตรงตามหลักสูตรทุกหลักสูตรที่เปิดสอน		๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)	
๒. มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร	๒. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงการดำเนินการตามระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย ๒.๑ รายงาน/บันทึกการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดหลักสูตร ๒.๒ รายงานสรุปผลหลังการดำเนินการทุกหลักสูตร		๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)	
๓. มีการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของ ทบ./หน่วยที่เกี่ยวข้อง/สถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต	๓. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/สภาการศึกษาของสถานศึกษาและมีการประชุมอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง ๓.๒ รายงานการนำผลการประเมินที่เกี่ยวข้อง (หน่วยใช้, ผู้เรียน, ครูอาจารย์) มาใช้ในการพัฒนาหลักสูตร		๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)	
๔. หลักสูตรที่เปิดการศึกษาในปีงบประมาณ	๔. ร้อยละของจำนวนหลักสูตรที่เปิดการศึกษาในปีนั้นได้รับการอนุมัติ		๒	

นั้นจะต้องเป็นหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ได้รับอนุมัติครั้งสุดท้าย	มาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่อนุมัติครั้งสุดท้าย ประกอบด้วย ๔.๑ ร้อยละของจำนวนหลักสูตรที่เปิดการศึกษาได้รับการอนุมัติไม่เกิน ๕ ปี (ร้อยละ เท่ากับ ๑ คะแนน ตามปี) ๔.๒ ตารางแสดงข้อมูลหลักสูตรทั้งหมดของสถานศึกษาที่ระบุการปรับปรุงครั้งล่าสุด ๔.๓ เล่มหลักสูตรที่เปิดการศึกษาในปีงบประมาณที่รับการประเมิน พร้อมข้อมูลการอนุมัติ		(๑) (๐.๕๐) (๐.๕๐)	
รวม			๕	

ตัวบ่งชี้ ๓.๒ ประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ตรวจพบ/ ข้อเสนอแนะ	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๑. มีขอบเขตการสอน/ประมวลการสอน(วิชาที่มีหน่วยกิต) และแผนการสอนทุกรายวิชา (วิชาหลัก)	๑. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงขอบเขตการสอน/ประมวลการสอน/ แผนการสอน ประกอบด้วย ๑.๑ เล่มหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนในปีที่ประเมิน ๑.๒ ประมวลรายวิชาสอดคล้องกับเล่มหลักสูตร (ตอนที่ ๔) ๑.๓ แผนการสอนสอดคล้องกับประมวลรายวิชา		๑ - (๐.๕๐) (๐.๕๐)	
๒. มีการจัดการเรียนการสอนตามแผนการสอน	๒. บันทึกท้ายแผนการสอนแต่ละครั้ง		๑	
๓. มีการประชุมเตรียมความพร้อมด้านการจัดการเรียนการสอนก่อนเปิดศึกษา และหลังปิดการศึกษา	๓. เอกสาร/รายงานการประชุมด้านการจัดการเรียนการสอน ๓.๑ รายงาน/บันทึกการประชุมเตรียมความพร้อมด้านการจัดการเรียนการสอนก่อนเปิดศึกษา ๓.๒ รายงาน/บันทึกการประชุมด้านการจัดการเรียนหลังจบ		๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)	

	การศึกษา			
๔. มีการประเมินการจัดการเรียนการสอนทุกหลักสูตร	๔. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงการประเมินการจัดการเรียนการสอนประกอบด้วย ๔.๑ แบบประเมินการจัดการเรียนการสอน ๔.๒ รายงาน/สรุปผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนที่ครอบคลุมการประเมินจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ผู้สอน วิธีการจัดการเรียนการสอน สื่ออุปกรณ์ เอกสาร ตำรา การวัดและการประเมินผลทุกหลักสูตรโดยสรุปประเด็นปัญหาที่สำคัญที่ต้องปรับปรุงพัฒนา		๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)	
๕. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	๕. เอกสาร/หลักฐานแสดงการนำผลการประเมินจากเกณฑ์ข้อที่ ๔ ไปกำหนดแนวทางการปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอนทุกหลักสูตร		๑	
รวม			๕	

ตัวบ่งชี้ ๓.๓ การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ตรวจพบ/ ข้อเสนอแนะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
-----------------	------------------------	--------------------------------	-----------	-------------

๑. มีรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย (Lecture, Seminar, Group Discussion, Case Study, Demonstration, Work shop, PBL เป็นต้น)	๑. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลาย สอดคล้องกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย ๑.๑ ข้อความหรือหลักฐานที่ปรากฏการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย ซึ่งสามารถแสดงได้หลายรูปแบบ เช่น คำสั่ง ประมวลรายวิชาแผนการสอนร่วมกับภาพถ่ายกิจกรรม เป็นต้น ๑.๒ สัมภาษณ์การจัดการเรียนการสอนของครูอาจารย์ ๒ นาย		๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)	
๒. มีการส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกทำกิจกรรม/ชิ้นงาน/โครงการที่เชื่อมโยงกับหน่วยงาน/กองทัพ สังคมและการประยุกต์ใช้	๒. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการส่งเสริมผู้เรียนให้ทำกิจกรรม/ชิ้นงาน/โครงการที่เชื่อมโยงกับหน่วยงาน/กองทัพ สังคม และการประยุกต์ใช้ (อาจอยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการหรือสำเร็จเป็นผลงานแล้วแต่ความพร้อมของสถานศึกษา) ประกอบด้วย ๒.๑ มีการดำเนินการในหลักสูตรหรือรายวิชา อย่างน้อยในสถานศึกษาต้องมี ๑ กิจกรรม/ชิ้นงาน/โครงการ ๒.๒ สัมภาษณ์ผู้เรียน ๒ นาย		๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)	

๓. มีการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองและการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียน	๓. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ประกอบด้วย ๓.๑ แนวทางปฏิบัติและกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองและการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียน ๓.๒ สัมภาษณ์ผู้เรียน ๒ นาย		๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)	
๔. มีการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษามาสนับสนุนการเรียนรู้	๔. หลักฐานที่แสดงว่ามีการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษามาสนับสนุนการเรียนรู้ประกอบด้วย		๑	

	๔.๑ สาธิตการนำเทคโนโลยีมาใช้นับสนับสนุนการเรียนรู้		(๐.๕๐)	
	๔.๒ สัมภาษณ์บุคลากรผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสนับสนุนการเรียนรู้		(๐.๕๐)	
๕. มีการประเมินผลการดำเนินงานในเกณฑ์ที่ ๑-๔ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๕. เอกสารสรุปการดำเนินการตามเกณฑ์ที่ ๑-๔ ประกอบด้วย ๕.๑ สรุปปัญหา และกำหนดแนวทางพัฒนาในปีต่อไป ๕.๒ สัมภาษณ์ ครูอาจารย์ในประเด็นการปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)	
รวม			๕	

ตัวบ่งชี้ ๓.๔ ประสิทธิภาพการวัดและประเมินผล

เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ตรวจพบ/ ข้อเสนอแนะ	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๑. มีหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลที่ได้รับการรับรองจากสถานศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด และมีหน่วยงาน/บุคลากรรับผิดชอบการวัดและประเมินผล	๑. เอกสาร/หลักฐานแสดงหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลที่ได้รับการรับรองจากสถานศึกษา ประกอบด้วย ๑.๑ ระเบียบการวัดและประเมินผลการศึกษา ของสถานศึกษา ๑.๒ การกำหนดหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านการประเมินผล		๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)	
๒. มีการแจ้งหลักเกณฑ์ วิธีการวัด และประเมินผล ให้ผู้เรียนทราบก่อนเรียน	๒. เอกสาร/หลักฐานแจ้งหลักเกณฑ์ วิธีการวัดและประเมินผล ให้ผู้เรียนทราบก่อนเรียนประกอบด้วย ๒.๑ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการแจ้งหลักเกณฑ์ วิธีการวัด และ		๑ (๐.๕๐)	

	ประเมินผล ให้ผู้เรียนทราบก่อนเรียนแต่ละหลักสูตร ๒.๒ สัมภาษณ์ผู้เรียน ๒ นาย		(๐.๕๐)	
๓. มีการดำเนินการวัดความรู้ความสามารถ ทักษะก่อน และหลังเข้ารับการศึกษ (Pre- test และ Comprehensive examination)	๓. แผนงาน/โครงการ เป้าหมายการวัดความรู้ ความสามารถ ทักษะ ของผู้เรียนก่อนและหลังเข้ารับการศึกษ (Pre-test และ Comprehensive examination)		๑	
๔. มีการนำผลจากการวัดและประเมินผล ไปพัฒนาผู้เรียนและการจัดการเรียน การสอน	๔. เอกสาร/หลักฐานแสดงการนำผลจากการวัดและประเมินผลไป ปรับปรุงพัฒนา ประกอบด้วย ๔.๑ นำผลจาก Pre-test ไปพัฒนาผู้เรียนรายบุคคลหรือรายกลุ่ม ๔.๒ นำผลจาก Comprehensive examination ไปปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอน/หลักสูตร/เรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้อง ในรุ่นต่อไป		๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)	
๕. มีการปรับปรุงและพัฒนาข้อสอบ แบบวัด แบบประเมิน แต่ละวิชาให้มี คุณภาพ	๕. แผนกวิชาแสดงระบบการปรับปรุงพัฒนาข้อสอบการควบคุม คุณภาพข้อสอบ/แบบวัด/แบบประเมิน ประกอบด้วย ๕.๑ แสดงผังควบคุมกำกับ ระเบียบ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบและวิธีการปฏิบัติเป็นต้น (๐.๒๕ คะแนน) ๕.๒ เอกสาร/รายงานสรุปการปรับปรุงและพัฒนาข้อสอบ/แบบวัด/ แบบประเมิน ให้มีคุณภาพแต่ละแผนกวิชา(ข้อมูลที่ปรับปรุงใช้ข้อมูล ๒ ปีย้อนหลังได้ ๕.๓ สัมภาษณ์ครูอาจารย์ ๑ นาย		๑ (๐.๒๕) (๐.๒๕) (๐.๕๐)	
รวม			๕	

ตัวบ่งชี้ ๓.๕ การบริหารทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้

เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ตรวจพบ/ ข้อเสนอแนะ	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๑. มีแผนการจัดหาและระบบการดูแลรักษา สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทางด้านกายภาพ อุปกรณ์ เทคโนโลยี การให้บริการรวมทั้ง แหล่งฝึกปฏิบัติ	๑. มีแผนเอกสารหรือหลักฐานแสดงถึงการมีแผนการบริหาร ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วย ๑.๑ แผนจัดหา/ปรับปรุง/พัฒนาสิ่งสนับสนุน อุปกรณ์การเรียน การสอน ๑.๒ บัญชีแสดงทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ประเภทต่างๆ ที่ แสดงถึงความพร้อม ความเพียงพอในการจัดการเรียนการสอนตาม หลักสูตร		๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)	
๒. คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ตามแผน	๒. เอกสาร/รายงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ ประกอบด้วย ๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตาม แผนในเกณฑ์ข้อที่ ๑ ๒.๒ รายงานผลการดำเนินการของคณะกรรมการฯ สัมภาษณ์ คณะกรรมการฯ ๑ นาย		๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)	
๓. มีบุคลากรดูแลรักษา และปรนนิบัติบำรุง อุปกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ	๓. เอกสาร/หลักฐานแสดงถึงการมีบุคลากรดูแลรักษา ประกอบด้วย ๓.๑ เอกสารการกำหนดผู้รับผิดชอบ ดูแลรักษา และปรนนิบัติ บำรุงอุปกรณ์		๑ (๐.๕๐)	

	๓.๒ คู่มือ/วิธีการปรนนิบัติบำรุงอุปกรณ์ สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบ ๑ นาย		(๐.๕๐)	
๔. มีการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทางด้านกายภาพ อุปกรณ์ เทคโนโลยี การ ให้บริการรวมทั้งแหล่งฝึกปฏิบัติ	๔. เอกสาร/หลักฐานการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วย ๔.๑ ผลการประเมินของผู้เรียนที่สรุปประเด็นปัญหาที่ต้อง ปรับปรุง ๔.๒ ร้อยละของหลักสูตรที่มีการประเมินทรัพยากรสนับสนุนการ เรียนรู้ (ร้อยละ ๘๐ เท่ากับ ๐.๕๐)		๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)	
๕. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	๕. มีการนำผลการประเมินจากเกณฑ์ข้อที่ ๔ ไปกำหนดแนวทางการ ปรับปรุงพัฒนาทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ของสถานศึกษาให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น		๑	
รวม			๕	

ตัวบ่งชี้ ๓.๖ การนำผลจากวิทยาการและเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน

เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ตรวจพบ/ ข้อเสนอแนะ	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๑. มีแผนการนำวิทยาการและเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน	๑. แผนงาน/โครงการ/นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการนำวิทยาการและเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการเรียนการสอน		๑	
๒. การจัดการเรียนการสอน โดยนำวิทยาการและเทคโนโลยีมาใช้	๒. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงการนำวิทยาการและเทคโนโลยี มาใช้ประกอบด้วย ๒.๑ แผนการสอนและทำแผนการสอน/ภาพถ่ายกิจกรรม/การสาธิตการใช้วิทยาการและเทคโนโลยี ที่แสดงถึงการนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ๒.๒ ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ครู อาจารย์ ๑ นาย ๒.๓ ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้เรียน ๑ นาย		๑ (๐.๕๐) (๐.๒๕) (๐.๒๕)	
๓. มีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนที่นำวิทยาการและเทคโนโลยีมาใช้และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา	๓. เอกสาร/หลักฐานการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนที่นำวิทยาการและเทคโนโลยีมาใช้และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา ประกอบด้วย ๓.๑ บันทึกสรุปผลการจัดการเรียนการสอนของผู้สอนที่นำวิทยาการและเทคโนโลยีมาใช้ โดยแสดงหลักฐาน และการกำหนดแนวทางการปรับปรุงพัฒนา ๓.๒ ข้อมูลจากสัมภาษณ์ครู อาจารย์ ๑ นาย		๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)	
๔. มีความร่วมมือกับสถานศึกษาอื่นเพื่อให้เกิดการพัฒนาาร่วมกันด้านวิชาการและเทคโนโลยี	๔. เอกสาร/รายงานผลที่ได้จากความร่วมมือกับสถานศึกษาอื่นเพื่อให้เกิดพัฒนาร่วมกันในด้านวิชาการและเทคโนโลยี		๑	

๕. ครูอาจารย์นำวิทยาการ เทคโนโลยี องค์ความรู้ ที่พัฒนาขึ้นหรือผลจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นได้พัฒนาขึ้นมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน	๕. ร้อยละของครู อาจารย์ที่นำวิทยาการ เทคโนโลยี องค์ความรู้ ที่พัฒนาขึ้นหรือผลจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นได้พัฒนาขึ้นมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน (ร้อยละ เท่ากับ ๑ คะแนนตามปี)		๑	
รวม			๕	

มาตรฐานที่ ๔ การสร้างผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย/งานสร้างสรรค์และการนำมาใช้ประโยชน์

ตัวบ่งชี้ ๔.๑ ระบบและกลไกในการสนับสนุนการสร้างผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย/งานสร้างสรรค์และนำมาใช้ประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ตรวจพบ/ ข้อเสนอแนะ	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
-----------------	------------------------	--------------------------------	---------------	-----------------

๑. มีแผนพัฒนาผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์/งานวิจัย ตามความต้องการหรือความพร้อมของสถานศึกษา	๑. แผนงาน/โครงการพัฒนาผลงานทางวิชาการ/ งานวิจัย/งานสร้างสรรค์		๑	
๒. มีคณะกรรมการพิจารณากลับกรองคุณภาพและรับรองการนำผลงานไปใช้ประโยชน์	๒. เอกสาร/หลักฐานการแต่งตั้งคณะกรรมการและผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ ประกอบด้วย ๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองคุณภาพและรับรองการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ ๒.๒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ และรับรองการนำไปใช้ประโยชน์		๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)	
๓. มีผลงานจากการดำเนินการตามเกณฑ์ข้อที่ ๑ และมีการเผยแพร่ผลงานในช่องทางต่างๆ	๓. หลักฐานที่แสดงถึงผลงานตามแผนงาน/โครงการตามเกณฑ์ข้อที่ ๓.๑ ผลงานที่ได้จากการดำเนินการตามแผนงานและหรือโครงการตามเกณฑ์ข้อที่ ๑ ๓.๒ การเผยแพร่ผลงานในช่องทางต่างๆ เช่น วารสารของเหล่า/หน่วยเหนือ ทางเว็บไซต์ เอกสารเผยแพร่ การประชุมเอกสารประกอบการสอน ฯลฯ ๓.๓ สัมภาษณ์เจ้าของผลงาน ๑ นาย		๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)	
๔. ครู อาจารย์ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ในเรื่องเกี่ยวข้องกับการสร้างผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์/งานวิจัยและมีผลงานทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	๔. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงกิจกรรมการเพิ่มพูนความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องด้านการสร้างผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย/งานสร้างสรรค์ให้ครู อาจารย์ (๑ คะแนน) ประกอบด้วย ๔.๑ ร้อยละของครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานครบ ๑ ปี มีผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์/งานวิจัย (ร้อยละ เท่ากับ ๑ คะแนนตามปี) ๔.๒ สัมภาษณ์เจ้าของผลงาน ๑ นาย		๑ (๑)	

๕. มีการประเมินแผนงานและ/หรือโครงการพัฒนาผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์/งานวิจัยเกณฑ์ข้อที่ ๑ และนำผลไปปรับปรุงพัฒนา	๕. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงผลการประเมิน และการปรับปรุงพัฒนาประกอบด้วย		๑	
	๕.๑ ผลการประเมินแผนงาน/โครงการพัฒนาผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย/สร้างสรรค์		(๐.๕๐)	
	๕.๒ แนวทางการปรับปรุงพัฒนาผลงานทางวิชาการวิชาการ/งานวิจัย/สร้างสรรค์ของสถานศึกษาในปีต่อไป		(๐.๕๐)	
รวม			๕	

มาตรฐานที่ ๕ การบริการทางวิชาการ

ตัวบ่งชี้ ๕.๑ การบริการวิชาการตามความชำนาญและความพร้อมของสถานศึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อ ทบ./ชุมชน/สังคม

เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ตรวจพบ/ ข้อเสนอแนะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. มีแผนการบริการวิชาการตามความชำนาญที่เป็นประโยชน์ต่อกองทัพ/ชุมชน/สังคม	๑. แผนงาน/โครงการบริการวิชาการตามความชำนาญที่เป็นประโยชน์ต่อกองทัพ/ชุมชน/สังคม		๑	
๒. มีกิจกรรมการบริการวิชาการตามเกณฑ์ข้อที่ ๑	๒. เอกสาร/หลักฐานการดำเนินกิจกรรมให้บริการทางวิชาการ		๑	
๓. ครู อาจารย์มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	๓. ร้อยละของครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานครบ ๑ ปี ทำกิจกรรมการ		๑	

และเผยแพร่ผลงาน	บริการทางวิชาการ (ร้อยละ เท่ากับ ๑ คะแนนตามปี)			
๔. มีการประเมินแผนงานและหรือโครงการบริการวิชาการ	๔. เอกสาร/รายงานผลการประเมินแผนงาน/โครงการฯ ที่สรุปประเด็นปัญหาที่ต้องปรับปรุงพัฒนา		๑	
๕. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการบริการวิชาการ	๕. เอกสาร/แนวทางการปรับปรุงพัฒนาการบริการวิชาการตามความชำนาญที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน/กองทัพ/ชุมชน/สังคมในปีต่อไป		๑	
รวม			๕	

มาตรฐานที่ ๖ การปลูกฝังและสร้างเสริมอุดมการณ์ทหาร และความเป็นพลเมืองที่ดี

ตัวบ่งชี้ ๖.๑ กิจกรรมการปลูกฝังและสร้างเสริมอุดมการณ์ทหารและความเป็นพลเมืองที่ดี

เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ตรวจพบ/ ข้อเสนอแนะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑ แผนการจัดกิจกรรมการปลูกฝังและสร้างเสริมอุดมการณ์ทหารและความเป็นพลเมืองที่ดี	๑. แผนการจัดกิจกรรมการปลูกฝังและสร้างเสริมอุดมการณ์ทหารและความเป็นพลเมืองที่ดี		๑	
๒. มีการดำเนินกิจกรรมการปลูกฝังและสร้างเสริมอุดมการณ์ทหารและความเป็นพลเมืองที่ดี	๒. เอกสาร/หลักฐาน/ภาพถ่ายกิจกรรม		๒	
๓. มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมตามเกณฑ์ข้อ ๒	๓. รายงาน/หลักฐานการประเมินผลการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย ๓.๑ ผลการจัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด ๓.๒ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม (อาจใช้แบบสอบถาม/การสัมภาษณ์/การประชุม ตามความ		๑	

	เหมาะสมของกิจกรรม) สัมภาษณ์ผู้เรียน ๒ นาย			
๔. มีการนำผลการประเมินจากเกณฑ์ข้อที่ ๓ ไปปรับปรุงพัฒนา	๔. เอกสาร/หลักฐานการนำผลการประเมินจากเกณฑ์ข้อที่ ๓ ไปปรับปรุงพัฒนา (๑ คะแนน) ประกอบด้วย ๔.๑ รายงานสรุปการนำผลการประเมิน ๔.๒ การกำหนดแนวทางการปรับปรุง พัฒนา กิจกรรมการปลูกฝังและสร้างเสริมอุดมการณ์ทหารและความเป็นพลเมืองที่ดีในปีต่อไป		๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)	
รวม			๕	

มาตรฐานที่ ๗ การบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ ๗.๑ มีแผนการบริหารและการพัฒนาสถานศึกษา

เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ตรวจพบ/ ข้อเสนอแนะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. มีการกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนแม่บท /แผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา(แผน ๕ ปี) และมีการประชาสัมพันธ์	๑. เอกสาร/หลักฐานแสดงการบริหารและการพัฒนาสถานศึกษา (๑ คะแนน)ประกอบด้วย ๑.๑ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนแม่บท /แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมถึง อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ พร้อมทั้งอธิบายให้ทราบถึงที่มาและเป้าหมายที่กำหนด ๑.๒ หลักฐานการมีส่วนร่วมของกำลังพลในการกำหนด หรือ ทบทวน ฯ ด้วยกำลังพลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐		๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)	
๒. มีแผนงานและโครงการ หรือแผนปฏิบัติงานประจำปี ที่ สอดคล้องกับแผนแม่บท	๒. แผนงานและโครงการ หรือแผนปฏิบัติงานประจำปี ที่ สอดคล้องกับแผนแม่บท (ในปีที่ใช้ข้อมูลในการประเมิน)		๑	
๓. มีการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ	๓. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ข้อที่ ๓		๑	
๔. มีการประเมินผลแผนงานและโครงการตามเป้าหมายที่กำหนด	๔. รายงานผลการประเมินแผนงานและโครงการ ที่สรุปว่าบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร		๑	

๕. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนา แผนแม่บท/แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนปฏิบัติงานประจำปี	๕. รายงาน/หลักฐานการนำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางการปรับปรุง พัฒนาแผนแม่บท/แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและหรือแผนปฏิบัติงานประจำปี		๑	
รวม			๕	

ตัวบ่งชี้ ๗.๒ การบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ตรวจพบ/ ข้อเสนอแนะ	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๑. มีการจัดทำโครงสร้างของหน่วยงาน โครงสร้างการบริหารงาน และการกำหนดหน้าที่การปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในสถานศึกษาอย่างชัดเจน	๑. เอกสาร/หลักฐานแสดงโครงสร้างของหน่วยงาน ประกอบด้วย ๑.๑ แผนภูมิโครงสร้างองค์กร แผนภูมิการบริหารงาน และแผนภูมิปฏิบัติงาน ๑.๒ คำสั่ง/การกำหนดบทบาทหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ในสถานศึกษาพร้อมกำหนดหน้าที่/ขอบเขตความรับผิดชอบ		๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)	
๒. กำลังพลรับรู้ เข้าใจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนแม่บท อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ นโยบายและแผนงานของสถานศึกษา และบทบาทหน้าที่ในการดำเนินงาน	๒. เอกสาร/หลักฐานแสดงถึงการรับรู้เข้าใจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนแม่บท อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ นโยบายและแผนงานของสถานศึกษา และบทบาทหน้าที่ในการดำเนินงาน ประกอบด้วย ๒.๑ การประชาสัมพันธ์ ให้กำลังกำลังพลรับรู้ เข้าใจ ๒.๒ สัมภาษณ์ กำลังพลถึงการรับรู้ และความเข้าใจ		๑	
๓. มีการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่	๓. เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ประกอบด้วย ๓.๑ ผลการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร และผลการดำเนินงานของคณะทำงาน/คณะกรรมการต่างๆ ๓.๒ สัมภาษณ์ผู้บริหาร/คณะทำงานฯ		๑	

๔. มีการติดตามงานและรายงานอย่างเป็นระบบและนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหาร	๔. หลักฐานการกำกับ ติดตามงานในรูปแบบต่างๆ เช่น ผังวงรอบ การกำกับติดตาม , การประชุม นขต.ฯ, รายงานการประชุมติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงาน		๑	
๕. ศักยภาพระบบฐานข้อมูลสำหรับผู้บริหารเพื่อการบริหารและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	๕. ระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษาเพื่อให้ผู้บริหารใช้ในการบริหารและการพัฒนา (๑ คะแนน) ประกอบด้วย ๕.๑ เว็บไซต์ของสถานศึกษา ๕.๒ ระบบฐานข้อมูลด้านต่างๆ (ด้านครูอาจารย์ กำลังพล ด้านหลักสูตร ข้อมูลผู้เรียน ผลงานวิชาการ การจัดการความรู้ เอกสารตำรา ข้อมูลและสถิติกิจกรรมต่างๆ ข่าวสารประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๕.๓ สัมภาษณ์และสาธิตการเข้าถึงข้อมูลและการนำไปใช้ประโยชน์		๑	
รวม			๕	

ตัวบ่งชี้ ๗.๓ การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ตรวจพบ/	คะแนน	คะแนน
-----------------	------------------------	------------------	-------	-------

		ข้อเสนอแนะ	เต็ม	ที่ได้
๑. มีแผนงานการจัดการความรู้ของสถานศึกษา	๑. เอกสารหลักฐานแสดงแผนงานการจัดการความรู้ของสถานศึกษา ประกอบด้วย ๑.๑ แผนงาน/โครงการจัดการความรู้ของสถานศึกษาที่กำหนดเป้าหมายอย่างชัดเจน ๑.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ที่กำหนดบทบาทหน้าที่		๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)	
๒. มีการดำเนินงานจัดการความรู้ตามแผนงาน/โครงการจัดการความรู้ของสถานศึกษาโดยใช้กระบวนการจัดการความรู้	๒. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการจัดการความรู้ที่สถานศึกษากำหนด		๑	
๓. มีผลงานที่ได้จากการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ ตามกระบวนการจัดการเรียนรู้	๓. ผลงานที่ได้จากการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ ประกอบด้วย ๓.๑ ผลงานที่ได้จากเกณฑ์ข้อที่ ๑ อย่างน้อย ๒ เรื่อง ๓.๒ สัมภาษณ์คณะกรรมการจัดการความรู้		๑	
๔. มีการนำผลงานที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์	๔. เอกสาร/หลักฐานการนำผลงานที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ เช่น การเผยแพร่ โดยบทความ วารสาร เว็บไซต์ การบรรยายให้ความรู้ การนำไปใช้ในโอกาสต่างๆ เช่น ใช้ในการเรียนการสอน การปรับปรุงตำรา ปรับปรุงการฝึก ฯลฯ		๑	
๕. มีการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการฯ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาจัดการความรู้	๕. รายงานผลการประเมินแผนงาน/โครงการตามเป้าหมายที่กำหนด ๕.๑ ระบุประเด็นสำคัญที่ต้องปรับปรุงพัฒนา ๕.๒ ระบุแนวทางการพัฒนาการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป		๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)	
รวม			๕	

เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ตรวจพบ/ ข้อเสนอแนะ	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๑. มีระเบียบและหลักเกณฑ์ในการจัดทำงบประมาณเป็นเอกสารอ้างอิงในการดำเนินงาน	๑. ระเบียบและหลักเกณฑ์ในการจัดทำงบประมาณเป็นเอกสารอ้างอิงในการดำเนินงาน ที่เป็นปัจจุบัน		๑	
๒. จัดทำคำของบประมาณ/เสนอความต้องการงบประมาณสอดคล้องกับภารกิจ/แผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ และส่ง ยศ.ทบ. ตามเวลาที่กำหนด	๒. เอกสาร/หลักฐานการจัดทำคำของบประมาณตามแผนและ ๒.๑ เอกสารเสนอความต้องการเอกสารการจัดทำคำขอ งบประมาณ/เสนอความต้องการงบประมาณ ๒.๒ หลักฐานการส่งเอกสารฯ ให้ ยศ.ทบ.ตามเวลาที่กำหนด		๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)	
๓. มี แผน และ การใช้จ่าย/บริหาร งบประมาณอย่างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ ของ ทบ. เน้นความประหยัด คัดค้าน ค่า คัดค้าน	๓. เอกสาร/หลักฐานแสดงแผนการใช้จ่าย/บริหารงบประมาณ อย่างถูกต้อง ๓.๑ แสดงแผนการใช้จ่ายตาม ระเบียบของ ทบ.ที่เน้นความ ประหยัด คัดค้าน ค่า คัดค้าน ๓.๒ แสดงข้อมูลการใช้จ่าย/บริหารงบประมาณอย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบของ ทบ.		๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)	
๔. มีการติดตาม เฝ้าระวัง และตรวจสอบการ ใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย มีการรายงานผล นำเรียนผู้บังคับบัญชาทราบ	๔. รายงานผลการติดตาม เฝ้าระวัง และตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ นำเรียนผู้บังคับบัญชาทราบ		๑	

๕. มีผลการคำนวณงบประมาณเพื่อแสดงศักยภาพด้านการเงินและงบประมาณ	๕. แสดงวิธีการคำนวณ และผลการคำนวณ (ดำเนินการครบ ๓ ข้อ เท่ากับ ๑ คะแนน) ๕.๑ คำนวณร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิ ต้องงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕.๒ คำนวณร้อยละของงบประมาณสื่อ โสตทัศนูปกรณ์ อุปกรณ์ การฝึก เครื่องช่วยฝึกนวัตกรรมและการสร้างองค์ความรู้ ระบบ ห้องสมุด ระบบสารสนเทศ ต้องดำเนินการจัดการศึกษา ๕.๓ คำนวณร้อยละของงบประมาณวัสดุฝึก (ค่าเครื่องช่วยฝึก) ต้องดำเนินการจัดการศึกษา		๑	
			(๐.๕๐)	
			(๐.๕๐)	
รวม			๕	

ตัวบ่งชี้ ๗.๕ การประกันคุณภาพการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ข้อมูลที่ตรวจพบ/ ข้อเสนอแนะ	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๑. มีแผนงาน/โครงการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา	๑. แผนงาน/โครงการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา ใน ๒ ด้าน ประกอบด้วย ๑.๑ ด้านความรู้ของกำลังพลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ๑.๒ ด้านการนำข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพไปปรับปรุงพัฒนา		๑	
			(๐.๕๐)	
			(๐.๕๐)	
๒. มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามข้อ ๑	๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการในเกณฑ์ข้อที่ ๑ (รายงานให้ครบทุกแผนงาน/โครงการ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ให้รายงานเหตุผลให้ทราบด้วย)		๑	
๓. มีระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาบนเว็บไซต์ ของ	๓. แสดงข้อมูลสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพ ประกอบด้วย ๓.๑ ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา		๑	

สถานศึกษา	๓.๒ ผลการประเมินคุณภาพภายในโดยกรรมการของสถานศึกษาที่ครอบคลุมทุกตัวบ่งชี้ (รายงานการประเมินตนเอง) ๓.๓ แผนการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ๓.๔ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆที่ดำเนินการ ๓.๕ ข้อมูลกำลังพล,การจัดการเรียนการสอน,ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ (จากตัวบ่งชี้ ๗.๒ เกณฑ์ข้อที่ ๕)			
๔. มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการของโรงเรียน ปีละ ๑ ครั้งและจัดทำรายงานการประเมินตนเองส่งตามเวลาที่กำหนด	๔. เอกสาร/หลักฐานแสดงการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย ๔.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ที่กำหนดหน้าที่/ขอบเขตความรับผิดชอบ ๔.๒ เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการคุณภาพภายในโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพของสถานศึกษา ๔.๓ รายงานผลการประเมินภายในสถานศึกษาก่อนนำมาจัดทำSAR ๔.๔ ส่ง SAR ตรงตามห้วงระยะเวลาตามที่ ยศ.ทบ. กำหนด		๑ (๐.๒๕) (๐.๒๕) (๐.๒๕) (๐.๒๕)	
๕. มีการประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานตาม ข้อ ๑ และสรุปผลเพื่อนำไปกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนาต่อไป	๕. เอกสาร/หลักฐานผลการประเมินแผนงาน/โครงการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาและแนวทาง การปรับปรุงพัฒนา ประกอบด้วย ๕.๑ สรุปผลการประเมินแผนงาน/โครงการและการนำไปปรับปรุงพัฒนา ๕.๒ สัมภาษณ์หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาถึงผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด		๑ (๐.๕๐) (๐.๕๐)	
รวม			๕	

- ไม่มีเนื้อหา -

แบบฟอร์ม

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ประจำปีงบประมาณ.....

โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

รายนามคณะผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

๑. ประธานกรรมการ
๒. รองประธานกรรมการ
๓. รองประธานกรรมการ
๔. กรรมการ
๕. กรรมการ
๖. กรรมการ
๗. กรรมการ
๘. กรรมการ/เลขานุการ
๙. กรรมการ/ผช.เลขานุการ

ชื่อหน่วยงานที่รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

วัน เดือน ปีที่ประเมิน

ข้อมูลของหน่วยงาน (โดยสังเขป)

นามหน่วย :

ที่ตั้ง

ประวัติความเป็นมา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

วัตถุประสงค์ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

๑. ศึกษา วิเคราะห์ว่าหน่วยงานมีระบบและกลไกกำกับการควบคุมคุณภาพในแต่ละมาตรฐานของ
คุณภาพ

๒. มีการปฏิบัติตามระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพที่กำหนด โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน
ตามตัวบ่งชี้คุณภาพ

๓. ให้ข้อคิดเห็น จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และให้ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและ
ปรับปรุงระบบและกลไกในการควบคุมคุณภาพตามมาตรฐานของตัวบ่งชี้ที่กำหนด

วิธีการดำเนินงาน

๑. ศึกษารายงานการประเมินตนเองของ (หน่วยงาน)และเอกสารประกอบ

๒. การรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม

๒.๑ ผู้บริหาร / คณะกรรมการ / บุคคลที่สัมภาษณ์ มีดังนี้

๒.๑.๑

๒.๑.๒

๒.๑.๓

๒.๑.๔

๒.๑.๕

๒.๒ การเยี่ยมชมสถานที่

๒.๒.๑

๒.๒.๒

๒.๒.๓

๒.๒.๔

๒.๒.๕

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

คณะผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ประชุมพิจารณาผลการประเมิน เมื่อวันที่ แล้ว เห็นว่า (หน่วยงาน) มี / ไม่มี ระบบและกลไก ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา และดำเนินการตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ ๑.๑ คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ความสามารถตามจุดมุ่งหมาย/วัตถุประสงค์ของหลักสูตร สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการของหน่วยใช้สอดคล้องกับ ความต้องการของ ทบ. โดยมีกระบวนการติดตามอย่างเป็นระบบ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ผลที่มี มาตรฐาน

เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลที่ตรวจพบ/ ข้อเสนอแนะ	คะแนน	
		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๑. มีระบบการติดตามคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา และมีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบดำเนินการ		๑	.....

เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลที่ตรวจพบ/ ข้อเสนอแนะ	คะแนน	
		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๒. มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการติดตาม คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา		๑	.....
๓. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา		๑	.....
๔. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานต่อผู้สำเร็จการศึกษา มีคะแนนเฉลี่ย อยู่ในระดับดีขึ้นไปทุกหลักสูตร		๑	.....
๕. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจไปปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร/การจัดการเรียนการสอน		๑	.....
รวม คะแนน		๕	.....

ตัวบ่งชี้ ๑.๒ ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร

ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด สอดคล้องกับความต้องการของกองทัพบก

เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลที่ตรวจพบ/ ข้อเสนอแนะ	คะแนน	
		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๑. มีการกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จ การศึกษา ที่สามารถวัดได้ทุกหลักสูตร		๑	.....
๒. มีการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ผู้สำเร็จ การศึกษาทุกนาย ทุกหลักสูตร โดยผู้เรียนประเมิน ตนเองและครู อาจารย์หรือคณะกรรมการ เป็นผู้ประเมิน		๑	.....

เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลที่ตรวจพบ/ ข้อเสนอแนะ	คะแนน	
		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๓. ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตาม หลักสูตร ทุกหลักสูตร		๒	.....
๔. มีการสรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินไป ปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในรุ่น ต่อไป		๑	.....
รวมคะแนน		๕	.....

สรุปผลการประเมินตนเอง มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑.๑ คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา	๕	๔
๑.๒ ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร	๕	๓.๗๐
รวม	๑๐	๗.๗๐
คะแนนเฉลี่ย = ผลรวมของคะแนน ÷ จำนวนตัวบ่งชี้	๗.๗๐ ÷ ๒ = ๓.๘๕	
ระดับคุณภาพ	ดี	

การวิเคราะห์มาตรฐานที่ ๑

จุดเด่น/จุดแข็ง

- ๑.....
- ๒.....

จุดที่ควรพัฒนา

- ๑.....
- ๒.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- ๑.....
- ๒.....

หมายเหตุ

เมื่อเขียนผลการดำเนินงานมาตรฐานที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว ในการเขียนผลการดำเนินงานของมาตรฐานที่ ๒ จนถึงมาตรฐานที่ ๗ ก็ปฏิบัติเช่นเดียวกัน

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน.....

ปีงบประมาณ.....

การวิเคราะห์ภาพรวมระดับสถานศึกษา

สรุปผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (ตัวอย่าง)

มาตรฐาน	น้ำหนัก	คะแนน x น้ำหนัก	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
๑. คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา	๑๐	๓๘.๕๐	๓.๘๕	ดี
๒. คุณภาพครู อาจารย์ และบุคลากรสนับสนุนการศึกษา	๑๕	๖๐.๐๐	๔.๐๐	ดี
๓.การพัฒนาหลักสูตรและคุณภาพการเรียนการสอน	๓๐	๑๑๔.๓๐	๓.๘๑	ดี
๔.การสร้างผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย/งานสร้างสรรค์และการนำมาใช้ประโยชน์	๑๐	๔๑.๐๐	๔.๑๐	ดี
๕. การบริการทางวิชาการ	๕	๒๒.๕๕	๔.๕๑	ดีมาก
๖. การปลูกฝังอุดมการณ์ทหารและการเสริมสร้างความเป็นพลเมืองที่ดี	๕	๒๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
๗. การบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา	๒๕	๙๗.๕๐	๓.๙๐	ดี
รวม	๑๐๐	๓๙๘.๘๕	-	
คะแนนเฉลี่ย= ผลรวมของคะแนน ÷ น้ำหนัก	๓๙๘.๘๕ ÷ ๑๐๐ = ๓.๙๘			
ระดับคุณภาพ	ดี			

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ฯ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ในภาพรวม ดังนี้

การวิเคราะห์ภาพรวมระดับสถาบัน

จุดเด่น/จุดแข็ง

๑.....

๒.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาเร่งด่วน

๑.....

๒.....

๓.....

ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

๑.....

๒.....

๓.....

ลงนาม ประธานกรรมการ
(.....)

ลงนาม รองประธานกรรมการ
(.....)

ลงนาม รองประธานกรรมการ
(.....)

ลงนาม กรรมการ
(.....)

ลงนาม กรรมการ
(.....)

ลงนาม กรรมการ
(.....)

ลงนาม..... กรรมการ/เลขานุการ
(.....)

ลงนาม..... กรรมการ/ผช.เลขานุการ
(.....)

บทที่ ๗

การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เป็นเอกสารที่หน่วยดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาจัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรายงานผลการประเมินตนเองให้บุคลากรในสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และสาธารณชน ทราบถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนาของสถานศึกษานั้น

วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

๑. เพื่อรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานตาม พันธกิจ วิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
๒. เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแนวทางพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
๓. ใช้เป็นเอกสารในการรับการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก

สถานศึกษาของ ทบ.จะต้องจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) จำนวน ๑ เล่ม ให้กรมยุทธศึกษาทหารบก ทุกสิ้นปีการศึกษา

การจัดทำ“รายงานการประเมินตนเอง” (SAR) เป็นกระบวนการศึกษาตนเองของสถาบันการศึกษา แสดงผลการดำเนินงานของสถาบันการศึกษาว่าได้ดำเนินการตามภารกิจและมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแผนงานที่กำหนดไว้บรรลุผลมากน้อยเพียงใด ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่ เป็นการทบทวนการปฏิบัติงานของสถานศึกษาด้วยตนเอง วิเคราะห์ตนเอง และค้นหา ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการตลอดจนหาวิธีการหรือแนวทางในการแก้ปัญหาหรืออุปสรรคต่างๆ ด้วยตนเอง ในภาพรวม SAR จึงเป็นการสะท้อนผลการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ของสถานศึกษาที่ประกอบด้วย การพัฒนาคุณภาพ การตรวจติดตามคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ เพื่อให้รูปแบบในการเขียน SAR สถานศึกษาของกองทัพบก เป็นไปในแนวทางเดียวกันจึงกำหนดเนื้อหาสาระ ดังนี้

แนวทางการจัดทำรายงานการประเมินตนเองสำหรับสถาบันการศึกษาของทบ.

ระดับ รร.หน่วยและเหล่าสายวิทยาการ

ประกอบด้วย ๔ ส่วน ดังนี้

ส่วนนำ หน้าปก คำนำ สารบัญ และ ส่วนนำ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ได้แก่

๑. ที่ตั้งสถานศึกษา
๒. ประวัติสถานศึกษา
๓. สัญลักษณ์สถานศึกษา
๔. วัตถุประสงค์ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ พันธกิจ
๕. เป้าหมายของสถานศึกษา/ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของสถานศึกษา (ถ้ามี)

๖. โครงสร้างและการจัดส่วนราชการ
๗. รายชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหาร
๘. ข้อมูลกำลังพล
๙. ข้อมูลครู-อาจารย์
๑๐. หลักสูตรการศึกษา
๑๑. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

ส่วนที่ ๒ รายงานผลการติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามข้อเสนอแนะ เป็นการรายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา/ ทบ.

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย ๓ ส่วนได้แก่

๑. ส่วนสำคัญหมายถึง ส่วนที่เขียนรายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในแต่ละมาตรฐาน

๒. ส่วนรายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง ที่ใช้ยืนยันการทำงานในส่วนสำคัญ

๓. ส่วนสรุปผลการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางพัฒนา

โดยแยกเขียนเป็นรายมาตรฐาน

ส่วนที่ ๔ ภาคผนวกได้แก่

รายการเอกสารประกอบ เช่น คำสั่งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียน คำสั่งคณะกรรมการวิทย์ฐานะของโรงเรียน บัญชีรายชื่อครูอาจารย์คุณวุฒิและจำนวนปีที่ทำหน้าที่สอน และอื่นๆ

หลักการเขียนหลักการเขียนรายงานการประเมินตนเองในส่วนต่างๆ

๑. ส่วนนำ หน้าปก คำนำ สารบัญ

๑.๑ หน้าปก คำนำ สารบัญ

๑.๑.๑ หน้าปก ประกอบด้วย ชื่อหน่วยงานที่จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ช่วงเวลาที่รวบรวมข้อมูล ซึ่งโดยทั่วไปจะยึดถือตามปีงบประมาณ หรือ ปีการศึกษา และวัน/ เดือน/ ปี ที่จัดทำรายงานการประเมินตนเอง

๑.๑.๒ คำนำควรครอบคลุมสาระสำคัญได้แก่หลักการและเหตุผลที่สถานศึกษาดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาวัตถุประสงค์ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ขอบเขตงานที่สถานศึกษารับผิดชอบ ซึ่งได้ระบุไว้ในรายงานการประเมินตนเอง ช่วงเวลาที่รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน และลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานที่จัดทำรายงานการประเมินตนเอง

๑.๑.๓ สารบัญ ควรเรียงตามลำดับดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ส่วนที่ ๒ รายงานผลการติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๔ ภาคผนวก

๒. ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ได้แก่

๒.๑ ที่ตั้งสถานศึกษา

๒.๒ ประวัติสถานศึกษาโดยสังเขป

๒.๓ สัญลักษณ์สถานศึกษา

๒.๔ วัตถุประสงค์ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ พันธกิจ

๒.๕ เป้าหมายของสถานศึกษา/ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของสถานศึกษา(ถ้ามี)

๒.๖ โครงสร้างและการจัดส่วนราชการ(แผนภูมิโครงสร้างองค์กร (Organization Chart) แผนภูมิการบริหารงาน (Administrative Chart) และแผนภูมิปฏิบัติงาน (Activity Chart)

๒.๗ รายชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหาร

๒.๘ ข้อมูลกำลังพล (แยกนายทหารสัญญาบัตร /ประทวน/ลูกจ้าง/พนักงาน) โดยระบุสถานะกำลังกำลังพล (อัตราเต็ม,อัตราอนุมัติ, บรรจุจริง, ปฏิบัติหน้าที่จริง) สรุปความเพียงพอหรือความต้องการกำลังพล

๒.๙ ข้อมูลครู-อาจารย์ (จำแนกตามคุณวุฒิ) (แยกนายทหารสัญญาบัตร /ประทวน) ระบุสถานะกำลังกำลังพล (อัตราเต็ม,อัตราอนุมัติ, บรรจุจริง, ปฏิบัติหน้าที่จริง) รายวิชา และสรุปความเพียงพอหรือความต้องการครูอาจารย์

๒.๑๐ หลักสูตรการศึกษา แยกหลักสูตรผลิต หลักสูตรตามแนวทางรับราชการ และหลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ โดยระบุระยะเวลา จำนวนผู้เข้ารับการศึกษ (ระบุวันที่หลักสูตรได้รับการอนุมัติ) ออกระบุจำนวนผู้ขอเข้ารับการศึกษ (ถ้ามีข้อมูล)

๒.๑๑ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละหลักสูตร(ถ้ามี)

๓. ส่วนที่ ๒ รายงานผลการติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามข้อเสนอแนะ เป็นการรายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะอนุกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา/ ทบ. โดยนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง/พัฒนาโดยระบุให้ชัดเจนว่า

๓.๑ ได้นำข้อเสนอแนะใดไปปรับปรุง/พัฒนา

๓.๒ ปรับปรุงอย่างไร กำหนดเสร็จเมื่อใด

๓.๓ ปรับปรุง/พัฒนา อย่างไร

๓.๓ ใคร/หน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ติดตาม การพัฒนาผลงานและวิธีการทำงานนั้น

๓.๔ ผลการดำเนินการปรับปรุง/พัฒนามีผลเป็นอย่างไรบ้าง

๔. ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย ๓ ส่วน ได้แก่

๔.๑ ส่วนสำคัญ คือ ผลการปฏิบัติงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในแต่ละมาตรฐาน ควรแสดงข้อมูลว่าสถานศึกษาได้ทำงานหรือสร้างผลงานบรรลุตามพันธกิจ วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ไว้หรือไม่

๔.๑.๑ หลักการเขียนผลการดำเนินงาน มีดังนี้

๔.๑.๑.๑ แสดงความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) หมายถึงการบรรยายผลการดำเนินงานที่ถูกต้องตามความเป็นจริงและเขียนสาระสำคัญที่สอดคล้องกับองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ หรือ เกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด

๔.๑.๑.๒ เขียนบรรยายผลการดำเนินงานในแต่ละองค์ประกอบ ควรใช้ คำที่สม่ำเสมอ (Consistency) ตลอดทั้งเล่ม

๔.๑.๑.๓ เขียนรายงานผลการดำเนินงาน เรียงลำดับตามตัวบ่งชี้คุณภาพ และเกณฑ์การพิจารณา (Criteria) โดยเขียนเฉพาะผลการดำเนินงานที่ทำไปแล้วจริง **ไม่เขียนสิ่งที่จะทำ** (สิ่งที่จะทำอาจเขียนไว้ในแนวทางการพัฒนา) ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้อ่านง่ายอาจเขียนแยกเป็นย่อหน้าในแต่ละตัวบ่งชี้

๔.๑.๑.๔ เขียนตอบให้ตรงตามเกณฑ์การพิจารณา โดยแสดงข้อมูลทั้งเชิง ปริมาณ (เช่น แสดงค่าร้อยละ เป็นต้น) และเชิงคุณลักษณะ (เช่น เขียนบรรยายการวิธีการจัดการความรู้ เป็นต้น)

๔.๑.๑.๕ ระบุรายการ หลักฐาน/ เอกสารอ้างอิงสำหรับทุกผลการดำเนินงานเพื่อแสดงความน่าเชื่อถือและใช้เป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนาต่อยอด

๔.๑.๑.๖ เขียนให้ผู้อ่านหรือผู้ที่ใช้อย่างงานการประเมินตนเองมองเห็นสภาพ ของการทำงาน/ผลงานชัดเจนเช่น รายละเอียดเกี่ยวกับการทำงานหรือผลงาน หรือประสิทธิภาพ

๔.๑.๑.๗ เขียนให้ชัดเจนว่า เกณฑ์การพิจารณาใด ดำเนินการอย่างไร

๔.๑.๑.๘ เมื่อนำผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ คือ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน พบว่า สถานศึกษามีคุณภาพผลการดำเนินงานอยู่ในระดับใด (ได้คะแนน ๑ - ๕)

๔.๑.๑.๙ แสดงผลการตัดสินรายการเกณฑ์การพิจารณาว่า ได้คะแนนเท่าใด ซึ่งได้จากการเปรียบเทียบระหว่างผลการดำเนินงานจริง กับ เกณฑ์การพิจารณา

๔.๑.๑.๑๐ แสดงผลการตัดสินรายตัวบ่งชี้ โดยระบุค่าคะแนนตามเกณฑ์ การตัดสินที่กำหนดไว้ ๕ ระดับ ตามเกณฑ์การตัดสินที่กำหนดไว้สำหรับแต่ละตัวบ่งชี้

๔.๑.๑.๑๑ แสดงผลการตัดสินผลการดำเนินงานรายมาตรฐาน ซึ่งได้จากการหาค่าเฉลี่ยของคะแนนตัวบ่งชี้ในตัวบ่งชี้นั้น และระบุค่าคะแนนตามเกณฑ์การตัดสินที่กำหนดไว้ ๕ ระดับ

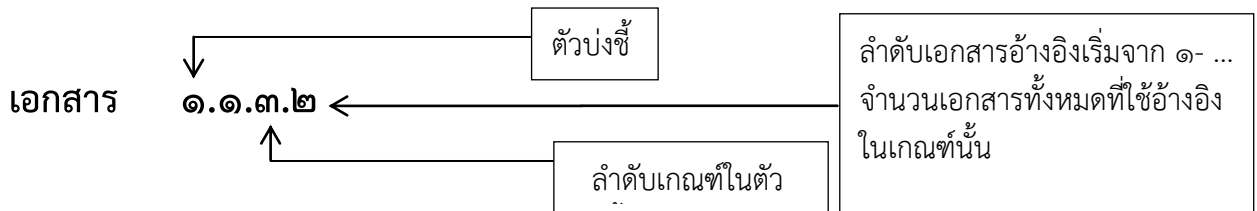
๔.๑.๑.๑๒ แสดงผลการตัดสินผลการดำเนินงานในภาพรวม โดยนำผล คะแนนของแต่ละมาตรฐานคูณด้วย ค่าน้ำหนักของมาตรฐานนั้น จากนั้น นำมาหาค่าเฉลี่ยของคะแนนรวมทั้ง ๗มาตรฐานและระบุค่าคะแนนตามเกณฑ์การตัดสินที่กำหนดไว้ ๕ ระดับ

๔.๒ ส่วนรายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง ที่ใช้ยืนยันการทำงานในส่วนสำคัญ มีวัตถุประสงค์การเขียนรายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิงเพื่อให้ผู้อ่านรายงานการประเมินตนเอง มีความ สะดวกและรวดเร็วในค้นหาค้นหารายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อให้เข้าใจวิธีการดำเนินงานมากขึ้น โดยแสดง รายการเอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง มีหลักการเขียน ดังนี้

๔.๒.๑ แสดงรายการเอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง ครบตามจำนวนที่ถูกอ้างอิงในส่วน รายงานผลการทำงาน

๔.๒.๒ เรียงลำดับเอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง ตรงตามลำดับที่เขียนไว้ในส่วน “ผลการดำเนินงาน”

๔.๒.๓ เขียน เรียงลำดับตัวเลข โดย ๒ ตัวแรกเป็นเลขตัวบ่งชี้ ตัวที่ ๓ เป็นลำดับเกณฑ์ ตัวที่ ๔ ขึ้นไปเป็นลำดับเอกสารใส่วงเล็บไว้ ดังนี้ เขียนไว้ตรงส่วนใต้ “ผลการดำเนินงาน” ตัวอย่างเอกสารอ้างอิงที่ ๒ ของตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ในเกณฑ์ที่ ๓ เขียนเป็น “เอกสารอ้างอิงหมายเลข ๑.๑.๓.(๒)”



๔.๓ ส่วนสรุป ผลการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางพัฒนาโดยแยกเขียนเป็นรายมาตรฐานเขียนสรุปผลการประเมินคุณภาพในแต่ละองค์ประกอบโดยวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการพัฒนา

๔.๓.๑ การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา

ให้พิจารณาเริ่มจากการเทียบผลการดำเนินงานกับเกณฑ์การพิจารณาของแต่ละตัวบ่งชี้ของแต่ละมาตรฐาน ตลอดจนผลการตัดสินให้ค่าคะแนนผลการดำเนินงานรายองค์ประกอบดังนี้

จุดแข็ง หมายถึง ผลงาน/ วิธีการดำเนินงาน บรรลุผลสูงกว่าเกณฑ์การพิจารณาของแต่ละตัวบ่งชี้และเกณฑ์ตัดสิน ทั้งนี้ แม้พบว่าเป็นจุดแข็งก็ควรเสนอแนวทางการพัฒนาไว้ด้วย

จุดที่ควรพัฒนา หมายถึง ผลงาน/ วิธีการดำเนินงาน บรรลุผลต่ำกว่าเกณฑ์การพิจารณาของแต่ละตัวบ่งชี้และเกณฑ์ตัดสิน

การเขียนแนวทางการพัฒนา การเขียนแนวทางการพัฒนาต้องให้มีความชัดเจนในการนำไปปฏิบัติ ดังนี้

๑. จะปรับปรุง/พัฒนา ผลงานและวิธีการทำงานเรื่องใด เพื่ออะไร
๒. จะปรับปรุง/พัฒนาผลงานและวิธีการทำงานอย่างไร
๓. ใครเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ/ติดตาม การพัฒนาผลงานและวิธีการทำงานนั้น
๔. ผลงาน/วิธีการทำงานเรื่องที่ต้องการพัฒนางานวางแผนให้ดำเนินการเสร็จเมื่อใด

๕. ส่วนที่ ๔ ภาคผนวก ประกอบด้วยเอกสารเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มความสมบูรณ์ของรายงานการประเมินตนเอง โดยจัดไว้ในส่วนสุดท้ายของรายงาน เช่นสถิติข้อมูลต่างๆ รายการสิ่งอุปกรณ์ และรายชื่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ เป็นต้น

ตัวอย่างการเขียนรายงานการประเมินตนเอง

ปก



รายงานการประเมินตนเอง
ของ

ชื่อสถาบัน/ รร.

ประจำปีงบประมาณ / ปีการศึกษา

(ระบุช่วงเวลา)

เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายใน

วัน / เดือน / ปีที่รายงาน

.....

คำนำ

ควรครอบคลุม

- วัตถุประสงค์
- องค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง
- ช่วงระยะเวลาของการดำเนินการ

ลงนามหัวหน้าหน่วยงาน

วัน/ เดือน/ ปี

ตัวอย่างการเขียนคำนำ

รายงานการ ประเมินตนเองของสถาบัน/ รร. เป็นการทำการรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีงบประมาณ/ ปีการศึกษา.....ตั้งแต่ ถึง โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อรายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์กลางของ ทบ. พร้อมทั้งได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็ง และแนวทางการพัฒนาของแต่ละมาตรฐาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับ ในการวางแผนการบริหารจัดการและพัฒนา ต่อไป

ลงนามหัวหน้าหน่วยงาน

วัน/ เดือน/ ปี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	
ส่วนที่ ๒ รายงานผลการติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามข้อเสนอแนะ	
ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน	
- มาตรฐานที่ ๑	x
- มาตรฐานที่ ๒	x
- มาตรฐานที่ ๓	x
- มาตรฐานที่ ๔	x
- มาตรฐานที่ ๕	x
- มาตรฐานที่ ๖	x
- มาตรฐานที่ ๗	x
ส่วนที่ ๔ ภาคผนวก	

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

๑. ที่ตั้งสถานศึกษา
๒. ประวัติสถานศึกษาโดยสังเขป
๓. สัญลักษณ์สถานศึกษา
๔. วัตถุประสงค์ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ พันธกิจ
๕. เป้าหมายของสถานศึกษา/ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของสถานศึกษา (ถ้ามี)
๖. โครงสร้างและการจัดส่วนราชการ(แผนภูมิโครงสร้างองค์กร (Organization Chart) แผนภูมิการบริหารงาน (Administrative Chart) และแผนภูมิปฏิบัติงาน (Activity Chart)
๗. รายชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหาร
๘. ข้อมูลกำลังพล (แยกนายทหารสัญญาบัตร /ประทวน/ลูกจ้าง/พนักงาน) โดยระบุสถานะกำลังกำลังพล (อัตราเต็ม,อัตราอนุมัติ, บรรจุจริง, ปฏิบัติหน้าที่จริง) สรุปความเพียงพอหรือความต้องการกำลังพล
๙. ข้อมูลครู-อาจารย์ (จำแนกตามคุณวุฒิ) (แยกนายทหารสัญญาบัตร /ประทวน) ระบุสถานะกำลังกำลังพล (อัตราเต็ม,อัตราอนุมัติ, บรรจุจริง, ปฏิบัติหน้าที่จริง) รายวิชา และสรุปความเพียงพอหรือความต้องการครูอาจารย์
๑๐. หลักสูตรการศึกษา แยกหลักสูตรผลิต หลักสูตรตามแนวทางรับราชการ และหลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ โดยระบุระยะเวลา จำนวนผู้เข้ารับการศึกษ (ระบุวันที่หลักสูตรได้รับการอนุมัติ) ออกระบุจำนวนผู้รอเข้ารับการศึกษ (ถ้ามีข้อมูล)

ส่วนที่ ๒ รายงานผลการติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามข้อเสนอแนะ

ตารางที่ผลการพัฒนาคุณภาพสถาบันการศึกษาตามข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพเมื่อปี

ลำดับ	ข้อเสนอแนะ	การดำเนินงานข้อเสนอแนะ/ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลดำเนินการ				รายละเอียด ผลดำเนินการ	หลักฐาน เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
				ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว			
	มาตรฐานที่									
	มาตรฐานที่									

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

(ชื่อสถานศึกษา).....ได้ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามมาตรฐาน และตัวบ่งชี้การตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับ รร.หน่วยและเหล่าสายวิทยาการของ ทบ. (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) จำนวน ๗ มาตรฐาน ๑๘ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

(แนวทางการเขียนรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา)

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ ๑.๑ คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ความสามารถตามจุดมุ่งหมาย/วัตถุประสงค์ของหลักสูตร สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการของหน่วยใช้สอดคล้องกับความต้องการของ ทบ. โดยมีกระบวนการติดตามอย่างเป็นระบบ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ผลที่มีมาตรฐาน

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	
	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. มีระบบการติดตามคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาและมีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบดำเนินการ	๑	.....
๒. มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการติดตามคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา	๑	.....
๓. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา	๑	.....
๔. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานต่อผู้สำเร็จการศึกษา มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไปทุกหลักสูตร	๑	.....
๕. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร/การจัดการเรียนการสอน	๑	.....
รวม คะแนน	๕	.....

เพื่อประเมินคุณภาพ ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตรงตามจุดมุ่งหมายขอหลักสูตรหรือไม่อย่างไร และเมื่อไปปฏิบัติงานแล้วได้นำความรู้และประสบการณ์ต่างๆ ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรไปใช้ได้ตรงตามความต้องการของหน่วยหรือไม่ อย่างไร เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงหลักสูตรต่อไป รร.การบิน ทบ. ได้มีการดำเนิน ดังนี้

๑. มีระบบการติดตามคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาโดยมอบให้.....(ระบุชื่อหน่วยงาน/คณะฯ..) เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการดำเนินการ โดยจัดทำแผนงาน/โครงการติดตามคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา ประกอบด้วย.....(ระบุชื่อแผนงาน/โครงการ) (เอกสาร ๑.๑.๑.๑)

๒. มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการติดตามคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีกิจกรรม ๑.....๒.....(อธิบายการดำเนินการ) และได้จัดทำสรุปผลการประเมินแผนงาน/โครงการ โดยเปรียบเทียบผล กับเป้าหมายที่กำหนด พบว่า.....(บรรลุ หรือไม่บรรลุเป้าหมาย อธิบาย....) และได้กำหนดแนวทางการ ปรับปรุงพัฒนาแผนงาน/โครงการในปีต่อไป โดย.....(อธิบาย....) (เอกสาร ๑.๑.๒.๑)

๓. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา โดยได้แสดงตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานต่อผู้สำเร็จการศึกษา ประกอบด้วย ๑) ด้านความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ ๒) ด้านทักษะพื้นฐานในการทำงาน ๓) ด้านบุคลิกภาพ และคุณธรรมจริยธรรมตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร (เอกสาร ๑.๑.๓.๑) และได้รับแบบประเมินความพึงพอใจ กลับคืนในแต่ละหลักสูตรตามตารางสรุปโดยนำมาแสดงเป็นหลักฐานให้คณะกรรมการทราบจำนวน....หลักสูตร หลักสูตรละ ฉบับ (เอกสาร ๑.๑.๓.๒-๓)

๔. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานต่อผู้สำเร็จการศึกษามี คะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไปมี จำนวน.....หลักสูตร จากทั้งหมด.....หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ.....(ร้อยละ ๑๐๐ ของหลักสูตร = ๑ คะแนน) (เอกสาร ๑.๑.๔.๑)

๕. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร/การจัดการเรียนการสอน ในหลักสูตรโดยได้สรุปหัวข้อ/ประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนาที่ได้จากผลการประเมินฯ ประกอบด้วย.....(ระบุ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนา)การนำผลการประเมินความพึงพอใจ ไปกำหนดแนวทางการปรับปรุงพัฒนา หลักสูตร/การจัดการเรียนการสอนในปีต่อไป.....(ระบุตัวอย่างหลักสูตร/วิธีการจัดการเรียนการสอน) (เอกสาร ๑.๑.๕.๑)

รายการเอกสารอ้างอิง

๑. เอกสารหมายเลข ๑.๑.๑.๑ โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาหลังกลับไปปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ

๒๕๖๐

๒. เอกสารหมายเลข ๑.๑.๒.๑ รายงานสรุปผลการประเมินโครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา

๓. เอกสารหมายเลข ๑.๑.๓.๑ ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ

๔. เอกสารหมายเลข ๑.๑.๓.๒ ตารางสรุปคะแนนความพึงพอใจที่ได้รับกลับคืนทุกหลักสูตร

๕. เอกสารหมายเลข ๑.๑.๓.๓ ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจที่ได้รับกลับคืน

๖. เอกสารหมายเลข ๑.๑.๔.๑ ตารางสรุปคะแนนความพึงพอใจที่ได้รับกลับคืนทุกหลักสูตรและเอกสารการคำนวณ

๗. เอกสารหมายเลข ๑.๑.๕.๑ บันทึกการประชุมประจำเดือนสรุปประเด็นการปรับปรุงพร้อมแนวทางปรับปรุง พัฒนา

หมายเหตุ รายการเอกสารลำดับที่ ๓ - ๗ เป็นเอกสารประกอบในเอกสารหมายเลข ๑.๑.๒.๑

ตัวบ่งชี้ ๑.๒ ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร

ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด สอดคล้องกับความต้องการของกองทัพบก

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	
	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. มีการกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ที่สามารถวัดได้ทุกหลักสูตร	๑	.....
๒. มีการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ผู้สำเร็จการศึกษาทุกนาย ทุกหลักสูตร โดยผู้เรียนประเมินตนเองและครู อาจารย์หรือคณะกรรมการเป็นผู้ประเมิน	๑	.....
๓. ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร ทุกหลักสูตร	๒	.....
๔. มีการสรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินไปปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป	๑	.....
รวมคะแนน	๕	.....

เพื่อประเมินว่าผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดหรือไม่ อย่างไร โดยผู้สำเร็จการศึกษาประเมินตนเองและครู อาจารย์หรือคณะกรรมการเป็นผู้ประเมินผู้สำเร็จการศึกษารร.การบิน ทบ. ได้มีการดำเนินงาน ดังนี้

๑. มีการกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ที่สามารถวัดได้ทุกหลักสูตร แสดงดังตารางสรุปคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ครอบคลุม ทั้ง ๓ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ ๒) ด้านทักษะพื้นฐานในการทำงาน(จากประสบการณ์ในการฝึกปฏิบัติ) และ ๓) ด้านบุคลิกภาพและคุณธรรมจริยธรรม (เอกสาร ๑.๒.๑.๑) โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รร.การบิน ทบ. สามารถกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้.....หลักสูตร เนื่องจากมีหลักสูตร.....หลักสูตรที่อาจารย์ต้องประชุมร่วมกันพิจารณาคุณลักษณะที่เหมาะสมครบ ๓ ด้าน ซึ่งจะดำเนินการให้ครบในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๒. มีการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ผู้สำเร็จการศึกษาทุกนาย ทุกหลักสูตร โดยผู้เรียนประเมินตนเองและครู อาจารย์หรือคณะกรรมการเป็นผู้ประเมินดำเนินการได้ครบทุกหลักสูตร หรือดำเนินการได้ในหลักสูตร.....เนื่องจาก.....ได้แสดงตัวอย่างแบบประเมินที่ได้รับกลับคืนจำนวน.....หลักสูตร (เอกสาร ๑.๒.๑.๑)

๓. ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร ทุกหลักสูตร ชื่อผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการ.....ได้สรุปผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาได้ ๖ หลักสูตรจากจำนวนทั้งหมด.....หลักสูตร มีจำนวนผู้เรียน.....นาย ในจำนวนนี้มีผู้เรียนที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตาม

หลักสูตรจำนวน.....นาย คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้เรียนที่ได้รับการประเมิน คิดเป็น.....คะแนน (ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนผู้เรียนทั้งหมด = ๒ คะแนน) (เอกสาร ๑.๒.๓.๑)

๔. มีการสรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินไปปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป โดยผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการฯ.....ได้จัดการประชุมหลังจบการศึกษาและได้จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินและแนวทางการนำผลการประเมินฯ ไปปรับปรุง คณะกรรมการฯมีความเห็นว่าควรบูรณาการข้อมูลของโรงเรียนที่มีเพื่อไม่ให้ซ้ำซ้อนโดยนำคะแนนความประพฤตินำมาใช้ในการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมจริยธรรมโดยไม่ต้องประเมินใหม่สำหรับหลักสูตรที่มีการสอบประมวลผลรายวิชาใช้คะแนนในการวัดด้านความรู้ และใช้คะแนนฝึกปฏิบัติภาคสนามมาใช้ในการประเมินด้านทักษะ และความปรียบการกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์กับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรให้สอดคล้องกันมากที่สุด รายละเอียดในรายงานการประชุม (เอกสาร ๑.๑.๔.๑)

รายการเอกสารอ้างอิง

๑. เอกสารหมายเลข ๑.๒.๑.๑ หนังสืออนุมัติการกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
๒. เอกสารหมายเลข ๑.๒.๒.๑ ตัวอย่างแบบประเมินที่ได้รับกลับคืน
๓. เอกสารหมายเลข ๑.๑.๓.๑ ตารางสรุปสรุปผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาและการคำนวณ
๔. เอกสารหมายเลข ๑.๒.๔.๑ รายงาน/บันทึกการประชุมประจำเดือนสรุปประเด็นการปรับปรุงพร้อมแนวทางการปรับปรุงพัฒนา

ตารางที่ สรุปผลการประเมินตนเอง มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑.๑ คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา	๕	๔
๑.๒ ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร	๕	๓.๗๐
รวม	๑๐	๗.๗๐
คะแนนเฉลี่ย = ผลรวมของคะแนน ÷ จำนวนตัวบ่งชี้	๗.๗๐ ÷ ๒ = ๓.๘๕	
ระดับคุณภาพ	ดี	

การวิเคราะห์มาตรฐานที่ ๑

จุดเด่น/จุดแข็ง

- ๑.....
- ๒.....

จุดที่ควรพัฒนา

- ๑.....
- ๒.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- ๑.....
- ๒.....

หมายเหตุ

เมื่อเขียนผลการดำเนินงานมาตรฐานที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว ในการเขียนผลการดำเนินงานของมาตรฐานที่ ๒ จนถึงมาตรฐานที่ ๗ ก็ปฏิบัติเช่นเดียวกัน

การวิเคราะห์ภาพรวมระดับสถานศึกษา

ตารางที่สรุปผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (ตัวอย่าง)

มาตรฐาน	น้ำหนัก	คะแนน x น้ำหนัก	คะแนน เฉลี่ย	ระดับ คุณภาพ
๑. คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา	๑๐	๓๘.๕๐	๓.๘๕	ดี
๒. คุณภาพครู อาจารย์ และบุคลากรสนับสนุน การศึกษา	๑๕	๖๐.๐๐	๔.๐๐	ดี
๓.การพัฒนาหลักสูตรและคุณภาพการเรียนการสอน	๓๐	๑๑๔.๓๐	๓.๘๑	ดี
๔.การสร้างผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย/งาน สร้างสรรค์และการนำมาใช้ประโยชน์	๑๐	๔๑.๐๐	๔.๑๐	ดี
๕. การบริการทางวิชาการ	๕	๒๒.๕๕	๔.๕๑	ดีมาก
๖. การปลูกฝังอุดมการณ์ทหารและการเสริมสร้าง ความเป็นพลเมืองที่ดี	๕	๒๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
๗. การบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา	๒๕	๙๗.๕๐	๓.๙๐	ดี
รวม	๑๐๐	๓๙๘.๘๕	-	

คะแนนเฉลี่ย = ผลรวมของคะแนน ÷ น้ำหนัก	$348.85 \div 100 = 3.49$
ระดับคุณภาพ	ดี

การวิเคราะห์ภาพรวมระดับสถาบัน

จุดเด่น/จุดแข็ง

- ๑.....
- ๒.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาเร่งด่วน

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....

ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....

บทที่ ๘

การคำนวณคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษา

การคำนวณคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษา : สำหรับสถาบันการศึกษาระดับปริญญาตรี และต่ำกว่าปริญญาตรี

เกณฑ์การประเมินของแต่ละตัวบ่งชี้มี ๕ ระดับตามเกณฑ์การพิจารณาและเกณฑ์การประเมินของแต่ละตัวบ่งชี้

การคิดคำนวณคะแนนเป็นรายตัวบ่งชี้มีรายละเอียดดังนี้

เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ: ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพจะระบุเกณฑ์มาตรฐานเป็นข้อๆกำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้เป็นระดับคะแนนการประเมินตั้งแต่ ๑-๕ และการประเมินจะนับจำนวนข้อและระบุว่าการดำเนินงานได้กี่ข้อได้คะแนนเท่าใดกรณีที่ไม่นำมาเทียบบัญญัติไตรยางศ์โดยกำหนดให้ร้อยละ ๑ คะแนน ให้ถือว่าได้ ๐ คะแนน ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพให้ใช้ผลการดำเนินงาน ๑ ปีก่อนปีที่หน่วยต้นสังกัดจะเข้าประเมิน

เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ: ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณอยู่ในรูปของร้อยละหรือค่าเฉลี่ยกำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นช่วงคะแนนระหว่าง ๑-๕ โดยเป็นค่าต่อเนื่อง (มีจุดทศนิยม) สำหรับการแปลงผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้จะอยู่ในรูปร้อยละหรือค่าเฉลี่ยแล้วนำมาเทียบบัญญัติไตรยางศ์โดยกำหนดให้ร้อยละเท่าไรเท่ากับกี่คะแนนซึ่งแต่ละตัวบ่งชี้จะกำหนดค่าร้อยละหรือค่าเฉลี่ยที่คิดเป็นคะแนน ๕ ไว้ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณให้ใช้ผลการดำเนินงาน ๑ ปีก่อนปีที่ประเมิน

การคิดคำนวณคะแนนเฉลี่ยเป็นรายมาตรฐานมีรายละเอียดดังนี้

- นำคะแนนที่ได้จากการประเมินแต่ละตัวบ่งชี้คูณด้วยน้ำหนักของตัวบ่งชี้นั้นๆ
- นำผลคะแนนที่คำนวณได้จากข้อ ๑ ของแต่ละตัวบ่งชี้ในแต่ละมาตรฐานมารวมกันหารด้วย

สูตรการคำนวณคะแนนรายมาตรฐาน มีดังนี้

$$\text{คะแนนรายมาตรฐาน} = \frac{\sum (W_n \times I_n)}{\sum W_n} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times I_1) + (W_2 \times I_2) + \dots + (W_n \times I_n)}{W_1 + W_2 + \dots + W_n}$$

ผลรวมของน้ำหนักในมาตรฐานนั้น

โดยที่ : W หมายถึงน้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวบ่งชี้ (ผลรวมของน้ำหนักตัวบ่งชี้นั้นจะมีค่าเท่ากับน้ำหนักรายมาตรฐานของตัวบ่งชี้นั้น)

I หมายถึงคะแนนของตัวบ่งชี้ย่อยที่ได้จากการประเมินโดยคณะผู้ประเมิน

N หมายถึงลำดับที่ของตัวบ่งชี้ในแต่ละมาตรฐาน ; n = ๑, ๒, ๓, ..., n

๓. นำผลคะแนนที่คำนวณได้จากข้อ ๒ มาเปรียบเทียบกับเพื่อพิจารณาระดับคุณภาพในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาของแต่ละมาตรฐานตามเกณฑ์การตัดสินผลดังรายละเอียดตามตาราง

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๔.๕๑ – ๕.๐๐	ดีมาก
๓.๕๑ – ๔.๕๐	ดี
๒.๕๑ – ๓.๕๐	พอใช้
๑.๕๑ – ๒.๕๐	ต้องปรับปรุง
๐.๐๐ – ๑.๕๐	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

๔. ตัวอย่างการจัดทำตารางคำนวณและสรุปคะแนนรายมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้		ผลการดำเนินงาน	น้ำหนัก	คะแนนการประเมิน		คะแนน X น้ำหนัก
๑		-	๕	๕	-	๒๕
	๑.๑	ร้อยละ	-	-	๒	-
	๑.๒	ร้อยละ	-	-	๓	-
๒		-	๕	๕	-	๒๕
	๒.๑	ร้อยละ	-	-	๑	-
	๒.๒	นาย	-	-	๑	-
	๒.๓	ร้อยละ	-	-	๑	-
	๒.๔	ร้อยละ	-	-	๑	-
	๒.๕	ร้อยละ	-	-	๑	-
๓		ร้อยละ	๕	๕	-	๒๕
๔		ข้อ	๕	๕	-	๒๕
รวม			๒๐	-		๑๐๐
คะแนนเฉลี่ย			(ผลรวมของคะแนน ÷ น้ำหนัก =.....) ๑๐๐ ÷ ๒๐ = ๕.๐๐			
ระดับคุณภาพ			ดีมาก			

การคิดคำนวณคะแนนการประเมินระดับสถาบัน คำนวณคะแนนดังนี้

๑. คำนวณหาค่าเฉลี่ยแบบถ่วงน้ำหนักตามรายมาตรฐานเฉลี่ยรวม ๑๐ มาตรฐานดังสูตร
การคำนวณคะแนนสถาบันดังนี้

$$\text{ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก} = \frac{\sum (W_n \times S_n)}{\sum W_n}$$

$$\text{หรือ} = \frac{(W_1 \times S_1) + (W_2 \times S_2) + \dots + (W_n \times S_n)}{W_1 + W_2 + \dots + W_n}$$

โดยที่ : W หมายถึงน้ำหนักความสำคัญที่ให้กับมาตรฐาน (ผลรวมของน้ำหนักมาตรฐานจะมีค่าเท่ากับผลรวมของน้ำหนักทั้ง ๑๐ มาตรฐาน) คือ ๑๖๐ คะแนน ; $\sum W = ๑๖๐$

S หมายถึงคะแนนของมาตรฐานที่ได้จากการคำนวณในขั้นตอนการคำนวณคะแนนรายมาตรฐาน

n หมายถึงลำดับที่ของมาตรฐาน ; n = ๑, ๒, ๓, ..., ๗

๒. การพิจารณาระดับคุณภาพของสถาบันโดยนำผลคะแนนที่คำนวณได้จากข้อ ๑ มาเปรียบเทียบเพื่อพิจารณาระดับคุณภาพในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในภาพรวมทุกมาตรฐานตามเกณฑ์การตัดสินผลดังรายละเอียดตามตาราง

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๔.๕๑ - ๕.๐๐	ดีมาก
๓.๕๑ - ๔.๕๐	ดี
๒.๕๑ - ๓.๕๐	พอใช้
๑.๕๑ - ๒.๕๐	ต้องปรับปรุง
๐.๐๐ - ๑.๕๐	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

๓. ตัวอย่างการจัดทำตารางคำนวณและสรุปคะแนนรวมของสถาบัน

มาตรฐาน	น้ำหนัก	ผลรวมของคะแนน x น้ำหนัก	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
๑. คุณภาพศิษย์				
๒. คุณภาพครู/อาจารย์				
๓. หลักสูตรและการเรียนการสอน				
๔. การฝึกศึกษาวิชาทหารและภาวะผู้นำ				
๕. การบริหารและธรรมาภิบาลของสถานศึกษา				

๖.	ความสัมพันธ์กับชุมชน/สังคม				
๗.	การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม				
๘.	ประกันคุณภาพภายใน				
๙.	อัตลักษณ์/เอกลักษณ์				
๑๐.	มาตรการส่งเสริม				
	คะแนนเฉลี่ย มาตรฐานที่ ๑ - ๑๐		(ผลรวมของคะแนน ÷ น้ำหนัก =.....)		
	ระดับคุณภาพ				

การคำนวณคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษา : สำหรับสถาบันการศึกษาทางทหารระดับสูง และระดับ รร.เหล่าสายวิทยาการ

เกณฑ์การประเมินของแต่ละตัวบ่งชี้มี ๕ ระดับตามเกณฑ์การพิจารณาและเกณฑ์การประเมินของแต่ละตัวบ่งชี้

การคิดคำนวณคะแนนเป็นรายตัวบ่งชี้ ให้นำคะแนนแต่ละเกณฑ์ในตัวบ่งชี้มารวมกัน ซึ่งจะมีคะแนนเต็มแต่ละตัวบ่งชี้เท่ากับ ๕ คะแนน

การคิดคำนวณคะแนนเป็นรายมาตรฐาน มีรายละเอียดดังนี้

๑. นำคะแนนที่ได้จากการประเมินแต่ละตัวบ่งชี้ในมาตรฐานเดียวกันมารวมกันคูณด้วยน้ำหนักของมาตรฐานนั้นๆ

๒. นำผลคะแนนที่คำนวณได้จากข้อ ๑ ด้วยจำนวนตัวบ่งชี้ในมาตรฐานนั้นจะได้คะแนนเฉลี่ยรายมาตรฐาน ดังสูตร

$$(\text{ผลรวมของแต่ละตัวบ่งชี้} \div \text{จำนวนตัวบ่งชี้}) = \text{คะแนนรายมาตรฐาน}$$

๓. ตัวอย่างการจัดทำตารางคำนวณและสรุปคะแนนรายมาตรฐาน

มาตรฐานที่ ๓	คะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ ที่ ๓.๑	๔.๗๐
ตัวบ่งชี้ ที่ ๓.๒	๔.๕๐
ตัวบ่งชี้ ที่ ๓.๓	๓.๗๐
ตัวบ่งชี้ ที่ ๓.๔	๒.๕๐
ตัวบ่งชี้ ที่ ๓.๕	๕.๐๐
ตัวบ่งชี้ ที่ ๓.๖	๔.๒๕
คะแนนมาตรฐานที่ ๓ (ผลรวมของคะแนน ÷ จำนวนตัวบ่งชี้ =.....)	$24.65 \div 6 = 4.10$
ระดับคุณภาพ	ดี

การคิดคำนวณคะแนนเฉลี่ยการประเมินระดับสถานศึกษารวม คำนวณคะแนนดังนี้

๑. นำคะแนนแต่ละรายมาตรฐานคูณกับค่าน้ำหนักแต่ละรายมาตรฐาน
๒. นำผลที่คำนวณได้ตามข้อ ๑ ของแต่ละมาตรฐานมารวมกัน แล้วหารด้วยค่าน้ำหนักรวมดังสูตร

(คะแนนมาตรฐานที่ ๑ x ค่าน้ำหนักมาตรฐานที่ ๑) + (คะแนนมาตรฐานที่ ๒ x ค่าน้ำหนักมาตรฐานที่ ๒) +
มาตรฐานที่ ๗

หารด้วยค่าน้ำหนักรวม (๑๐๐ หรือ ๑๕๐)

๓. ตัวอย่างการจัดทำตารางคำนวณคะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณภาพระดับสถานศึกษา

มาตรฐาน	คะแนน	น้ำหนัก	ผลรวมของคะแนน x น้ำหนัก
มาตรฐานที่ ๑	๕.๐๐	๑๐	๕๐
มาตรฐานที่ ๒	๕.๐๐	๑๕	๗๕
มาตรฐานที่ ๓	๔.๑๐	๓๐	๑๒๓
มาตรฐานที่ ๔	๔.๗๐	๑๐	๔๗
มาตรฐานที่ ๕	๔.๕๐	๕	๒๒.๕
มาตรฐานที่ ๖	๓.๗๐	๕	๑๘.๕
มาตรฐานที่ ๗	๔.๑๐	๒๕	๑๐๒.๕
รวม มาตรฐานที่ ๑-๑๐	๓๑.๑๐	๑๐๐	๔๓๘.๕
คะแนนเฉลี่ยมาตรฐานที่ ๑-๑๐ (ผลรวมของคะแนนถ่วงน้ำหนัก ÷ น้ำหนัก =)			๔๓๘.๕ ÷ ๑๐๐ = ๔.๓๘๕
ระดับคุณภาพ			ดี